



**دورة:
مراقبة وقياس الأداء**

**14 - 18 سبتمبر 2026
سنغافورة**

مراقبة وقياس الأداء

رمز الدورة: MA12923 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: سنغافورة - رسوم الإشتراك: Euro 6250

المقدمة:

تمثل مراقبة وقياس الأداء حجر الزاوية في تحسين الفعالية التشغيلية للمؤسسات. من خلال القياس الفعال للأداء، يمكن للمؤسسات تحديد نقاط القوة والضعف، واتخاذ خطوات لتحسين الجودة وزيادة الكفاءة. يقدم هذا البرنامج التدريبي الأساسيات المطلوبة لفهم كيفية إعداد نظام لقياس الأداء، باستخدام أدوات بسيطة وتقنيات ملائمة. يُمكن البرنامج الموظفين الجدد من تعلم المبادئ الأولية وكيفية تطبيقها في سياق العمل اليومي لضمان تحقيق الأهداف المؤسسية.

الجمهور المستهدف:

الموظفون الجدد

الأفراد في المراكز الإدارية المبتدئة

الموظفون في الإدارات التشغيلية الذين يسعون لاكتساب معرفة أولية حول مراقبة وقياس الأداء.

الأهداف:

- تقديم فهم أساسي لمراقبة وقياس الأداء.
- التعرف على الأدوات البسيطة المستخدمة في قياس الأداء مثل جداول البيانات.
- تعلم كيفية إعداد وقراءة تقارير الأداء.
- بناء المهارات اللازمة لتحليل الأداء واتخاذ قرارات بسيطة بناءً على النتائج.

المحاور:

اليوم الأول: مفاهيم أساسية لمراقبة وقياس الأداء

- تعريف الأداء المؤسسي وأهميته في العمليات التشغيلية.
- الفهم الأساسي لدورة إدارة الأداء تخطيط، مراقبة، تحسين.
- التعرف على دور الأفراد في تحسين الأداء.

اليوم الثاني : أدوات قياس الأداء الأساسية

- استخدام جداول البيانات مثل Excel في تتبع وقياس الأداء.
- كيفية تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية KPI البسيطة والمناسبة.
- استعراض أدوات البرمجيات المجانية والبسيطة لقياس الأداء.

اليوم الثالث: إعداد تقارير الأداء

- كيفية جمع وتحليل البيانات الأولية.
- تعلم كيفية إعداد تقارير أداء سهلة القراءة والفهم.
- مهارات تقديم التقارير للإدارة والأقسام المعنية.

اليوم الرابع: التحليل الأساسي للأداء وتحسينه

- كيفية تحليل الأداء وتحديد الفجوات.
- تحديد مجالات التحسين وتطوير خطط تحسين بسيطة.
- إدخال التحسينات المستمرة على الأداء اليومي.

اليوم الخامس : ورشة عمل تطبيقية

- تمارين عملية لتحليل بيانات الأداء باستخدام الأدوات المتاحة.
- إعداد تقرير أداء متكامل وتقديمه للجمهور المستهدف.
- استعراض بعض الأمثلة العملية من المؤسسات الناجحة.