



دورة:
المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الأول:
أساسيات التدقيق الداخلي

24 أغسطس - 4 سبتمبر 2026
لندن (المملكة المتحدة)

الاحتراف المهنتد فف التءققف الءاخلف (CIA) | الجزء الأول: أساسفات التءققف الءاخلف

رمز الءورة: F113309 | تاريخ الإنعءاء: 24 أغسطس - 4 سبءمبر 2026 | ءولة الإنعءاء: لنءن (المهلكة المهءءة) - رسوم الإشرءك: Euro 9450

المقءمة

تم إءءاء هءا البرنامء التءربف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءربف والاسءءشارء لتأهفل المشاركفن لاءءفاز الجزء الأول من شهاءة CIA بامءفاز. فركز هءا الجزء على أساسفات التءققف الءاخلف وفقًا للإطار المهنف الءولف IPPF الصاءر عن معهء المءققفن الءاخلففن IIA. فءقم البرنامء شرءًا ءققًا للمفاهفم والمهاراء العملفة المرءبءة بإءارة نشاء التءققف الءاخلف، والءوكمة، وءقففم المخاطر والرقابة، وءنففء مهام التءققف.

الأهءاف الءفصفلفة

- الإلمام الكامل بالإطار المهنف للتءققف الءاخلف IPPF.
- ءطفبق المعاففر الءولفة للتءققف الءاخلف.
- فهم مءءلباء الاسءقللفة والموضوءفة فف أءاء مهام التءققف.
- ءللل أنظمة الءوكمة وإءارة المخاطر والرقابة.
- ءطفبق المهاراء العملفة فف ءءطفبء، ءنففء، وءقارفر فف مهام التءققف الءاخلف.

المءاور الءرفبفة

الفوم 1: مقءمة فف التءققف الءاخلف والإطار المهنف IPPF

- ءعرفف التءققف الءاخلف وأهءافه.
- مءونات الإطار المهنف الءولف IPPF.
- المباءئ الأساسية للتءققف الءاخلف.
- مءونة قواء السلوك الأخلاقف للمءقق الءاخلف.

الفوم 2: الاسءقللفة والموضوءفة والنزاهة

- الاسءقلال ءنظفمف والاسءقلال الءافف.
- ءقففم موضوءفة المءقق الءاخلف.
- الإءراءاء الموصى بها لمعالجة ءءفز وءضارب المصالح.
- ضمان ءوءة نشاء التءققف الءاخلف.

اليوم 3: مسؤوليات وظيفية التدقيق الداخلي

- إنشاء ميثاق التدقيق الداخلي.
- العلاقة مع مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- دور المدقق الداخلي في تقييم الحوكمة والمخاطر والرقابة.
- تنسيق الجهود مع المدقق الخارجي.

اليوم 4: الحوكمة والمسؤولية المؤسسية

- تعريف الحوكمة الجيدة ودور مجلس الإدارة.
- التفاعل بين الحوكمة والمخاطر والرقابة.
- تقييم الإطار المؤسسي للحوكمة.
- آليات تعزيز الشفافية والمساءلة.

اليوم 5: تقييم المخاطر المؤسسية

- تعريف وتحديد أنواع المخاطر.
- أدوات وأساليب تحليل المخاطر Quantitative & Qualitative.
- دور التدقيق الداخلي في دعم إدارة المخاطر المؤسسية ERM.
- إعداد مصفوفة المخاطر Matrix Risk.

اليوم 6: الرقابة الداخلية - المبادئ والإطار

- تعريف الرقابة الداخلية وأهدافها.
- نموذج COSO للرقابة الداخلية: العناصر الخمسة.
- تصميم وتقييم نظم الرقابة الداخلية.
- التحديات الشائعة في تطبيق الرقابة.

اليوم 7: التخطيط لأنشطة التدقيق الداخلي

- مراحل التخطيط للتدقيق الداخلي.
- تقييم وتحديد الأولويات وفق المخاطر.
- إعداد خطة التدقيق السنوية المبينة على المخاطر.
- تخصيص الموارد البشرية والمالية.

اليوم 8: تنفيذ مهام التدقيق الداخلي

- جمع وتحليل أدلة التدقيق.
- تقنيات وأساليب العمل الميداني.
- استخدام أدوات التكنولوجيا في التنفيذ.
- إدارة فريق التدقيق ومهارات التواصل.

اليوم 9: التقييم وإعداد التقارير

- تحليل النتائج ومقارنة الأداء بالمعايير.
- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- عرض النتائج على الإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.

اليوم 10: مراجعة شاملة واختبار تجريبي

- مراجعة لجميع المحاور الرئيسية.
- حل نماذج أسئلة اختبار CIA Part 1.
- نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وتوجيهات نهائية.