



دورة:

**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الأول:
أساسيات التدقيق الداخلي**

**22 يونيو - 3 يوليو 2026
لندن (المملكة المتحدة)**

الاحتراف المهنتد فف التءقفق الءاخلف (CIA) | الجزء الأول: أساسفاسف التءقفق الءاخلف

رمز الءورة: F113309 | تاريخ الإنعقاد: 22 فونفو - 3 فوففو 2026 | ءولة الإنعقاد: لءن (المملكة المتحدة) - رسور الإشراف: Euro 9450

المقدمة

تم إءءاء هذا البرنامج التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسفسشارف لتأهفل المشارفان لاففاز الجزء الأول من شهاءة CIA بامفافار. فرفز هذا الجزء على أساسفاسف التءقفق الءاخلف وفقًا للإطار المهنف الءولف IPPF الصاءر عن معهد المءقفقن الءاخلففن IIA. فءدم البرنامج شرحًا ءقفقًا للمفاهفم والمهاراف العملفة المرطفلة بإءارة نشاف التءقفق الءاخلف، والءوكمة، وءقفم المخاطر والرقة، وءنففء مهام التءقفق.

الأءاف التفصلفة

- الإلمام الكامل بالإطار المهنف للتءقفق الءاخلف IPPF.
- ءطفق المعاففر الءولفة للتءقفق الءاخلف.
- فهم مففلباف الاسفقللفة والموضوءفة فف أءاء مهام التءقفق.
- ءلفل أنظمة الءوكمة وإءارة المخاطر والرقة.
- ءطفق المهاراف العملفة فف ءءطفط، ءنففء، وءقارفر فف مهام التءقفق الءاخلف.

المءاور التءرفبفة

الفوم 1: مقدمة فف التءقفق الءاخلف والإطار المهنف IPPF

- ءعرفر التءقفق الءاخلف وأءافه.
- مءونات الإطار المهنف الءولف IPPF.
- المفافئ الأساسية للتءقفق الءاخلف.
- مءونة قواعء السلوك الأخلاقف للمءقفق الءاخلف.

الفوم 2: الاسفقللفة والموضوءفة والنزاهة

- الاسفقلال ءنظفمف والاسفقلال الءافف.
- ءقفم موضوءفة المءقفق الءاخلف.
- الإءراءاف الموصى بها لمعالجة ءءفز وءضارب المصالح.
- ضمان ءوءة نشاف التءقفق الءاخلف.

اليوم 3: مسؤوليات وظيفية التدقيق الداخلي

- إنشاء ميثاق التدقيق الداخلي.
- العلاقة مع مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- دور المدقق الداخلي في تقييم الحوكمة والمخاطر والرقابة.
- تنسيق الجهود مع المدقق الخارجي.

اليوم 4: الحوكمة والمسؤولية المؤسسية

- تعريف الحوكمة الجيدة ودور مجلس الإدارة.
- التفاعل بين الحوكمة والمخاطر والرقابة.
- تقييم الإطار المؤسسي للحوكمة.
- آليات تعزيز الشفافية والمساءلة.

اليوم 5: تقييم المخاطر المؤسسية

- تعريف وتحديد أنواع المخاطر.
- أدوات وأساليب تحليل المخاطر Quantitative & Qualitative.
- دور التدقيق الداخلي في دعم إدارة المخاطر المؤسسية ERM.
- إعداد مصفوفة المخاطر Matrix Risk.

اليوم 6: الرقابة الداخلية - المبادئ والإطار

- تعريف الرقابة الداخلية وأهدافها.
- نموذج COSO للرقابة الداخلية: العناصر الخمسة.
- تصميم وتقييم نظم الرقابة الداخلية.
- التحديات الشائعة في تطبيق الرقابة.

اليوم 7: التخطيط لأنشطة التدقيق الداخلي

- مراحل التخطيط للتدقيق الداخلي.
- تقييم وتحديد الأولويات وفق المخاطر.
- إعداد خطة التدقيق السنوية المبينة على المخاطر.
- تخصيص الموارد البشرية والمالية.

اليوم 8: تنفيذ مهام التدقيق الداخلي

- جمع وتحليل أدلة التدقيق.
- تقنيات وأساليب العمل الميداني.
- استخدام أدوات التكنولوجيا في التنفيذ.
- إدارة فريق التدقيق ومهارات التواصل.

اليوم 9: التقييم وإعداد التقارير

- تحليل النتائج ومقارنة الأداء بالمعايير.
- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- عرض النتائج على الإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.

اليوم 10: مراجعة شاملة واختبار تجريبي

- مراجعة لجميع المحاور الرئيسية.
- حل نماذج أسئلة اختبار CIA Part 1.
- نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وتوجيهات نهائية.