



**دورة:**  
**التميز وإدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية والتدريب**

**20 - 31 يوليو 2026**  
**باريس (فرنسا)**

## التعزيز وإدارة الجودة الشاملة للوارد البشرية والتدريب

رمز الدورة: HR10314 تاريخ الإنعقاد: 20 - 31 يوليو 2026 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) - رسوم الإشتراك: Euro 9450

### مقدمة:

تعتبر إدارة الأداء منهج إستراتيجي يهدف إلى رفع كفاءة أداء الأفراد والشركات والمؤسسات عن طريق تطوير أداء العاملين وخلق العمل وزيادة قدراتهم، وهو بعبارة أخرى يهدف إلى ربط إدارة الأداء بالأهداف والإستراتيجيات الموضوعة للمنظمة.

وتعد مؤشرات الأداء الجزء الأهم من القياس المعياري للأداء، ووسيلة لمساعدة الإدارات المختلفة على التعرف على واقعها العملي ومدى تأثيرها في المؤسسة، وتقدير مدى فاعلية العمل والقدرات الكامنة في المؤسسة، ومدى إمكانية رفع مستوى الجودة فيها، وتحديد الفرص ذات الأهمية الإستراتيجية لها، وتحتاج هذه المنظمات لمنهجية إدارية تربط بين تخطيط وإستراتيجية الأداء من جهة، وتقييم وتقييم الأداء من جهة أخرى، فهناك حلقة مفقودة بينهما تتمثل بعملية إدارة وتوجيه الأداء، سميت هذه المنهجية الحديثة بمنهجية إدارة الأداء وهي تختلف تماماً عن تقييم الأداء.

### أهداف البرنامج:

#### سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تطوير الموارد البشرية والإستثمار في رأس المال البشري.
- التعرف على أحدث آليات وسائل عمل الموارد البشرية والتعرف على أفضل الممارسات في تنمية وتطوير الموارد البشرية.
- اكتساب المعلومات الأساسية حول نماذج التميز المطبقة في عمليات التطوير.
- تحديد الإحتياجات الأساسية لتطبيق التطوير المصاحب لنظم الأيزو والجودة الشاملة.
- تصميم البرامج التدريبية وفقاً للأساليب العلمية.
- تصميم البرامج والمراكز التدريبية بشكل علمي سليم بضمن تحقيق التميز من خلال العاملين بإدارة الموارد البشرية.
- التعرف على الأساليب الحديثة في تهيئة الهيكل التنظيمي كخطوة أساسية من خطوات التطوير والتميز التنظيمي.

### الجمهور المستهدف:

- المدراء ورؤساء الأقسام.
- فرق العمل والمشرفون.
- كل من يسعى لتطوير قدراته لقياس الأداء المؤسسي ووضع وتنفيذ مؤشرات الأداء.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

## المحاور العامة للبرنامج:

### اليوم الأول - المفاهيم المتقدمة في الموارد البشرية:

- ملامح المنظمة المعاصرة
- الموارد البشرية كمدخل للميزة التنافسية.
- دور إدارة الموارد البشرية.
- رأس المال الفكري.
- أهمية إدارة الموارد البشرية.
- أهم التحولات في ممارسات إدارة الموارد البشرية.

### اليوم الثاني - خطوات الإختيار والتعيين:

- التنبؤ بالاحتياجات من الموارد البشرية.
- طرق التعامل مع الطلب والعرض من العمالة في حالات الفائض والعجز.
- الأسس الموضوعية لتحديد أنواع الوظائف المطلوبة.
- استخدام معايير المصدقية والثبات في إختيار العاملين.
- تحليل مقاييس العائد من التوظيف.
- معايير قياس الإنتاجية والتكلفة للعاملين.
- الطرق المتقدمة في قياس معدل دوران العمالة.

### اليوم الثالث - تخطيط الموارد البشرية:

- أهمية تخطيط الموارد البشرية.
- أهداف تخطيط الموارد البشرية.
- من المسؤول عن تخطيط الموارد البشرية.
- هيكل بيانات تخطيط الموارد البشرية.
- التنبؤ بالاحتياجات من العمالة.
- الأساليب المتقدمة في التنبؤ بالمعروض من العمالة.
- الأطر المتكاملة لتخطيط الموارد البشرية.

