



**دورة:**  
**الاعمال سلوكيات في معهد اعمال محترف (CBP)**

**7 - 18 ديسمبر 2026**  
**روما (أيطاليا)**

## الاعمال سلوكيات في مهتره اعمال وحترف (CBP)

رمز الءورة: LS12674 تاريخ الٱنعقاد: 7 - 18 ءيسمبر 2026 ءولة الٱنعقاد: روما (ٱطالفا) - رسوم الٱشتراك: Euro 9550

### المقدمة

تهءف هءة الءورة الءرببفة إلى تزوف المشاركفن بالمهارات والمعرفة اللازمة لءطوف سلوكفات الأعمال المءرفة. سءءعلم فف هءة الءورة كفففة الءفاعل بشكل فعال مع زملاء العمل والعلاء والشركاء الءارففن؁ وكفففة الءطبفق المبادئ الأخلاقفة فف بففءة العمل.

### أهءاف البرنامء:

- ءءفء السلوكفا المهنفة المرءوبة فف مءال الأعمال.
- ءعزف المهارات الشءصفة والءءماعفة الءف ءؤءر إءبافاف على العمل.
- ءطوف ءءرات الءواصل الفعال والءعامل مع الصراءاء فف بففءة العمل.
- ءعزف الوعى بالأخلاقفا والمسؤولة المهنفة.
- ءعلم اسءراءفءفاء ءءقق الءفاهم وبناء العلاءاء الءفءة مع الآءرفن.

### الكفاءاء المسءهءفه:

- مهاراء الءءصال الفعال والاسءماع الفعالف.
- ءءرة ءل المشكلاء واءءاء الءراءاء المناسفة.
- الءفاعل الإءبافف والبناء مع فرق العمل.
- الءعامل الفعالف مع الءءفءاء والصراءاء فف بففءة العمل.
- العمل بأخلاقفاء عالفة والالءزام بالمسؤولة المهنفة.

### الءمهور المسءهءف:

- المءرففن والقاءة الءفن فرءبون فف ءءسفن مهاراءهم الشءصفة والءءماعفة فف بففءة العمل.
- الموظففن الءءء الءفن فرءبون فف اءءساب المهاراء والمعرفة الأساسية فف سلوكفات الأعمال المهنفة.
- أف شءص فءهم بءطوف مهاراءه فف الءواصل والءعامل مع الآءرفن بشكل فعالف.

## المحاور العامه:

### اليوم الاول:

- مبادئ سلوكيات الأعمال المهنية وأهميتها.
- تأثير الاتصال الفعّال في العمل.

### اليوم الثاني:

- التواصل الفعّال ومهارات الاستماع الفعّال.
- التعامل مع التحديات والصعوبات في الاتصال.

### اليوم الثالث:

- القيادة والتحفيز في بيئة العمل.
- تطوير المهارات الشخصية والاجتماعية.

### اليوم الرابع:

- التفاهم وبناء العلاقات الجيدة في العمل.
- إدارة الصراعات وحل المشكلات.

### اليوم الخامس:

- الأخلاقيات والمسؤولية المهنية في العمل.
- تطبيق المعايير الأخلاقية في اتخاذ القرارات.

### اليوم السادس:

- إدارة الوقت والتنظيم الشخصي.
- التعامل مع ضغوط العمل والتوازن بين الحياة الشخصية والمهنية.

### اليوم السابع:

- تطوير مهارات العرض والتقديم.
- استخدام التقنيات الحديثة في التواصل.

### اليوم الثامن:

- التعامل مع العملاء والشركاء التجاريين بشكل محترف.
- بناء علاقات طويلة المدى وتعزيز التعاون.

#### **اليوم التاسع:**

- إدارة التغيير والتكيف في بيئة العمل.
- تطوير مهارات الابتكار والاستدامة.

#### **اليوم العاشر:**

- تقييم الأداء الشخصي وتطوير خطة التحسين الذاتي.
- استعراض المفاهيم والمهارات المكتسبة.