



**دورة:**  
**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الأول:**  
**أساسيات التدقيق الداخلي**

**27 ديسمبر 2026 - 7 يناير 2027**  
**المنامة (البحرين)**

## الاحتراف المهنتد فف التءققف الءاخلف (CIA) | الجزء الأول: أساسفاسف التءققف الءاخلف

رمز الءورة: F113309 | تاريخ الإنعءاء: 27 ءفسمبر 2026 - 7 ففائر 2027 | ءولة الإنعءاء: الءناهة (البفرفن) - رسوم الإشرءاك: Euro 7350

### المقءمة

تم إءءاء هءا البرنامء التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسءءشاراء لتأهفل المشارفن لاءفءاز الجزء الأول من شهاءة CIA بامءفاز. فرفء هءا الجزء على أساسفاسف التءققف الءاخلف وفقًا للإطار المهنف الءولف IPPF الصاءر عن معهء المءققفن الءاخلففن IIA. فءقم البرنامء شرءًا ءققًا للمفاهفم والمهاراء العملفة المرءبءة بإءارة نشاء التءققف الءاخلف، والءوكمة، وءققفم المخاطر والرءابة، وءنففء مهام التءققف.

### الأهءاف التفصفلة

- الإلمام الكامل بالإطار المهنف للتءققف الءاخلف IPPF.
- ءطفبق المعاففر الءولفة للتءققف الءاخلف.
- فهم مءءلباء الاسءقلالفة والموضوءفة فف أءاء مهام التءققف.
- ءللل أنظمة الءوكمة وإءارة المخاطر والرءابة.
- ءطفبق المهاراء العملفة فف ءءطفبء، ءنففء، وءقارفر فف مهام التءققف الءاخلف.

### المءاور التءرفبفة

#### الفرم 1: مقءمة فف التءققف الءاخلف والإطار المهنف IPPF

- ءعرفف التءققف الءاخلف وأهءافه.
- مءونات الإطار المهنف الءولف IPPF.
- المباءئ الأساسية للتءققف الءاخلف.
- مءونة قواعء السلوك الأخلاقف للمءقق الءاخلف.

#### الفرم 2: الاسءقلالفة والموضوءفة والنزاهة

- الاسءقلال ءءظفمف والاسءقلال الءافف.
- ءققفم موضوءفة المءقق الءاخلف.
- الإءراءاء الموصى بها لمعالءة ءءفز وءضارب المصالح.
- ضمان ءوءة نشاء التءققف الءاخلف.

### **اليوم 3: مسؤوليات وظيفية التدقيق الداخلي**

- إنشاء ميثاق التدقيق الداخلي.
- العلاقة مع مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- دور المدقق الداخلي في تقييم الحوكمة والمخاطر والرقابة.
- تنسيق الجهود مع المدقق الخارجي.

### **اليوم 4: الحوكمة والمسؤولية المؤسسية**

- تعريف الحوكمة الجيدة ودور مجلس الإدارة.
- التفاعل بين الحوكمة والمخاطر والرقابة.
- تقييم الإطار المؤسسي للحوكمة.
- آليات تعزيز الشفافية والمساءلة.

### **اليوم 5: تقييم المخاطر المؤسسية**

- تعريف وتحديد أنواع المخاطر.
- أدوات وأساليب تحليل المخاطر Quantitative & Qualitative.
- دور التدقيق الداخلي في دعم إدارة المخاطر المؤسسية ERM.
- إعداد مصفوفة المخاطر Matrix Risk.

### **اليوم 6: الرقابة الداخلية - المبادئ والإطار**

- تعريف الرقابة الداخلية وأهدافها.
- نموذج COSO للرقابة الداخلية: العناصر الخمسة.
- تصميم وتقييم نظم الرقابة الداخلية.
- التحديات الشائعة في تطبيق الرقابة.

### **اليوم 7: التخطيط لأنشطة التدقيق الداخلي**

- مراحل التخطيط للتدقيق الداخلي.
- تقييم وتحديد الأولويات وفق المخاطر.
- إعداد خطة التدقيق السنوية المبينة على المخاطر.
- تخصيص الموارد البشرية والمالية.

### **اليوم 8: تنفيذ مهام التدقيق الداخلي**

- جمع وتحليل أدلة التدقيق.
- تقنيات وأساليب العمل الميداني.
- استخدام أدوات التكنولوجيا في التنفيذ.
- إدارة فريق التدقيق ومهارات التواصل.

### **اليوم 9: التقييم وإعداد التقارير**

- تحليل النتائج ومقارنة الأداء بالمعايير.
- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- عرض النتائج على الإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.

### **اليوم 10: مراجعة شاملة واختبار تجريبي**

- مراجعة لجميع المحاور الرئيسية.
- حل نماذج أسئلة اختبار CIA Part 1.
- نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وتوجيهات نهائية.