



**دورة:**  
**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:**  
**ممارسات التدقيق الداخلي**

**30 نوفمبر - 11 ديسمبر 2026**  
**كوالالمبور (ماليزيا)**

## المهترف المهتهد فف التءقفق الءاءلف (CIA) | الءء الثاني: مهاساء التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 | تاريخ الإنعءاء: 30 نوءمبر - 11 ءفسمبر 2026 | ءولة الإنعءاء: كوالالمبور (مالفزيا) - رسور الإشءراك: Euro 9450

### المقءمة

تم إءءاء هءا البرنامء التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسءشءاءاء لتأهفل المشاركون لاءءفاء الءء الثاني من شهاءة CIA بامءفاء. فرءر هءا الءء على ممارساء التءقفق الءاءلف، بما فف ءلك إءارة مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بشأن ءءاءءها، بالإضافة إلى ءءامل مع مءاطر الءءفاء وءءقفق أسالفب التءقفق الءفاءف. فءءم البرنامء مزفءا من المعرفة النظرفة والءءقفقاء العملفة الءف ءساءء المشاركون على أءاء مهامهم بفعالفة ءاءل بفئة العمل.

### الأهءاف الءفصلفة

- فهم الأءوار الاسءراءففة والءشغلفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء وءنففء ءطء ءقفق مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءءقفق مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بءءاءءها.
- ءءفل مءاطر الءءفاء وءءقفق أسالفب الرقاءة المناسبة.
- اسءءءام ءقففاء ءءقفق والتءقفق الءفاءف Auditing Forensic.
- ءءرفز قءراء المشاركون فف إءءاء ءءاقرفر ومءابعة ءءاءء.

### المءاور الءرفبفة

#### الفرم 1: إءارة وظففة الءقفق الءاءلف

- الأءوار الاسءراءففة للءقفق الءاءلف.
- الأءوار الءشغلفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء ءطء ءقفق ءاءلف قائمة على المءاطر.
- مءطلفباء الموارء اللازمة للءقفق الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

#### الفرم 2: إءارة مهام الءقفق العرففة

- ءءقفق مهام الءقفق الءاءلف.
- الإشراف على مهام الءقفق.
- ءواصل بشأن ءءاءء.
- مءابعة المءرءاء.

- حالات عملية.

### **اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة**

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

### **اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال**

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

### **اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي**

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

### **اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار**

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

### **اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير**

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

### **اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين**

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

### **اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى**

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان CIA Part 2.

### **اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية**

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.