### اليوم الرابع - تحليل ووصف الوظائف:

- تحليل الوظائف.
- مراحل تحليل الوظائف

- أساليب تحليل الوظائف
- تصنيف وتقسيم الوظائف.
- استخدامات تحليل وصف الوظائف.
- عناصر بطاقة الوصف الوظيفي.
- نظم ومعايير الأيزو الواجب توافرها في وظيفة تحليل ووصف الوظائف.

### **اليوم الخامس - مفهوم التدريب الإستراتيجي وأهميته:**

- مفهوم التدريب الإستراتيجي.
- العلاقة بين التدريب والإستثمار في رأس المال البشري.
- المنهجية الحديثة لعمليات التدريب ومتطلباته.
- الفكر الحديث في التخطيط للتدريب الإستراتيجي.
- المعايير الأساسية لقياس العائد من التدريب الإستراتيجي.
- أدوات تقييم وتقويم العائد على الإستثمار في التدريب الإستراتيجي.

### **اليوم السادس - الإبداع وإدارة التميز في التدريب والتطوير:**

- مكونات العملية الإبداعية.
- طرق تنمية القدرات الإبداعية للعاملين من خلال التدريب.
- الأساليب الحديثة لتدعيم فرص الإبداع في العملية التدريبية.
- الإستراتيجيات العلمية لتطبيق العملية الإبداعية في التدريب.
- طرق قياس تطور التدريب من خلال المفاهيم الأساسية للإبداع.
- الجوانب النفسية والسلوكية الإيجابية لتنمية القدرات الإبداعية لدى العاملين.

### **اليوم السابع - مفاهيم أساسية لتطبيق معايير الجودة:**

- أهمية الجودة الشاملة.
- الجودة الشاملة ضرورة حتمية كمعيار للقدررة التنافسية.
- الجودة كأسلوب فعال في عمليات التقييم والتقويم.
- الجودة الشاملة كأسلوب علمي وعملي في تحديد معايير الأداء.

### **اليوم الثامن - معايير الجودة في التدريب الإستراتيجي:**

- دور الجودة الشاملة في تطوير الأداء الوظيفي.

- منهج التغيير بإستخدام "نظرية كايزن" في تحديد المتطلبات التدريبية
- تأثير معيار "Muda" في تخطيط وتنظيم التدريب الإستراتيجي.
- عوامل نجاح عمليات التدريب الإستراتيجي من خلال تطبيق معايير الجودة.
- المعايير الأربعة عشر لتوافر شروط الجودة في العملية التدريبية.
- مبادئ "واين" للجودة في تقييم التدريب الإستراتيجي.

### **اليوم التاسع - التدريب الإستراتيجي وتحقيق الأهداف:**

- النماذج المتقدمة في تقييم وتقويم التدريب.
- المعايير الأساسية التي يجب توافرها وقياسها في التدريب لتحقيق الأهداف.
- المحاور الجوهرية السبعة في تقييم التدريب لضمان التحسين.
- المبادئ العشرة لـ "توماس" في قياس فاعلية التدريب الإستراتيجي.
- العوامل الرئيسية لتفعيل النشاط التدريبي.
- النصائح السبعة لنجاح التدريب الإستراتيجي وقياس قدرته في تحقيق أهداف المنظمة.

### **اليوم العاشر - تطبيق نظم التميز الإداري لتطوير الكفاءة والفعالية للموارد البشرية:**

- علاقة التميز الإداري بالكفاءة والفعالية
- المبادئ الأساسية التي يركز عليها جوانب التميز الإداري.
- منظمة الأداء الإداري المتميز للموارد البشرية.
- كيف يمكن للموارد البشرية تحقيق التميز من خلال تطوير الكفاءة والفعالية.
- معايير التميز المؤسسي الأوروبي لتطوير الكفاءة والفعالية من خلال العنصر البشري.