



دورة:
الاعمال سلوكيات في معهد اعمال محترف (CBP)

5 - 16 يوليو 2026
دبي (الإمارات العربية المتحدة)

الاعمال سلوكيات في مهتره اعمال وحترف (CBP)

رمز الوره: LS12674 تاريخ الةعقار: 5 - 16 يوليو 2026 الوره الةعقار: دبي (الامارات العربفة الهتحدة) - رسور الةشترار: Euro 7700

المقمة

تهرف هره الوره الةرربفة إلى تزور المشاركون بالمهارار والمعرفة اللازمة لةطور سلوكيات الأعمال المهررفة. سةتعلم فف هره الوره كفففة الةفاعل بشكل فعال مع زملاء العمل والعلاء والشركاء الةجارففن، وكفففة الةطبفر المبادئ الأخلاقفة فف بفة العمل.

أهءاف البرنامج:

- الةررفد السلوكيات المهنفة المرغوبة فف مجال الأعمال.
- الةررفز المهارار الشخصفة والاجةماعفة الةف ؤؤثر إجابفًا على العمل.
- الةطور قءرار الةواصل الفعال والةعامل مع الصراعار فف بفة العمل.
- الةررفز الوعى بالأخلاقفار والمسؤولة المهنفة.
- الةعلم اسةراةفجفار الةحقق الةفاهم وبناء العلافار الةجفة مع الآخرفن.

الكفاءار المسةهرفه:

- مهارار الةاصال الفعال والاسةماع الفعّال.
- قءرة الةمشكلار والةاخاذ القرارار المناسفة.
- الةفاعل الإجابف والبناء مع فرق العمل.
- الةعامل الفعّال مع الةءرفار والصراعار فف بفة العمل.
- العمل بأخلاقفار عالفة والالةزام بالمسؤولة المهنفة.

الجمهور المسةهرف:

- المءرفرفن والقاءة الةفن فرغبون فف الةحسن مهارااهم الشخصفة والاجةماعفة فف بفة العمل.
- الموظففن الةجء الةفن فرغبون فف اكةساب المهارار والمعرفة الأساسية فف سلوكيات الأعمال المهنفة.
- أف شخص فاهم الةطور مهارااه فف الةواصل والةعامل مع الآخرفن بشكل فعّال.

المحاور العامه:

اليوم الاول:

- مبادئ سلوكيات الأعمال المهنية وأهميتها.
- تأثير الاتصال الفعّال في العمل.

اليوم الثاني:

- التواصل الفعّال ومهارات الاستماع الفعّال.
- التعامل مع التحديات والصعوبات في الاتصال.

اليوم الثالث:

- القيادة والتحفيز في بيئة العمل.
- تطوير المهارات الشخصية والاجتماعية.

اليوم الرابع:

- التفاهم وبناء العلاقات الجيدة في العمل.
- إدارة الصراعات وحل المشكلات.

اليوم الخامس:

- الأخلاقيات والمسؤولية المهنية في العمل.
- تطبيق المعايير الأخلاقية في اتخاذ القرارات.

اليوم السادس:

- إدارة الوقت والتنظيم الشخصي.
- التعامل مع ضغوط العمل والتوازن بين الحياة الشخصية والمهنية.

اليوم السابع:

- تطوير مهارات العرض والتقديم.
- استخدام التقنيات الحديثة في التواصل.

اليوم الثامن:

- التعامل مع العملاء والشركاء التجاريين بشكل محترف.
- بناء علاقات طويلة المدى وتعزيز التعاون.

اليوم التاسع:

- إدارة التغيير والتكيف في بيئة العمل.
- تطوير مهارات الابتكار والاستدامة.

اليوم العاشر:

- تقييم الأداء الشخصي وتطوير خطة التحسين الذاتي.
- استعراض المفاهيم والمهارات المكتسبة.