



دورة:
القيادة الاستراتيجية في إدارة المجالس

22 - 26 يونيو 2026
روما (أيطاليا)

القيادة الاستراتيجية في إدارة المجالس

رمز الدورة: LS13021 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 يونيو 2026 دولة الإنعقاد: روما (إيطاليا) - رسوم الإشتراك: Euro 6050

المقدمة:

تلعب القيادة الاستراتيجية دورًا حاسمًا في نجاح المجالس الإدارية والمجالس الاستشارية واللجان التنفيذية، حيث تتطلب مهارات قيادية متقدمة في صنع القرار، التخطيط الاستراتيجي، وإدارة الحوكمة بفعالية. يهدف هذا البرنامج إلى تمكين القادة وأعضاء المجالس من استراتيجيات القيادة الحديثة، وتعزيز قدراتهم في إدارة المجالس بطرق تحقق أهداف المؤسسات وتضمن استدامتها ونجاحها في بيئة تنافسية متغيرة.

الأهداف:

بنهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم الأساسية للقيادة الاستراتيجية في سياق إدارة المجالس.
- تطوير المهارات القيادية اللازمة لتعزيز فعالية المجالس وتحقيق رؤيتها.
- تطبيق أفضل الممارسات في التخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرار داخل المجالس.
- تعزيز الحوكمة المؤسسية والشفافية في إدارة المجالس.
- التعامل بفعالية مع التحديات والصراعات داخل المجالس واتخاذ قرارات مستنيرة.
- استخدام أدوات وتقنيات مبتكرة لتعزيز كفاءة إدارة المجالس.

الفئة المستهدفة:

- رؤساء وأعضاء المجالس الإدارية والمجالس الاستشارية.
- القيادات التنفيذية والمديرون الاستراتيجيون.
- مسؤولو الأمانة العامة للمجالس واللجان.
- صناع القرار والمستشارون القانونيون والتنفيذيون.
- المدراء وأصحاب المناصب القيادية في المؤسسات الحكومية والخاصة.

محاو البرنامج :

اليوم الأول:

أساسيات القيادة الاستراتيجية في المجالس

- مفهوم القيادة الاستراتيجية وأهميتها في إدارة المجالس.

- الفرق بين الإدارة التنفيذية والقيادة الاستراتيجية للمجالس.
- أدوار ومسؤوليات القادة في المجالس واللجان.
- نماذج وأنماط القيادة الفعالة في بيئة المجالس.

اليوم الثاني:

التخطيط الاستراتيجي للمجالس وإدارة الأهداف

- أهمية التخطيط الاستراتيجي في تحقيق أهداف المجالس.
- صياغة الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للمجلس.
- أدوات التحليل الاستراتيجي SWOT, PESTEL ودورها في دعم المجالس.
- تطوير خطط عمل فعالة لمتابعة تنفيذ القرارات.

اليوم الثالث:

اتخاذ القرار الاستراتيجي وإدارة المخاطر

- آليات صنع القرار الاستراتيجي في المجالس.
- تقييم المخاطر وإدارة الأزمات في سياق إدارة المجالس.
- تقنيات تحليل السيناريوهات لاتخاذ قرارات مستنيرة.
- أخلاقيات القيادة والمسؤولية في اتخاذ القرارات.

اليوم الرابع:

الحوكمة المؤسسية والشفافية في إدارة المجالس

- مفهوم الحوكمة وأهميتها في إدارة المجالس بكفاءة.
- بناء ثقافة المساءلة والشفافية في المجالس واللجان.
- العلاقة بين الحوكمة والاستدامة المؤسسية.
- الامتثال للأنظمة والقوانين وأفضل الممارسات في إدارة المجالس.

اليوم الخامس:

مهارات الاتصال والتأثير في قيادة المجالس

- مهارات التواصل الفعال مع أعضاء المجالس وأصحاب المصلحة.
- تعزيز بيئة الحوار واتخاذ القرارات بالتوافق داخل المجالس.

- إدارة النزاعات والتعامل مع التحديات القيادية.
- توظيف التكنولوجيا والابتكار في دعم أعمال المجالس.