



مؤتمر:

مؤتمر شؤون الموظفين والتطوير الإداري

1 - 5 نوفمبر 2026

إسطنبول (تركيا)

DoubleTree by Hilton Istanbul

هؤتھر شؤؤن الھوظفین والتطویر الادری

رمز الھؤتھر: CO810 تاریخ الینعقاد: 1 - 5 نؤفھر 2026 دولة الینعقاد: اسطنبول (تھرکیا) - Istanbul Hilton by DoubleTree رسوم الیشتراک: Euro 6300

مقدمة الھؤتھر

تُعد الھؤتھر البشریة عنصراً استراتيجياً أساسياً فی أی مؤسسه، حیث تسهم فی تعزيز النمو المالی والتشغیلی وضمان الاستمراریة المؤسسیة. یقدّم هذا الھؤتھر منهجیة عملیة متكاملة لتصمیم وتنفیذ وإدارة خطة استراتيجیة فعّالة للقوى العاملة، مع التركيز علی تحلیل الوظائف، تخطيط المسار الوظيفي، والتطویر الإداري والتنظیمي، وفق أحدث الممارسات العالمیة، بما یحقق رفع كفاءة الأداء المؤسسی واستثمار الھؤتھر البشریة بأفضل صورة ممكنة.

أهداف الھؤتھر

بنھایة الھؤتھر، سیکون المشاركون قادرین علی:

1. التعرف علی الخطوات المتقدمة لوضع خطة القوى العاملة بما یضمن التطویر الاستراتيجي.
2. فهم دور الھؤتھر البشریة فی تعزيز الأداء المؤسسی وتحقیق الأهداف التنظیمیة.
3. تطبیق التحلیل الاستراتيجي علی نظم الھؤتھر البشریة.
4. تطبیق مفاهیم التطویر الإداري والتنظیمي فی المنظمات الحدیثة.

الجمهور المستهدف

- رؤساء الأقسام ومدیرو الإدارات.
- المسؤؤلون عن الھؤتھر البشریة والقوى العاملة.
- المسؤؤلون عن شؤؤن الموظفین والتطویر المؤسسی.
- كل من یسعی إلی تطویر مهاراته وخبراته العملیة فی إدارة الھؤتھر البشریة والتخطيط الاستراتيجي.

المحاور العامة للھؤتھر

الیوم الأول: التحديات العالمیة وإدارة الھؤتھر البشریة

- سمات عصر العولمة وأثرها علی المنظمات.
- التحديات التكنولوجیة والاقتصادیة والثقافیة والاجتماعیة.
- الرؤیة المستقبلیة لمواجهة تحديات العصر.
- مفاتیح المدیور للوصول إلی التميز العالمی.
- إدارة الھؤتھر البشریة وأهدافها ودورها فی ظل العولمة.
- التحديات التي تواجه إدارة الھؤتھر البشریة واستراتيجیات التعامل معها.

الیوم الثاني: تخطيط الاحتياجات من الھؤتھر البشریة

- أھمیة التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة.
- العوامل المؤثرة فی عملیة التخطيط.
- النموذج الأساسي لتخطيط الھؤتھر البشریة.

- خطوات التخطيط وأساليب التنبؤ بالاحتياجات المستقبلية.
- تحليل جانب العرض والطلب للموارد البشرية.

اليوم الثالث: تحليل العمل وتخطيط المسار الوظيفي

- تحليل الوظائف وأهميته في تحسين الأداء المؤسسي.
- أساليب تحليل العمل ووصف الوظائف وبناء مستويات الأداء المثالية.
- تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للموارد البشرية.
- الأساليب المستخدمة لاكتشاف المسارات الوظيفية وخرائط المسار.
- إدارة المسار الوظيفي وتطبيقه على الواقع العملي.

اليوم الرابع: الإدارة الإستراتيجية والتطوير الإداري والتنظيمي

- أهمية الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية.
- التطوير الإداري وأهدافه وأساليبه في المنظمات الحديثة.
- التطوير التنظيمي ومداخل بناء الاستراتيجية المؤسسية.
- بناء الاستراتيجية القيادية باستخدام **بطاقة الأداء المتوازن C.S.B**.
- معايير ومؤشرات قياس الأداء ومتطلبات نجاح التطبيق.

اليوم الخامس: تحسين الأداء عبر منهج "Sigma Six"

- التعريف بمنهجية "6 سيجما" وأهميتها في المنظمات الحديثة.
- العلاقة بين "6 سيجما" والجودة الشاملة.
- المبادئ الأساسية لتطبيق "6 سيجما".
- خطوات تطبيق المنهجية ومحاوَر تطبيقاتها العملية.
- دليل المدير الذكي لتطبيق "6 سيجما" في تحسين الأداء المؤسسي.