



**دورة:**  
**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الأول:**  
**أساسيات التدقيق الداخلي**

**30 نوفمبر - 11 ديسمبر 2026**  
**كوالالمبور (ماليزيا)**

## الاحتراف المهنتد فف التءقق الءاءلف (CIA) | الءء الأول: أساسفاء التءقق الءاءلف

رمز الءورة: FI13309 | تاريخ الإنءقاء: 30 نوفمبر - 11 ءفسمبر 2026 | ءولة الإنءقاء: كوالالمبور (مالفزيا) - رسور الإشراف: Euro 9450

### المءءمة

تم إءاء الءاء البرنامج التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسشرافاء لأهفل المشارفن لاءفاز الءء الأول من شهاءة CIA بامفراف. فرءء الءء على أساسفاء التءقق الءاءلف وفقًا للإطار المهنف الءولف IPPF الصاءر عن معهء المءققف الءاءلففن IIA. فءم البرنامج شرءًا ءققًا للمفاهفم والمهاراء العملفة المرربطة بإءارة نشاط التءقق الءاءلف، والءوكمة، وءقفم المخاطر والرقاءة، وءنففء مهام التءقق.

### الأهءاف التفصلفة

- الإلمام الكامل بالإطار المهنف للتءقق الءاءلف IPPF.
- ءطفق المعاففر الءولفة للتءقق الءاءلف.
- فهم مفرباء الاسفرلفة والموضوءفة فف أءاء مهام التءقق.
- ءلفل أنظمة الءوكمة وإءارة المخاطر والرقاءة.
- ءطفق المهاراء العملفة فف ءءطفط، ءنففء، وءقارفر فف مهام التءقق الءاءلف.

### المءاور التءرفبفة

#### الفرم 1: مفءمة فف التءقق الءاءلف والإطار المهنف IPPF

- ءعرفر التءقق الءاءلف وأهءافه.
- مءونات الإطار المهنف الءولف IPPF.
- المفاءئ الأساسية للتءقق الءاءلف.
- مءونة قواعء السلوك الأخلاقف للمءقق الءاءلف.

#### الفرم 2: الاسفرلفة والموضوءفة والنزاهة

- الاسفرلال ءنظفمف والاسفرلال الءاءلف.
- ءقفم موضوءفة المءقق الءاءلف.
- الإءراءاء الموصى بها لمعالجة ءءفز وءضارب المصالح.
- ضمان ءوءة نشاط التءقق الءاءلف.

### **اليوم 3: مسؤوليات وظيفية التدقيق الداخلي**

- إنشاء ميثاق التدقيق الداخلي.
- العلاقة مع مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- دور المدقق الداخلي في تقييم الحوكمة والمخاطر والرقابة.
- تنسيق الجهود مع المدقق الخارجي.

### **اليوم 4: الحوكمة والمسؤولية المؤسسية**

- تعريف الحوكمة الجيدة ودور مجلس الإدارة.
- التفاعل بين الحوكمة والمخاطر والرقابة.
- تقييم الإطار المؤسسي للحوكمة.
- آليات تعزيز الشفافية والمساءلة.

### **اليوم 5: تقييم المخاطر المؤسسية**

- تعريف وتحديد أنواع المخاطر.
- أدوات وأساليب تحليل المخاطر Quantitative & Qualitative.
- دور التدقيق الداخلي في دعم إدارة المخاطر المؤسسية ERM.
- إعداد مصفوفة المخاطر Matrix Risk.

### **اليوم 6: الرقابة الداخلية - المبادئ والإطار**

- تعريف الرقابة الداخلية وأهدافها.
- نموذج COSO للرقابة الداخلية: العناصر الخمسة.
- تصميم وتقييم نظم الرقابة الداخلية.
- التحديات الشائعة في تطبيق الرقابة.

### **اليوم 7: التخطيط لأنشطة التدقيق الداخلي**

- مراحل التخطيط للتدقيق الداخلي.
- تقييم وتحديد الأولويات وفق المخاطر.
- إعداد خطة التدقيق السنوية المبينة على المخاطر.
- تخصيص الموارد البشرية والمالية.

### **اليوم 8: تنفيذ مهام التدقيق الداخلي**

- جمع وتحليل أدلة التدقيق.
- تقنيات وأساليب العمل الميداني.
- استخدام أدوات التكنولوجيا في التنفيذ.
- إدارة فريق التدقيق ومهارات التواصل.

### **اليوم 9: التقييم وإعداد التقارير**

- تحليل النتائج ومقارنة الأداء بالمعايير.
- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- عرض النتائج على الإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.

### **اليوم 10: مراجعة شاملة واختبار تجريبي**

- مراجعة لجميع المحاور الرئيسية.
- حل نماذج أسئلة اختبار CIA Part 1.
- نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وتوجيهات نهائية.