



دورة:
المهارات السلوكية والإدارية للقيادات التنفيذية

28 ديسمبر 2026 - 15 يناير 2027
كوالالمبور (ماليزيا)

المهارات السلوكية والإدارية للقيادات التنفيذية

رمز الدورة: LS13031 تاريخ الإنعقاد: 28 ديسمبر 2026 - 15 يناير 2027 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro □

مقدمة

يُعتبر تطوير المهارات السلوكية والإدارية للقيادات التنفيذية من العوامل الأساسية لنجاح المؤسسات في العصر الحالي. يتطلب دور القيادة في الإدارة التنفيذية مهارات فنية وسلوكية متطورة تمكن القادة من تحقيق أهداف المؤسسة بفعالية، وتعزيز علاقاتهم مع فرق العمل، وزيادة الإنتاجية داخل المنظمة. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تمكين القيادات التنفيذية من تحسين مهاراتهم السلوكية والإدارية من خلال التفاعل مع الفرق، وإدارة الأزمات، وتطبيق استراتيجيات قيادية تساهم في نجاح المؤسسة على المدى الطويل.

أهداف البرنامج

- تطوير المهارات السلوكية للقيادات التنفيذية لزيادة فعالية القيادة.
- تعزيز القدرة على إدارة الفرق والعمل الجماعي بفاعلية.
- تحقيق توازن بين المهارات الإدارية والسلوكية لضمان اتخاذ قرارات استراتيجية ناجحة.
- تطوير مهارات التواصل المؤثر بين القيادات التنفيذية وفرق العمل.
- تعلم استراتيجيات التحفيز وبناء العلاقات داخل الفريق لتحقيق أهداف المؤسسة.
- تعزيز القدرة على التعامل مع الأزمات واتخاذ القرارات الصائبة في الأوقات الصعبة.

الفئات المستهدفة

- المديرون التنفيذيون وقيادات المؤسسات.
- المديرون التنفيذيون في الفرق الإدارية المختلفة.
- المستشارون والمديرون الاستراتيجيون.
- القيادات العليا في الشركات التي تتطلع لتحسين أدائها الإداري.
- الأفراد المسؤولون عن اتخاذ القرارات الاستراتيجية داخل المنظمات.

المحاور التدريبية

اليوم 1: مقدمة في المهارات السلوكية والإدارية للقيادات التنفيذية

- أهمية المهارات السلوكية والإدارية في القيادة التنفيذية.
- الفرق بين المهارات الإدارية والسلوكية.
- العوامل المؤثرة في فاعلية القيادة التنفيذية.

اليوم 2: مهارات القيادة الفعالة وتحديد الأسلوب القيادي المناسب

- استراتيجيات القيادة الفعالة.
- الأساليب القيادية المختلفة القيادة التحويلية، القيادة الخادمة، القيادة الموقفية.
- تحديد الأسلوب القيادي المناسب للمواقف المختلفة.

اليوم 3: بناء وتطوير مهارات التواصل الفعّال للقيادات

- أهمية التواصل في القيادة التنفيذية.
- استراتيجيات التواصل المؤثر مع الفرق.
- التواصل الفعّال في الأوقات الحرجة.

اليوم 4: مهارات التحفيز وبناء العلاقات داخل الفرق

- استراتيجيات تحفيز الفرق للعمل الجماعي.
- بناء علاقات قوية مع الأفراد داخل الفريق.
- إدارة التوقعات وتحقيق الأهداف.

اليوم 5: اتخاذ القرارات الاستراتيجية المدروسة

- مهارات اتخاذ القرار في القيادة التنفيذية.
- تقييم الخيارات واتخاذ القرار الاستراتيجي المناسب.
- دور العقلانية والعاطفة في عملية اتخاذ القرارات.

اليوم 6: إدارة الوقت وتنظيم الأولويات للقيادات التنفيذية

- تقنيات إدارة الوقت الفعالة.
- تحديد الأولويات وخلق توازن بين المهام.
- تجنب الفوضى التنظيمية وتحقيق الكفاءة.

اليوم 7: إدارة التغيير والتكيف مع الظروف المتغيرة

- استراتيجيات إدارة التغيير داخل المؤسسات.
- مهارات التكيف مع التغيرات والتحديات الخارجية.
- تحفيز الفرق على تقبل التغيير.

اليوم 8: المهارات السلوكية في التعامل مع الأزمات

- مهارات القيادة في أوقات الأزمات.
- اتخاذ القرارات السريعة في ظروف ضاغطة.
- التعامل مع الضغوط النفسية والتوتر.

اليوم 9: بناء ثقافة مؤسسية إيجابية

- دور القيادة في خلق ثقافة مؤسسية قوية.
- تعزيز قيم العمل الجماعي والشفافية.
- دعم الابتكار والإبداع داخل الفريق.

اليوم 10: التفاوض وحل النزاعات بشكل فعال

- استراتيجيات التفاوض الناجح في القيادة التنفيذية.
- حل النزاعات وبناء بيئة عمل متناغمة.
- إدارة الاختلافات داخل الفرق.

اليوم 11: التأثير والإقناع في القيادة التنفيذية

- مهارات التأثير والإقناع الفعّالة.
- استخدام لغة الجسد لتعزيز التأثير.
- بناء الثقة والإيمان من قبل الآخرين.

اليوم 12: المهارات السلوكية في إدارة الأداء وتحقيق النتائج

- مهارات إدارة الأداء الفردي والجماعي.
- تحفيز الفرق لتحقيق الأهداف المحددة.
- قياس الأداء وتحقيق النتائج المرجوة.

اليوم 13: تعزيز الذكاء العاطفي في القيادة التنفيذية

- مفهوم الذكاء العاطفي وأثره في القيادة.
- تطبيق الذكاء العاطفي في إدارة العلاقات.
- تعزيز مهارات التفهم الذاتي والانفعالات.

اليوم 14: بناء فرق العمل القيادية المتميزة

- استراتيجيات بناء فرق عمل قوية وفعّالة.
- القيادة وتطوير القدرات الفردية داخل الفريق.
- أهمية التعددية والتنوع داخل الفرق.

اليوم 15: تقييم الأداء القيادي وتخطيط التطوير المستقبلي

- كيفية تقييم الأداء القيادي والتحقق من فعاليته.
- تطوير خطة عمل لتحسين المهارات السلوكية والإدارية.
- التقييم المستمر والتغذية الراجعة لتحسين القيادة التنفيذية.