



**دورة:  
التحول الإداري**

**27 سبتمبر - 1 أكتوبر 2026**  
**اسطنبول (تركيا)**  
**DoubleTree by Hilton Istanbul**

## التحول الإداري

رمز الدورة: MA12650 تاريخ الإنعقاد: 27 سبتمبر - 1 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Istanbul Hilton by DoubleTree **رسوم**  
الإشتراك: Euro 5775

### المقدمة

يُعد التحول الإداري أحد المرتكزات الأساسية لنجاح المؤسسات في بيئة عمل تتسم بالديناميكية والتغير المتسارع. ومع تصاعد التحديات التنظيمية والتنافسية، أصبحت المؤسسات مطالبة بتبني منهجيات إدارية مرنة، قادرة على تحسين الأداء وتعزيز الكفاءة وتحقيق الاستدامة.

ولا يقتصر التحول الإداري على تطوير الإجراءات أو إعادة هيكلة العمليات فحسب، بل يمتد ليشمل إحداث تغيير متكامل في الثقافة التنظيمية، وآليات العمل، وأساليب القيادة، بما يضمن تحقيق نتائج طويلة المدى. ويتطلب ذلك رؤية استراتيجية واضحة، وخطة تنفيذ منهجية، وإدارة فعّالة للتغيير تضمن استمرارية التحول وترسيخه داخل المؤسسة.

تقدم هذه الدورة أحدث الممارسات والاستراتيجيات في مجال التحول الإداري، وتهدف إلى تمكين المشاركين من قيادة مبادرات التغيير بكفاءة، وتحليل الواقع الإداري، وتصميم وتنفيذ خطط تحول مستدامة تحقق التميز المؤسسي.

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على تقييم الوضع الإداري الحالي، وتحديد مجالات التطوير، وبناء خطة تحول متكاملة، وإدارة التغيير بفعالية، وقياس الأداء لضمان استدامة النتائج.

### أهداف الدورة

- تحليل الواقع الإداري الحالي وتحديد مجالات التحول المطلوبة.
- تطوير استراتيجية واضحة وتصميم خطة منهجية لتنفيذ التحول الإداري.
- إدارة وتنفيذ خطة التحول بكفاءة ومتابعة مؤشرات الأداء.
- تقييم النتائج وتحسين الممارسات والإجراءات وفق منهجية التحسين المستمر.

### الفئات المستهدفة

- المدراء العامون.
- مدراء الإدارات.
- رؤساء الأقسام.
- المشرفون والمسؤولون عن تنفيذ مبادرات التحول داخل المؤسسات.

### المحاور التدريبية

#### اليوم الأول: مدخل إلى التحول الإداري

- مفهوم التحول الإداري وأهميته الاستراتيجية.
- تحليل الإدارة الحالية وتحديد مجالات التطوير والتحول.
- صياغة الإطار العام والاستراتيجية الشاملة للتحول الإداري.

## اليوم الثاني: التخطيط لتنفيذ التحول

- تصميم خطة تنفيذية واضحة للتحول الإداري.
- تحديد الأهداف والمخرجات المتوقعة ومؤشرات قياس الأداء.
- تحديد الأدوات والموارد البشرية والمالية والتقنية اللازمة للتنفيذ.

## اليوم الثالث: التنفيذ وإدارة التغيير

- تطبيق خطة التحول الإداري على المستوى التشغيلي.
- إشراك فرق العمل وتأهيلهم للممارسات الجديدة.
- إدارة مقاومة التغيير وتعزيز ثقافة تقبل التحول.

## اليوم الرابع: قياس الأداء وضمان الاستدامة

- تقييم الأداء وتحسين الإجراءات والممارسات الإدارية.
- تحليل النتائج وتحديد نقاط القوة والتحديات.
- تثبيت التغيير وضمان استمرارية التحول داخل المؤسسة.

## اليوم الخامس: التطبيق العملي وأفضل الممارسات

- عرض دراسات حالة وتجارب عملية في التحول الإداري.
- مناقشة النتائج والتوصيات لتحسين الأداء المؤسسي.
- التقييم الختامي للبرنامج واستخلاص الدروس المستفادة.