



دورة:
محترف إدارة الورد البشرية

7 - 11 يونيو 2026
شرم الشيخ (مصر)

محترف إدارة الورد البشرية

رمز الدورة: HR13158 تاريخ الإنعقاد: 7 - 11 يونيو 2026 دولة الإنعقاد: شرر الشبخ (هصر) - رسوم الإشتراك: Euro 4350

المقدمة

تم تصمفم هذا البرنامج التدرفبف من قبل مركز جلوبال هورافزون للتدرفب والاسنشارات لتأهفل محترفف الورد البشرفة بالمعارف والمهارات التي تُمكنهم من أداء دورهم بفعالفة فف بناء رأس المال البشرفف وتحقق التمزفب المؤسسف. ففناول البرنامج أحدث الاتجاهات فف إدارة الورد البشرفة، من التوظفب والتخطفب إلى التطور الوظففف وإدارة الأداء والامتثال التنظفمف.

أهداف البرنامج

بنهافة هذا البرنامج، سفكون المشاركون قادرفن على:

- فهم المهام الرففسفة لإدارة الورد البشرفة الحديثة.
- استخدام أدوات وتقنفات فعّالة فف استقطاب وتعفنن الكفاءات.
- تطفب أفضل الممارسات فف إدارة الأداء والتطور المهنف.
- تصمفب سفاسات الورد البشرفة وفقًا للامتثال التشريعف.
- الإسهام فف بناء ثقافة مؤسسفة داعمة ومستدامة.

الفئة المستهدفة

- مسؤولو ومدرفو الورد البشرفة.
- الممارسون الجدد فف مجال الورد البشرفة.
- أصحاب المناصب الإدارية ذات الصلة بإدارة الأفراد.
- المهتمون بالحصول على أساس قوي فف الورد البشرفة.

المحاور التدرفبفة

الفرم الأول: أساسفات ومفاهفم الورد البشرفة

- دور الورد البشرفة فف تحقق الأهداف المؤسسفة.

- التحول من إدارة شؤون الموظفين إلى الشريك الاستراتيجي.
- الوظائف الأساسية لإدارة الموارد البشرية.
- الاتجاهات العالمية الحديثة في إدارة الموارد البشرية.

اليوم الثاني: تخطيط الموارد البشرية والتوظيف الفعال

- تحليل الوظائف وتصميمها.
- تخطيط القوى العاملة على المدى القصير والطويل.
- الاستقطاب واختيار الكفاءات.
- أدوات المقابلات والتقييم ومؤشرات النجاح في التوظيف.

اليوم الثالث: إدارة الأداء والتطوير المهني

- مراحل دورة إدارة الأداء.
- تحديد الأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- التغذية الراجعة والمراجعة الدورية.
- تصميم برامج التدريب والتطوير المهني.

اليوم الرابع: علاقات العمل والتشريعات

- قوانين وتشريعات العمل المحلية والدولية.
- سياسات الموارد البشرية الداخلية العقوبات، الإجازات، الترقيات....
- إدارة علاقات الموظفين والنزاعات.
- بناء ثقافة احترام الالتزام والامتثال.

اليوم الخامس: التطوير التنظيمي والتحول الاستراتيجي للموارد البشرية

- إدارة التغيير المؤسسي ودور الموارد البشرية فيه.
- بناء ثقافة مؤسسية محفزة.
- استراتيجيات الاحتفاظ بالكفاءات.
- استخدام التحليلات والمؤشرات في تحسين القرارات.