



دورة:
المشتريات والمخازن وإدارة الخدمات اللوجستية

27 ديسمبر 2026 - 7 يناير 2027
اسطنبول (تركيا)
DoubleTree by Hilton Istanbul

المشتريات والمخازن وإدارة الخدمات اللوجستية

رمز الدورة: ST516 تاريخ الإنعقاد: 27 ديسمبر 2026 - 7 يناير 2027 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Istanbul Hilton by DoubleTree
رسوم الاشتراك: Euro 9450

مقدمة:

يسعى الكل بشكل عام جاهدين لشراء وتخزين جزءاً من قوتهم الضروري للأيام القادمة ويتم التخزين في أماكن مخصصة نطلق عليها اسم المخازن، ويتم تعبئتها وملئها بشراء ما يلزم من مواد، ودرجت المخازن من الأساليب البدائية إلى الأساليب الحديثة في التخزين، كذلك تلاقت إدارة المشتريات بإدارة المخزون بإدارة المشتريات تقوم بتزويد المنشأة بتدفق مستمر من مستلزمات الإنتاج المختلفة، كذلك تقوم بالحفاظ على مستوى استثمار في المخزون، وكذلك تخفيض الخسارة الناشئة عن المخزون أو عن الاستثمار في المخزون إلى أدنى حد ممكن إلى جانب دورها في البحث عن الموردين ذوي القدرات العالية.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- التعرف على الممارسات العالمية للشراء.
- تنمية المهارات في عمليات الشراء المحلي والدولي.
- معرفة الاستراتيجيات المتقدمة للمشتريات والمخازن.
- اختيار الموردين الكفؤين.
- اكتساب مهارات التفاوض الفعال.
- تنمية القدرة على اختيار أسلوب الشراء المناسب.
- إتمام المراسلات التجارية والتعاقد.
- التعرف على المشاكل التطبيقية لأنشطة الشراء والتخزين.
- تنظيم وإدارة ومراقبة المستودعات.
- ترشيد الإنفاق في الشراء والتخزين.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم الأساسيات المتعلقة بالمشتريات والمخازن والخدمات اللوجستية.
- التعرف على عملية تخطيط الإمدادات وإدارة الخدمات اللوجستية.
- تطبيق الأدوات والتقنيات اللازمة لتحسين إدارة المشتريات والمخازن والخدمات اللوجستية.
- تحليل وتقييم العناصر الرئيسية التي تؤثر على إدارة المشتريات والمخازن والخدمات اللوجستية.

الجمهور المستهدفة:

- مديرو المشتريات وكبير المشتريين.
- مسؤولو إدارة المشتريات.
- موظفو إدارة المشتريات.
- موظفو الأقسام والإدارات الأخرى المرتبطة بإدارة المشتريات.
- موظفو التوريد والمشتريات والتخزين.
- الموظفون المشاركون في أنشطة الشراء.
- الأشخاص الذين يتعاملون مع المقاولين والموردين.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة .

المحاور العامة:

اليوم الاول:

- أحدث الممارسات العالمية في إدارة المشتريات.
- إمدادات الطلب وإدارة المخزون.
- الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات.
- الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المناقصات وإدارة عقودها.

اليوم الثاني:

- أفضل الممارسات والعمليات الاستراتيجية في إدارة سلاسل التوريد والإمداد المستدامة.
- الاستراتيجيات المتقدمة للمشتريات.
- الاستراتيجيات المتقدمة المخازن وإدارة الخدمات اللوجستية.
- الإدارة المتقدمة للمخازن.

اليوم الثالث:

- تكنولوجيا التخزين تعزيز المهارات الإدارية والمعرفة التقنية في قياس أداء المخازن والتعامل مع الموردين.
- التميز في المشتريات.
- التميز في العطاءات.
- اختيار الموردين والتفاوض الشرائي.

اليوم الرابع:

- تقنيات إدارة الشراء المباشر وسلاسل التوريد المتكاملة.
- التميز التنظيمي والاستراتيجي في إدارة سلسلة التجهيز وتشغيل العمليات.
- نظم وأساليب الشراء المحلي الداخلي.
- طرق التسليم والاستلام في المخازن ذات الطبيعة الخاصة مثل المخازن الجمركية ومخازن الحدود.

اليوم الخامس:

- قواعد وإجراءات الشراء الخارجي.
- إعداد وترسية المناقصات وتنفيذها ورشة عمل.
- إدارة عمليات الإمداد والتموين Management Logistics.
- التعاقد وإدارة عقود الإنشاءات.

اليوم السادس:

- الاستراتيجيات الحديثة لتقييم العروض في مجال المناقصات وترسيته وصياغة عقودها.
- التفاوض التعاقد في مجال الشراء.
- العقود والمشتريات الممولة من البنك الدولي
- الجوانب الفنية والمالية في العطاءات.

اليوم السابع:

- المشاكل التطبيقية لأنشطة الشراء وسبل مواجهتها.
- المشاكل التطبيقية لأنشطة التخزين وسبل مواجهتها.
- دعم الأداء المهني للعاملين في أنشطة الشراء وتموين المخازن.
- تطبيقات الحاسب الالكتروني فى إدارة المواد.

اليوم الثامن:

- تنظيم وإدارة ومراقبة المستودعات.
- الرقابة على المخزون Control Inventory.
- نظم وأساليب تكويد أصناف المخزون السلعي Control Stock for System Coding.
- التقنيات الحديثة في الجرد المخزني.

اليوم التاسع:

- المنهج العلمي في التخلص من المخزون الراكد.
- المنهج العملي في التخلص من المخزون الراكد.
- طبيعة ائلاف البضائع.
- تطبيقات التجربة اليابانية في نظم الإنتاج والشراء الفوري "الآني" IT.

اليوم العاشر:

- أساليب ترشيد الإنفاق في الشراء.
- أساليب ترشيد الإنفاق في التخزين.
- عمل المزادات لبيع محتويات المخازن.