



دورة:
محترف إدارة الورد البشرية

12 - 16 يوليو 2026
عمان (الاردن)

محترف إدارة الورد البشرية

رمز الورة: HR13158 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 يوليو 2026 الورة الإنعقاد: عمان (الاردن) - رسوم الإشتراك: Euro 4200

المقدمة

تم تصمفم هذا البرنامج الترفبفب من قبل مركز جلوبال هورايزون للترفبب والاستشاراا لتأهفل محترفف الورد البشرية بالمعارف والمهاراا الةف تُمكنهم من أداء الورهم بفعالفة فف بناء رأس المال البشرفف وحقفقف الةمفز المؤسسف. فتناول البرنامج أأاا الاءاهاف فف إدارة الورد البشرفة، من الالوظفف والالخطفط إلى الالطوفر الوظففف وإدارة الأداء والامالال الالنففمف.

أهلاف البرنامج

بنهافة هذا البرنامج، سفكون المشاركون قادرفن على:

- فهم المهام الرففسفة لإدارة الورد البشرفة الالآفة.
- اسالالام أالواا والقفناا فعالة فف اسالالاب والقفن الكفاءاا.
- الالطبفق أفضل الممارساا فف إدارة الأداء والالطوفر المهنف.
- تصمفم سفااا الورد البشرفة وفعًا للامالال الالشرعف.
- الإسهام فف بناء ثقافة مؤسسفة الالعة ومساللماة.

الفئة المساللرفة

- مسؤولو ومالرو الورد البشرفة.
- الممارسون الالآا فف مجال الورد البشرفة.
- أصحاب المناصب الإالرففة الال الصلة بإالارة الأفراا.
- المهاللون بالالصول على أساس قوي فف الورد البشرفة.

المالور الالرفبفة

الفلوم الأول: أساسفاا ومفاهفم الورد البشرفة

- الور الورد البشرفة فف الالقفق الأهداف المؤسسفة.

- التحول من إدارة شؤون الموظفين إلى الشريك الاستراتيجي.
- الوظائف الأساسية لإدارة الموارد البشرية.
- الاتجاهات العالمية الحديثة في إدارة الموارد البشرية.

اليوم الثاني: تخطيط الموارد البشرية والتوظيف الفعال

- تحليل الوظائف وتصميمها.
- تخطيط القوى العاملة على المدى القصير والطويل.
- الاستقطاب واختيار الكفاءات.
- أدوات المقابلات والتقييم ومؤشرات النجاح في التوظيف.

اليوم الثالث: إدارة الأداء والتطوير المهني

- مراحل دورة إدارة الأداء.
- تحديد الأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- التغذية الراجعة والمراجعة الدورية.
- تصميم برامج التدريب والتطوير المهني.

اليوم الرابع: علاقات العمل والتشريعات

- قوانين وتشريعات العمل المحلية والدولية.
- سياسات الموارد البشرية الداخلية العقوبات، الإجازات، الترقيات....
- إدارة علاقات الموظفين والنزاعات.
- بناء ثقافة احترام الالتزام والامتثال.

اليوم الخامس: التطوير التنظيمي والتحول الاستراتيجي للموارد البشرية

- إدارة التغيير المؤسسي ودور الموارد البشرية فيه.
- بناء ثقافة مؤسسية محفزة.
- استراتيجيات الاحتفاظ بالكفاءات.
- استخدام التحليلات والمؤشرات في تحسين القرارات.