



**دورة:**  
**المحترف المصنف في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:**  
**ممارسات التدقيق الداخلي**

**4 - 15 مايو 2026**  
**طرابزون (تركيا)**

## المهترف المهتهد فف التءقفق الءاءلف (CIA) □ الءء الثاني: مهارساء التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: F113310 ءارفء الإنعءاء: 4 - 15 مافو 2026 ءولة الإنعءاء: طرابزون (ءركفا) - رسوم الإءءراك: Euro 10000 □

### المءءمة

ءم إءءاء هءا البرنامء الءرفبف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للءرفب والاسءءشاراء لءاهفل المءارءفن لاءءافء الءءء الثاني من شهاءة CIA بامءافز. فركز هءا الءءء على ممارساء التءقفق الءاءلف؁ بما فف ذلك إءارة مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بشأن ءءاءءها؁ بالإضافة إلى الءعامل مع مءاطر الاءءفال وءءقفق أسالفب التءقفق الءنافف. فءءم البرنامء مزفءا من المعرفة النظرفة والءءقفقات العملفة الءف ءساعد المءارءفن على أداء مهامهم بفعالفة ءاأل بفئة العمل.

### الأهءاف الءفصلفة

- فهم الأءوار الاسءراءففة والءشفلفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء وءنففء ءطء ءقفق مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءءطفء مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بءءاءءها.
- ءللل مءاطر الاءءفال وءءقفق أسالفب الرءابة المناسبة.
- اسءءءام ءقففاء ءءقفق والءقفق الءنافف Auditing Forensic.
- ءعزفء قءراء المءارءفن فف إءءاء الءقارفر ومءابفة الءءاءء.

### المءاور الءرفبفة

#### الفرم 1: إءارة وءففة الءقفق الءاءلف

- الأءوار الاسءراءففة للءقفق الءاءلف.
- الأءوار الءشفلفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء ءطء ءقفق ءاأل قاءمة على المءاطر.
- مءطلباء الموارء اللازمة للءقفق الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

#### الفرم 2: إءارة مهام الءقفق العرففة

- ءءطفء مهام الءقفق الءاءلف.
- الإشراف على مهام الءقفق.
- الءواصل بشأن الءءاءء.
- مءابفة المءرءاءء.

- حالات عملية.

### **اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة**

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

### **اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال**

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

### **اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي**

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

### **اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار**

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

### **اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير**

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

### **اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين**

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

### **اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى**

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان CIA Part 2.

### **اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية**

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.