



دورة:
**مهارات تنظيم العقود ورفع كفاءة المشتريات بالأساليب
الإلكترونية**

28 ديسمبر 2026 - 1 يناير 2027
لندن (المملكة المتحدة)

مهارات تنظيم العقود ورفع كفاءة المشتريات بالأساليب الإلكترونية

رمز الدورة: PC13254 تاريخ الإنعقاد: 28 ديسمبر 2026 - 1 يناير 2027 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - رسوم الإشتراك: 5775 Euro

المقدمة

في عصر تتسارع فيه وتيرة التحول الرقمي وتزداد فيه التحديات المتعلقة بالشفافية والكفاءة التشغيلية، أصبحت عمليات العقود والمشتريات من أهم العناصر التي تحدد نجاح المؤسسات واستدامتها. لم يعد تنظيم العقود وإدارتها أمرًا تقليديًا يعتمد على الأساليب الورقية أو الاجتهادات الفردية، بل باتت الحاجة ملحة لاعتماد أساليب إلكترونية متقدمة تواكب متطلبات العصر وتساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

تسعى هذه الدورة التدريبية إلى تمكين المشاركين من إتقان مهارات تنظيم العقود ورفع كفاءة عمليات المشتريات من خلال أحدث الأدوات الرقمية والتقنيات الإلكترونية. وستتناول الدورة مفهوم التحول الرقمي في إدارة العقود، وكيفية بناء منظومة متكاملة تسهل متابعة العقود وتوثيقها وأرشفتها بطريقة احترافية وأمنة، بالإضافة إلى تطوير منهجيات تحليل بيانات العقود والمشتريات وصياغة التقارير الإلكترونية الداعمة لصنع القرار.

تقدم الدورة مزيجًا من الجانب النظري والتطبيقي، حيث سيتم استعراض دراسات حالة عملية وأمثلة تطبيقية حول استخدام الحلول الرقمية في تحسين أداء إدارات العقود والمشتريات، مع التركيز على المهارات العملية في الأتمتة، وإدارة المخاطر، وتكامل النظم، وضمان الامتثال للسياسات والإجراءات المؤسسية.

في نهاية هذه الدورة، سيكون لدى المشاركين القدرة على قيادة عمليات العقود والمشتريات في مؤسساتهم بفعالية عالية، والاستفادة من الأدوات الإلكترونية لتعزيز الشفافية، وتقليل الأخطاء، وتسريع الإجراءات، ودعم استمرارية الأعمال وفقًا لأفضل الممارسات العالمية.

الأهداف:

- التعرف على أفضل الممارسات في تنظيم العقود إلكترونيًا.
- إتقان خطوات إدارة المشتريات ورفع الكفاءة التشغيلية.
- استخدام الأدوات الرقمية في توثيق ومتابعة العقود والمشتريات.
- تطوير مهارات التحليل والتقارير الإلكترونية للعقود والمشتريات.
- تعزيز الشفافية وتقليل الأخطاء في الإجراءات الشرائية والعقودية.

الفئة المستهدفة:

- موظفو المشتريات والعقود
- مسؤولو الإدارة القانونية
- موظفو الإدارات المالية والإدارية
- الراغبون في تطوير مهاراتهم في الإدارة الرقمية

المحاور:

اليوم الأول:

- مقدمة في تنظيم العقود الرقمية
- أهمية التحول الإلكتروني في إدارة العقود والمشتريات
- أساسيات التوثيق الإلكتروني

اليوم الثاني:

- دورة حياة العقد من الطلب إلى التوثيق
- تصنيف وأرشفة العقود إلكترونياً
- مبادئ إدارة المخاطر في التعاقدات

اليوم الثالث:

- منهجيات تحليل بيانات العقود والمشتريات
- إعداد التقارير الدورية الإلكترونية
- المتابعة الآلية وحلول التنبيه الإلكتروني

اليوم الرابع:

- التكامل بين نظم المشتريات والعقود
- تقنيات أتمتة العمليات الشرائية
- دراسات حالة وتطبيقات عملية

اليوم الخامس:

- أخلاقيات المشتريات الرقمية وحماية البيانات
- مراجعة وتقييم نظم تنظيم العقود الإلكترونية
- التحديات المستقبلية وتطوير المهارات المستدامة