



**دورة:**  
**أخصائي الموارد البشرية المحترف**

**22 - 26 يونيو 2026**  
**تايلاند (بانكوك)**

## أخصائي الموارد البشرية المحترف

رمز الدورة: HR347 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 يونيو 2026 دولة الإنعقاد: تايلاند (بانكوك) - رسوم الإشتراك: Euro 6350 □

### مقدمة:

إدارة الموارد البشرية هي إدارة القوى العاملة للمنظمات أو الموارد البشرية، وتختص بجذب الموظفين، والاختيار، التدريب، التقييم ومكافأة الموظفين، وأيضاً متابعة قيادة المنظمة والثقافة التنظيمية والتأكد من الامتثال بقوانين العمل، وفي حالات يكون الموظفون راغبين في إجراء مفاوضات جماعية يكون لإدارة الموارد البشرية دورها في التواصل المبدئي مع ممثلي الموظفين.

والموارد البشرية هي مجموع الأفراد المشكلين للقوى العاملة بمنظمة ما، أو قطاع أعمال أو اقتصاد ما، ويستخدم البعض مصطلح رأس المال البشري بشكل مترادف مع الموارد البشرية، على الرغم من رأس المال البشري عادة ما يشير إلى وجهة نظر أضيق، هناك مصطلحات أخرى تستخدم أحياناً تشمل «القوى العاملة» أو «المواهب» أو «العم» لأو مجرد «الأفراد»، ووجدت الموارد البشرية كمنتج لحركة العلاقات البشرية في بدايات القرن العشرين، عندما بدأ الباحثون يوثقون طرق لخلق قيم للأعمال عن طريق الإدارة الإستراتيجية للقوى العاملة، والموارد البشرية كانت مهيمنة بالعمل الإجرائي اليومي، مثل الرواتب وإدارة المنافع، لكن بسبب العولمة، ودمج المنظمات، والتقدم التقني، وأبحاث متقدمة، تركز الموارد البشرية على المبادرات الإستراتيجية مثل الاندماج والإستحواذ، إدارة المواهب، خطط التعاقب، العلاقات الصناعية أو العمالية، والتنوع والشمول.

### أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تطوير مهارات أخصائي الموارد البشرية.
- معرفة طبيعة الموارد البشرية كوظيفة إدارية.
- الإلمام بالطرق العلمية والعملية في إدارة HR الموارد البشرية.
- التعرف على جميع وظائف الموارد البشرية ومسؤولياتها وتحديد مساهماتها في نجاح المؤسسة.
- معرفة علاقة إدارة HR الموارد البشرية بصنع بيئة عمل مريحة يتوافر بها الأمان الوظيفي والعلاقات الجيدة.
- ممارسة الأدوار الأربعة الجديدة التي تجعل قسم الموارد البشرية شريكاً موثقاً للأعمال في المؤسسات الحديثة.
- تقييم فعالية وظائف الموارد البشرية من خلال استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية الذكية.
- سرد وظائف ومسؤوليات الموارد البشرية وتحديد إسهاماتها في نجاح المؤسسة.
- فهم كيفية زيادة كفاءة عمل الموارد البشرية من خلال أطر الكفاءات.
- اكتساب الكفاءات الرئيسية لأخصائي الموارد البشرية.

### الجمهور المستهدف:

- مدراء قسم الموارد البشرية والأخصائيون في هذا القسم.
- أخصائو الموارد البشرية.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

## **المحاور العامة:**

### **اليوم الأول:**

#### **- مهارات التميز الإداري وتقييم وتحسين نتائج العمل:**

- منظومة تقييم وتحسين نتائج العمل
- التميز والتحسين الإداري فى ظل المتغيرات العالمية
- جوانب التميز والتحسين الإداري
- حتمية التميز وتحسين نتائج العمل
- المبادئ الأساسية التى يركز عليها التميز والتحسين الإداري

### **اليوم الثاني:**

#### **- منطلقات فكرية ومبادئ أساسية لإدارة الموارد البشرية:**

- الدعائم التي يركز عليها مدراء الموارد البشرية لتحقيق التميز والإبداع الوظيفي
- المفهوم والأهمية والأهداف
- منظومة إدارة الموارد البشرية
- المداخل المختلفة لتطورات إدارة الموارد البشرية.
- مبادئ وأسس علمية لإدارة الموارد البشرية

### **اليوم الثالث:**

#### **- تخطيط القوى العاملة:**

- المفهوم والأهمية
- مراحل تخطيط القوى العاملة
- من يخطط للموارد البشرية
- وسائل جذب القوى العاملة التى تتميز بالإبداع
- مخزون المهارات وطرق التنبؤ بالموارد البشرية

- صعوبات تخطيط الموارد البشرية وكيفية مواجهتها

#### **اليوم الرابع:**

#### **- الاختيار والتوظيف ومهارات إجراء المقابلات الشخصية:**

- منظومة الاختيار والتوظيف
- الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف
- إجراء الاختبارات النفسية والعملية والتحريرية
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية
- اختبار القيم كأساس وضع الشخص المناسب فى الوظائف المناسبة
- سمات المبدعين والتميزين

#### **اليوم الخامس:**

#### **- التقويم الوظيفي لأداء الموارد البشرية:**

- معايير الأداء الوظيفي
- الأهمية والاستخدامات
- وضع مقاييس الأداء الوظيفي
- طرق تقويم الأداء الوظيفي
- تحيزات المقومين وكيفية التغلب عليها
- القائمون بعملية التقويم.
- حالات وتمارين عملية.