



دورة:

المحترف المصنف في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي

23 أغسطس - 3 سبتمبر 2026

اسطنبول (تركيا)

DoubleTree by Hilton Istanbul

المهترف المهتهد فف التءقفق الءاءلف (CIA) □ الءء الثاني: مهاساء التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: F113310 ءارفء الإنعاء: 23 أءسءس - 3 سبءهر 2026 ءولة الإنعاء: اسءنبول (ءركفا) - Istanbul Hilton by DoubleTree
رسوم الإسءراك: Euro 9450 □

المقءمة

ءم إءاء الءاء البرنامء الءرففف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للءرفب والاسءءشاراء لءاهفل المشارفن لاءءاف الءء الثاني من شهاءة CIA بامءاف. فرءر هءا الءء على ممارساء التءقفق الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بشأن ءناءءها؁ بالإصافه إلى الءعامل مع مءاطر الءءفال وءءقفق أسالفب الءءقفق الءنافف. فءم البرنامء مزفءا من المعرفة النظرفة والءءقفقات العملفة الءف ءساعد المشارفن على أداء مهامهم بفعالفة ءاأل بفئة العمل.

الأهءاف الءفصلفة

- فهم الأءوار الاسءراءففة والءشفلفة للءقفق الءاءلف.
- إءاء وءنففء ءطء ءقفق مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءءطفط مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بءناءءها.
- ءللل مءاطر الءءفال وءءقفق أسالفب الرقابة المناسبة.
- اسءءام ءقفناء الءقفق والءقفق الءنافف Auditing Forensic.
- ءعزف ءءراء المشارفن فف إءاء الءقارفر ومءابعة الءناء.

المءاور الءرفبفة

الفرم 1: إءارة وظففة الءقفق الءاءلف

- الأءوار الاسءراءففة للءقفق الءاءلف.
- الأءوار الءشفلفة للءقفق الءاءلف.
- إءاء ءطء ءقفق ءاأل قاءمة على المءاطر.
- مءطلباء الموارء اللازمة للءقفق الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

الفرم 2: إءارة مهام الءقفق العرففة

- ءءطفط مهام الءقفق الءاءلف.
- الإشراف على مهام الءقفق.
- الءواصل بشأن الءناء.
- مءابعة المءرءاء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان CIA Part 2.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.