



دورة:
أساسيات إدارة المشاريع: من المبادرة إلى الإغلاق

28 سبتمبر - 2 أكتوبر 2026
سنغافورة

أساسيات إدارة المشاريع: من المبادرة إلى الإغلاق

رمز الدورة: PM13350 تاريخ الإنعقاد: 28 سبتمبر - 2 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: سنغافورة - رسوم الإشتراك: Euro 6250

المقدمة

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الأساسية في إدارة المشاريع وفقاً لمعايير معهد إدارة المشاريع PMI ودليل PMBOK، مع التركيز على التطبيق العملي عبر مشروع تدريبي يغطي دورة حياة المشروع كاملة من البداية حتى الإغلاق. سيتعرف المتدربون على الأدوار والمسؤوليات، والمفاهيم الرئيسية، وأهم الأدوات والمنهجيات المستخدمة في إدارة المشاريع الحديثة مثل الشلال Waterfall والأجايل Agile والمنهج الهجين Hybrid.

الأهداف

بنهاية هذا البرنامج سيكون المتدرب قادراً على:

- تعريف مفهوم المشروع والتميز بينه وبين العمليات التشغيلية.
- شرح دور مدير المشروع ومسؤولياته ومهاراته الأساسية.
- فهم مبادئ وممارسات PMI ودليل PMBOK.
- التمييز بين منهجيات إدارة المشاريع المختلفة الشلال - الأجايل - الهجين.
- تطبيق عملي لمراحل المشروع من خلال دراسة حالة متكاملة.

الفئة المستهدفة

- مدراء المشاريع الجدد أو الطامحين لتولي إدارة المشاريع.
- قادة الفرق والمشرفون على المشاريع.
- المهنيون الراغبون في اكتساب مهارات أساسية في إدارة المشاريع.
- الأفراد الراغبون في التمهيد للحصول على شهادة PMP.

المحاور التدريبية

اليوم الأول:

دورة حياة المشروع وعملياته

سيتعلم المتدرب:

- تحديد وشرح مراحل دورة حياة المشروع البدء - التخطيط - التنفيذ - المراقبة - الإغلاق.
- التعرف على مجموعات العمليات الخمس في إدارة المشاريع.

- استيعاب مجالات المعرفة الأساسية مثل: النطاق، الوقت، التكلفة، الجودة، المخاطر، التواصل، الموارد، أصحاب المصلحة.

اليوم الثاني:

التخطيط وإعداد وثائق المشروع

سيصبح المتدرب قادرًا على:

- إعداد ميثاق المشروع **Project Charter**.
- إعداد خطة إدارة المشروع ومكوناتها.
- تطوير هيكل تقسيم العمل **WBS** وتحديد الأنشطة.
- إنشاء الجدول الزمني للمشروع وتقدير الموارد والميزانية.
- تحديد المخاطر ووضع خطط الاستجابة لها.

اليوم الثالث:

التنفيذ والمتابعة والتحكم

بنهاية اليوم سيتمكن المتدرب من:

- إدارة فرق العمل وتحفيز أصحاب المصلحة لضمان نجاح المشروع.
- تطبيق أدوات قياس الأداء مثل **القيمة المكتسبة EVM** ومؤشرات **SPI** و **CPI**.
- التعامل مع التغييرات ورفع طلبات التغيير والتحكم بها.
- إعداد تقارير متابعة الأداء والجودة.

اليوم الرابع:

الإغلاق والتعلم المستمر

سيتمكن المتدرب:

- توثيق المشروع وإغلاقه بنجاح.
- التعامل مع تسليم المخرجات وأرشفة الملفات والدروس المستفادة.
- فهم آلية اختبار شهادة **PMP** ومتطلباتها.
- إعداد خطة ذاتية للاستعداد لدخول اختبار **PMP**.

اليوم الخامس:

مشروع تطبيقي متكامل

- تنفيذ مشروع تدريبي عملي يمر بجميع مراحل المشروع.
- تطبيق الأدوات والنماذج المكتسبة خلال البرنامج.
- مناقشة جماعية لنتائج المشاريع وتقييم الأداء.
- استخلاص الدروس المستفادة وتبادل الخبرات بين المشاركين.