



**دورة:**  
**الاتجاهات الحديثة في تخطيط المسارات الوظيفية**

**2026 - 21 سبتمبر**  
**امستردام (هولندا)**

## الاتجاهات الحديثة في تخطيط المسارات الوظيفية

رمز الدورة: HR305 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: امستردام (هولندا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

### مقدمة:

إن الهدف العام من هذه الدورة هو تزويد المشاركين بالأساليب العلمية والعملية في تحليل وتصنيف وتقييم الوظائف وتنمية مهاراتهم في تشخيص وتقييم المشاكل العملية المتصلة بتحليل وتصنيف وترتيب وتصميم الوظائف، حيث إن أول عناصر المنهج المتكامل لإدارة الموارد البشرية هو تحليل وتصنيف الوظائف، حيث تعتبر عملية تحليل وتصنيف الوظائف حجر الزاوية لعمل إدارة الموارد البشرية في أي مشروع من المشروعات أيًا كان هدفه أو نشاطه، وأيًا كان حجمه أو مجال عمله، فهي تعتبر الخطوة الأولى التي على ضوئها يتم وضع السياسات، والأنشطة المختلفة المتعلقة بشؤون الأفراد في المنظمة، من حيث اختيارهم، وتوفير احتياجاتهم التدريبية ووضع هيكل الأجور والتعويضات المختلفة التي تدفعها المنظمة مقابل أعمالهم،

### أهداف البرنامج:

#### سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تحليل القوى العاملة.
- وضع خطط المسارات الوظيفية.
- إعداد خطط التنمية الوظيفية.
- تحليل وتقييم وتصنيف الوظائف.
- إجراء دراسة وتحليل وتطوير نظم وأساليب تقييم الأداء الوظيفي.
- إعداد لوائح وسياسات وإجراءات التدريب.
- إعداد إجراءات ونماذج عمليات الموارد البشرية.
- التزود بالأساليب العلمية والعملية في تحليل وتصنيف وتقييم الوظائف.
- تنمية المهارات في تشخيص وتقييم المشاكل العملية المتصلة بتحليل وتصنيف وترتيب وتصميم الوظائف.

### الجمهور المستهدف:

- مدراء المكاتب ونوابهم.
- موظفو العلاقات العامة.
- رؤساء الأقسام ومن في مستواهم في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.
- موظفو إدارة الموارد البشرية.

- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

## **المحاور العامة للبرنامج:**

### **اليوم الأول:**

- نظرة عامة للتطوير الوظيفي.
- تعريف التطوير.
- عملية التطوير الوظيفي.
- جانب التقييم للتطوير الوظيفي.
- النصح والإرشاد.
- الاتجاهات الحديثة في تحليل الوظائف.
- الأصول البشرية.
- أساليب تحليل الوظائف.
- مشكلات تخطيط الموارد البشرية في المنظمات.
- العوامل الخارجية المؤثرة في تخطيط القوى العاملة.

### **اليوم الثاني:**

- مفهوم التوصيف الوظيفي.
- الواجبات - السلطات - المسؤوليات.
- المجموعات النوعية.
- عناصر الإطار التنظيمي.
- أهمية التوصيف كأساس لزيادة كفاءة العنصر البشري.

### **اليوم الثالث:**

- الخطوات العملية لإعداد الهيكل التنظيمي.
- إعادة التنظيم وتأثير ذلك على توصيف وترتيب الوظائف.
- أسس ومعايير تحليل وتوصيف الوظائف في ضوء التغيرات في هيكل العمالة.
- معدلات الأداء والمقررات الوظيفية ومشاكل التطبيق العملي.

## اليوم الرابع:

- الأسس العلمية التي تحكم تكوين المجموعات الوظيفية النوعية فى المنظمات.
- تحليل وتوصيف الوظائف كأساس لسياسات الأفراد فى المشروع لسياسات الإختيار - التدريب - الحوافز . . . إلخ .
- تحليل وتوصيف الوظائف كأساس لتخطيط القوى العاملة.
- ترتيب وتقييم الوظائف كأساس لتخطيط القوى العاملة.

## اليوم الخامس:

- تحليل وتوصيف الوظائف كأساس لترقيات الموظفين.
- ترتيب وتقييم الوظائف كأساس لترقيات الموظفين.
- مؤشرات التقييم.
- عوامل ترقية الموظفين
- نظم معلومات الوظائف.