



دورة:
المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي

4 - 15 مايو 2026
كوالالمبور (ماليزيا)

المهترف المهتهد فف التءقفق الءاءلف (CIA) | الءء الثاني: مهاساء التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 | تاريخ الإنعءاء: 4 - 15 مايو 2026 | ءولة الإنعءاء: كوالالهور (مالفزيا) - رسوم الإشرءاء: Euro 9450

المءءمة

تم إءءاء هءا البرنامء التءرففف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسءءشاراء لتأهفل المشاركون لاءءفاء الءءء الثاني من شهاءة CIA بامءفاء. فرفء هءا الءءء على ممارساء التءقفق الءاءلف، بما فف ءلك إءارة مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بشأن ءءاءءها، بالإءافة إلى ءءامل مع مءاطر الءءفال وءءقفق أسالفب التءقفق الءءائف. فءءم البرنامء مزفءاً من المعرفة النظرفة والءءقفقات العملفة الءف ءساعد المشاركون على أداء مهامهم بفعالفة ءائل بفئة العمل.

الأهءاف الءفصلفة

- فهم الأءوار الاسءراءففة والءءقفقفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء وءنففء ءطء ءقفق مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءءقفط مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بءءاءءها.
- ءللل مءاطر الءءفال وءءقفق أسالفب الرءابة المناسبة.
- اسءءءام ءقففاء ءءقفق والءقفق الءءائف Auditing Forensic.
- ءءرفز ءءراء المشاركون فف إءءاء ءءاقرفر ومءابعة ءءاءء.

المءاور الءرفبفة

الفوم 1: إءارة وءقفقفة الءقفق الءاءلف

- الأءوار الاسءراءففة للءقفق الءاءلف.
- الأءوار الءءقفقفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء ءطء ءقفق ءاءلف ءائمة على المءاطر.
- مءءلباء الموارء اللازمة للءقفق الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

الفوم 2: إءارة مهام الءقفق العرففة

- ءءقفط مهام الءقفق الءاءلف.
- الإشراف على مهام الءقفق.
- ءواصل بشأن ءءاءء.
- مءابعة المءءراءء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان 2 Part CIA.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.