



**دورة:**  
**إعداد القيود المحاسبية - القوائم المالية**

**2 - 6 نوفمبر 2026**  
**امستردام (هولندا)**

## إعداد القيود الرحاسبية - القوائم الهالية

رمز الدورة: FI254 تاريخ الإنعقاد: 2 - 6 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: امستردام (هولندا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

### مقدمة:

تمثل حسابات النتيجة والتقارير المالية المنشورة حلقة الإتصال بين المنشأة من ناحية أولى والمستخدمين الخارجيين للبيانات المالية من ناحية ثانية، الأمر الذي بدأ جلياً فى تعامل المجامع العلمية والمهنية مع هذه القضية، فقد أصبحت مهمة الإعلام المحاسبى متمثلة فى تحقيق سلامة القياس وعدالة العرض والوصول إلى مستويات الإفصاح الكافى.

### أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون فى نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- معرفة المفاهيم المحاسبية الأساسية وكيفية تدفق البيانات المحاسبية من خلال النظام المحاسبى الآلى
- التعرف على الدورة المحاسبية وأساليب تسجيل وترحيل القيود المحاسبية والتسويات الجردية باستخدام الحاسب الآلى
- اكتساب مهارات تطبيق الإجراءات الخاصة بتحديد ما يخص الفترة المالية من مصروفات وإيرادات
- اكتساب مهارة إقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والميزانيات، والتسوية باستخدام الحاسب الآلى
- التعرف على البيانات المالية الأساسية وأهميتها وفوائد كل بيان مالى.

### الجمهور المستهدف:

- المحاسبون وماسكو الدفاتر المحاسبية
- المدراء ورؤساء الأقسام الماليين الذين يرغبون فى زيادة أو تعميق فهمهم بالمفاهيم والأساليب المحاسبية.
- المدراء ورؤساء الأقسام غير الماليين وغيرهم من الأشخاص الذين يستخدمون المعلومات المالية فى إتخاذ القرارات أو يقدمون تقارير عن أدائهم للإدارات العليا.
- المحاسبون الجدد والمحللون الماليون.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة .

## المحاور العامة للبرنامج:

### اليوم الأول:

#### - الأسس والقواعد المحاسبية:

- المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية.
- أسس وعناصر الوظيفة المحاسبية.
- المصطلحات المالية المحاسبية الأصول، المصروفات، الربح، التدفق النقدي..وغيرها.
- البيانات المالية: تعريفها، استخداماتها.
- التفرقة بين المحاسبة طبقاً للأساس النقدي والمحاسبة طبقاً لأساس الاستحقاق.

#### - عناصر النظام المحاسبي:

- نظام المعلومات المحاسبي: مفهومه، أهدافه، الفرق بين المعرفة والبيانات والمعلومات.
- المجموعة المستندية، المجموعة الدفترية.
- مجموعة التعليمات المحاسبية والمالية.
- الطرق المحاسبية المختلفة.

### اليوم الثاني:

#### - الدورة المحاسبية:

- مراحل الدورة المحاسبية.
- تحليل العمليات المالية كأساس القيد المزدوج.
- معادلة الميزانية.
- التسجيل المحاسبي للعمليات المالية في دفتر اليومية.
- تصنيف وتبويب العمليات المالية في دفتر الأستاذ.
- تلخيص العمليات المالية من خلال ميزان المراجعة
- حالات عملية.

### اليوم الثالث:

#### - اعداد التسويات المحاسبية:

- تسوية الحسابات.
- تسوية المصروفات.
- تسوية الإيرادات.
- تحديد المستحقات والمقدمات.
- إعداد ميزان المراجعة بعد التسوية.
- حالات عملية متنوعة.

#### اليوم الرابع:

#### - اقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية:

- إعداد قيود التسوية.
- إعداد قيود الاقفال للحسابات.
- ميزان المراجعة بعد قيود الاقفال.
- إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية من ميزان المراجعة المعدل.
- استخدام ورقة العمل المحاسبية لإعداد قيود التسوية والإقفال.

#### اليوم الخامس:

#### - إعداد التسويات والقيود المحاسبية لبعض العمليات المالية:

- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للرواتب والاجور.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للعهد والامانات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للسلف والمصروفات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للإيرادات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للديون والكفالات.
- تطبيقات متنوعة وحالات عملية.

