



**دورة:
الاستراتيجيات المتقدمة في إدارة المرافق**

**12 - 16 أكتوبر 2026
كوالالمبور (ماليزيا)**

الاستراتيجيات المتقدمة في إدارة المرافق

رمز الدورة: MA12442 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الاشتراك: Euro 5775

مقدمة

إدارة المرافق FM هو مجال يشمل تخصصات متعددة لضمان الأداء الوظيفي والراحة والسلامة وكفاءة البيئة المبنية من خلال دمج الأشخاص والمكان والعملية والتكنولوجيا. يتم تصنيف FM على أنها "صلبة" أو "ناعمة" وغالباً ما تتضمن مجموعة من مزودي الطرف الثالث الذين يجب إدارتهم بعناية.

تستكشف هذه الدورة التدريبية جميع جوانب الـ FM وكيفية ضمان تحقيق أقصى قيمة، مع توفير مجموعة من الاعتبارات الأساسية لمدير المنشأة.

الاهداف

تحديد أسس إدارة المرافق وفهم استراتيجيات إدارة المرافق

- اعتماد أفضل الممارسات في إدارة وظيفية إدارة المرافق
- فهم دور إدارة المشروع والصيانة في إدارة المرافق
- فهم الاستدامة في إدارة المرافق
- الاستعانة بمصادر خارجية لعمليات إدارة المرافق الرئيسية لمنظمات خارجية

المحاور التدريبية

اليوم الأول: مبادئ إدارة المرافق

- المفاهيم الأساسية لإدارة المرافق.
- الكفاءات الأساسية المطلوبة في إدارة المرافق.
- الأدوار والمسؤوليات لمديري وفرق إدارة المرافق.
- تخطيط المرافق وأهم القضايا المرتبطة به.
- الاستفادة المثلى من المساحات داخل المنشآت.
- إدارة أصحاب المصلحة المرتبطين بالمرافق.
- التعرف على المخاطر المرتبطة بإدارة المرافق وكيفية التعامل معها.

اليوم الثاني: استراتيجية إدارة المرافق

- فهم سياق العمل والدوافع الاستراتيجية لإدارة المرافق.
- صياغة استراتيجية إدارة المرافق وتحليلها وتطويرها وتنفيذها.
- قائمة التحقق لإعداد استراتيجية فعالة لإدارة المرافق.
- إدارة بيئة العمل داخل المنشأة.
- إدارة الأفراد ورفع مستوى الإنتاجية.
- تطبيق معايير الصحة والسلامة والأمن في المرافق.
- تطبيق منهجية 5S لتحسين بيئة العمل والتنظيم.

اليوم الثالث: الاستعانة بمصادر خارجية في إدارة المرافق

- مفهوم الاستعانة بمصادر خارجية ودوافع استخدامها.
- اتخاذ قرار الاستعانة بمصادر خارجية في إدارة المرافق.
- العلاقة بين إدارة المرافق وإدارة المشتريات.
- مراحل عملية الاستعانة بمصادر خارجية.
- تطوير وإعداد عقود خدمات إدارة المرافق.
- تحديد نطاق الخدمات والمتطلبات التشغيلية.

اليوم الرابع: تقديم الخدمة وإدارة الأداء

- إدارة تقديم الخدمات واستمرارية الخدمة في المرافق.
- فهم احتياجات ومتطلبات المستخدم النهائي.
- إدارة مقدمي الخدمات ومتابعة أدائهم.
- إدارة الأداء وقياس كفاءة الخدمات.
- استخدام مؤشرات الأداء ومعايير مستوى الخدمة **SLA / KPI**.
- التعامل مع الأداء الضعيف وتحسينه.
- دور إدارة المشاريع والصيانة في إدارة المرافق.
- مراحل ومهارات إدارة المشاريع في قطاع المرافق.
- أساسيات إدارة الصيانة والتحسين المستمر في إدارة المنشآت.

اليوم الخامس: الاستدامة والابتكار في إدارة المرافق

- مفهوم الاستدامة وأهميتها في إدارة المرافق.
- إعداد وتنفيذ برامج الاستدامة داخل المنشآت.
- الاعتبارات البيئية في تشغيل وإدارة المرافق.
- دور المسؤولية المجتمعية للشركات في إدارة المرافق.
- الابتكار والتطوير المستمر في خدمات إدارة المرافق.