دورة:

تنظيم وتخطيط القوى العاملة وإعداد خطط التدريب

22 - 26 يونيو 2026

كازبلانكا (المغرب)

تنظيم وتخطيط القوى العاملة وإعداد خطط التدريب

رمز الدورة: HR333 **تاريخ الإنعقاد:** 22 - 26 يونيو 2026 **دولة الإنعقاد:** **كازبلانكا (المغرب)** - **رسوم الإشتراك:** 4725 Euro

مقدمة:

تخطيط القوى العاملة هو أحد أهم عمليات الموارد البشرية إذ يرتبط بكل وظيفة أخرى في مجال الموارد البشرية، ولكن غالباً ما يتم تنفيذ عملية التخطيط بشكل عشوائي بسبب التعقيدات الموجودة في المؤسسات والسوق، وفي هذه الدورة ستتمكن من معرفة محفزات تخطيط القوى العاملة ومؤشرات الأداء الرئيسية بالإضافة إلى النموذج التشغيلي لتنبؤ العرض والطلب على الموارد البشرية، وتوضيح كيفية سد الثغرات بمجموعة متنوعة من المبادرات، بالإضافة إلى ذلك سيحظى المشاركون بفرصة تعلم وتطبيق تقنيات التنبؤ التي تستخدم عادة في تخطيط القوى العامل.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- اكتساب مهارات رسم سياسات التدريب.
- التدرب على إعداد خطط التدريب.
- التدرب على طرق وأساليب تقييم خطط التدريب.
- تصميم البرامج والمراكز التدريبية بشكل علمي سليم يضمن تحقيق التميز من خلال العاملين بإدارة الموارد البشرية.
- التعرف على الأساليب الحديثة في تهيئة الهيكل التنظيمي كخطوة أساسية من خطوات التطوير والتميز التنظيمي.

الجمهور المستهدف:

- مدراء الاستقطاب وتخطيط القوى العاملة .
- أخصائيو الموارد البشرية ومحللو الإستراتيجية.
- الإدارة العامة للموارد البشرية والشركاء.
- مدراء التخطيط المؤسسي الذين يريدون التأكد من تنفيذ إستراتيجياتهم بنجاح.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج :

اليوم الأول:

- رسم سياسات العمل التدريبي في المنشأة.
- أنواع السياسات.
- الشروط الواجب توافرها في السياسات التدريبية.
- الموازنة التقديرية وعلاقتها بالتخطيط والسياسات.

اليوم الثاني:

- اتخاذ القرارات.
- إستراتيجيات التدريب .
- العوامل التي يجب مراعاتها عند التخطيط للتدريب .
- تحويل الاحتياجات إلى خطة عمل .

اليوم الثالث:

- الأبواب التي تشملها خطة التدريب .
- النماذج المطلوبة لإعداد خطة التدريب .
- مراجعة الاحتياجات التدريبية باستخدام أدوات الدراسة والتحليل .
- استثمار الإمكانات المتاحة .
- تسويق التدريب: التعامل مع المؤسسات الطالبة للخدمات التدريبية وكيفية تقديم العروض وإعداد المدربين والمواد التدريبية والمساعدات السمعية والبصرية.
- متابعة وتقييم خطة التدريب .
- تقييم مردود النشاط التدريبي .

اليوم الرابع:

- التنبؤ بالاحتياجات من الموارد البشرية.
- طرق التعامل مع الطلب والعرض من العمالة في حالات الفائض والعجز.
- الأسس الموضوعية لتحديد أنواع الوظائف المطلوبة.
- تحليل مقاييس العائد من التوظف.
- الطرق المتقدمة في قياس معدل دوران العمالة.

اليوم الخامس:

- طرق تنمية القدرات الإبداعية للعاملين من خلال التدريب.
- الأساليب الحديثة لتدعيم فرص الإبداع في العملية التدريبية.
- الجوانب النفسية والسلوكية الإيجابية لتنمية القدرات الإبداعية لدى العاملين.
- أهداف وأهمية تخطيط الموارد البشرية.
- هيكل بيانات تخطيط الموارد البشرية.
- التنبؤ بالاحتياجات من العمالة.
- الأساليب المتقدمة في التنبؤ بالمعروض من العمالة.
- التقييم وختام البرنامج.