



**دورة:
أسس المحاسبة**

**2026 أكتوبر 29 - 25
دبي (الإمارات العربية المتحدة)**

أسس المحاسبة

رمز الدورة: FI13190 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - رسوم الإشتراك: Euro 5200

المقدمة:

تمثل المحاسبة حجر الأساس لأي نشاط تجاري أو مالي داخل المؤسسات، حيث تسهم في تنظيم العمليات المالية، وتوثيقها، وتحليلها لاتخاذ قرارات رشيدة. تم تصميم هذا البرنامج التدريبي من قبل مركز الآفاق العالمية للتدريب لتقديم أساسيات المحاسبة بشكل مبسط وشامل، بهدف تزويد المشاركين بالمعرفة النظرية والمهارات العملية الضرورية لفهم النظام المحاسبي، ومكوناته، ودوره الحيوي في العمل المؤسسي. هذا البرنامج مثالي للمبتدئين أو من يرغبون في تعزيز مهاراتهم المحاسبية.

الأهداف:

بنهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم والمبادئ الأساسية للمحاسبة المالية.
- التمييز بين أنواع الحسابات والعمليات المحاسبية المختلفة.
- إعداد وتسجيل القيود اليومية وفقًا للنظام المحاسبي.
- إعداد ميزان المراجعة والقوائم المالية الأساسية.
- استخدام المهارات المحاسبية في تحليل العمليات المالية واتخاذ قرارات أولية.

منهجية التدريب:

يعتمد البرنامج على منهجية تفاعلية تتضمن:

- محاضرات مبسطة لشرح المفاهيم النظرية.
- تمارين عملية لتسجيل القيود المحاسبية.
- ورش عمل لتحليل القوائم المالية.
- مناقشات جماعية ودراسات حالة.

الأثر المؤسسي:

- تحسين دقة تسجيل البيانات المالية داخل المؤسسة.
- دعم اتخاذ قرارات مالية مستنيرة على أساس معلومات محاسبية موثوقة.
- تعزيز قدرات الموظفين على فهم وتطبيق الأنظمة المالية.
- رفع كفاءة التقارير المالية الدورية والسنوية.

الفئة المستهدفة:

- المبتدئون في مجال المحاسبة والمالية.
- موظفو الإدارات غير المالية الراغبون في فهم أساسيات المحاسبة.
- مساعدي المحاسبين الجدد.
- رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الصغيرة.
- خريجو التخصصات غير المحاسبية.

المحاور التدريبية :

اليوم الأول: مدخل إلى المحاسبة

- تعريف المحاسبة وأهميتها.
- أهداف المحاسبة المالية.
- المبادئ والفروض المحاسبية الأساسية.
- أنواع المحاسبة المالية، الإدارية، الحكومية....

اليوم الثاني: الدورة المحاسبية والقيود اليومية

- مكونات الدورة المحاسبية.
- مفهوم الحسابات وأنواعها الأصول، الخصوم، الإيرادات، المصروفات....
- تسجيل العمليات المحاسبية في دفتر اليومية.
- الترحيل إلى دفتر الأستاذ.

اليوم الثالث: إعداد ميزان المراجعة

- مفهوم ميزان المراجعة وأهميته.
- خطوات إعداد ميزان المراجعة.
- اكتشاف وتصحيح الأخطاء المحاسبية.
- تطبيقات عملية.

اليوم الرابع: القوائم المالية الأساسية

- قائمة المركز المالي الميزانية العمومية.
- قائمة الدخل الأرباح والخسائر.
- قائمة التدفقات النقدية نظرة عامة.
- قراءة وتحليل القوائم المالية.

اليوم الخامس: تطبيقات عملية وحالات دراسية

- ورشة عمل لتسجيل عمليات مالية حقيقية.
- إعداد ميزان مراجعة وقائمة دخل.
- تحليل مبسط لنتائج الأداء المالي.
- مراجعة عامة وتقييم نهائي للبرنامج.