



دورة:
إدارة الأداء المؤسسي وتطوير الموظفين

27 - 31 يوليو 2026
فينيسيا

إدارة الأداء المؤسسي وتطوير الموظفين

رمز الدورة: MA13148 تاريخ الإنعقاد: 27 - 31 يوليو 2026 دولة الإنعقاد: فينيسيا - رسوم الإشتراك: Euro 6050

المقدمة:

في بيئة العمل الحديثة التي تتسم بالتنافسية والتغير السريع، أصبحت إدارة الأداء المؤسسي ضرورة استراتيجية لضمان استدامة النجاح وتحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة وفعالية. وتعتمد المؤسسات الرائدة اليوم على نظم متكاملة لقياس وتقييم الأداء، تركز على مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs، ونماذج التميز المؤسسي، وأساليب التحسين المستمر.

من جهة أخرى، فإن تطوير الموظفين لم يعد نشاطًا ثانويًا، بل هو عنصر جوهري في دعم الأداء المؤسسي وتحقيق الرؤية المستقبلية. فالموظف هو المحرك الأساسي للإنتاجية والابتكار، وتطوير قدراته يساهم في تحسين نتائج الأعمال وتعزيز القدرة التنافسية للمؤسسة.

تجمع هذه الدورة بين المفاهيم الحديثة في إدارة الأداء المؤسسي واستراتيجيات تطوير الموارد البشرية، لتزويد المشاركين بالأدوات والتقنيات التي تساعدهم على تحسين كفاءة الأداء الفردي والمؤسسي بطريقة متكاملة.

أهداف البرنامج:

بنهاية البرنامج التدريبي، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم الأساسية لإدارة الأداء المؤسسي والربط بينها وبين استراتيجيات المنظمة.
- تصميم وتطبيق مؤشرات أداء رئيسية فعالة KPIs قابلة للقياس والتطوير.
- تقييم الأداء المؤسسي وتحديد فجوات التحسين.
- تطبيق أفضل الممارسات في تقييم أداء الموظفين وربط النتائج بالتطوير المهني.
- إعداد خطط تطوير فردية وجماعية تساهم في رفع كفاءة العاملين.
- تعزيز ثقافة الأداء والتحفيز داخل بيئة العمل.

الكفاءات

- التحليل الاستراتيجي للأداء المؤسسي.
- تطوير مؤشرات أداء واضحة وقابلة للقياس.
- تخطيط وتنفيذ برامج تطوير الموظفين.
- قيادة جلسات تقييم الأداء باحترافية.
- تعزيز المهارات القيادية والإشرافية في مجال إدارة الموارد البشرية.
- استخدام أدوات تقييم الأداء والتحسين المستمر.

الجمهور المستهدف:

- مدراء الإدارات والوحدات التنظيمية.
- مسؤولو وموظفو الموارد البشرية والتطوير المؤسسي.
- القادة والمشرفون على الفرق.
- العاملون في التخطيط الاستراتيجي وإدارة الجودة.
- كل من له دور في تحسين الأداء الفردي والمؤسسي.

المحاور التدريبية

اليوم الأول: مقدمة في الأداء المؤسسي

- المفهوم الحديث للأداء المؤسسي.
- الفرق بين الأداء الفردي والمؤسسي.
- العلاقة بين الرؤية، الرسالة، القيم، والأداء.
- الأطر العالمية لإدارة الأداء EFQM، Scorecard Balanced.
- حالات عملية لمؤسسات نجحت في بناء نظم أداء فعالة.

اليوم الثاني: تصميم مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs

- تعريف مؤشرات الأداء وأنواعها.
- معايير اختيار المؤشرات الذكية SMART.
- تصميم KPIs مرتبطة بالأهداف الاستراتيجية.
- أدوات وتقنيات قياس الأداء.
- تطبيق عملي: بناء نموذج KPIs لقسم معين.

اليوم الثالث: تقييم الأداء المؤسسي

- مراحل عملية التقييم المؤسسي.
- استخدام التقييم في تحديد الفجوات.
- دور مؤشرات الأداء في دعم القرار.
- التقارير الدورية والتقارير التحليلية للأداء.
- تمرين جماعي: تحليل نتائج الأداء ووضع خطة تحسين.

اليوم الرابع: إدارة وتقييم أداء الموظفين

- أساليب تقييم أداء الموظفين التقييم السنوي، 360 درجة، MBO.
- الربط بين الأداء الفردي والأهداف المؤسسية.
- التحفيز من خلال التقييم.
- دور المدير المباشر في إدارة الأداء.
- دراسة حالة: أخطاء شائعة في تقييم الأداء.

اليوم الخامس: استراتيجيات تطوير الموظفين وربطها بالأداء

- بناء خطط التطوير الفردية IDPS.
- تحديد الاحتياجات التدريبية بناءً على تقييم الأداء.
- إدارة المواهب والاحتفاظ بالكفاءات.
- التطوير المستمر كأداة للتحسين المؤسسي.
- ورشة عمل ختامية: إعداد خطة متكاملة لتطوير الأداء المؤسسي والوظيفي.