



دورة:
مهارات الكتابة القانونية والصيغة التشريعية وتصميم
العقود

7 - 11 ديسمبر 2026
سنغافورة

مهارات الكتابة القانونية والصيغة التشريعية وتصميم العقود

رمز الدورة: PC12728 تاريخ الإنعقاد: 7 - 11 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: سنغافورة - رسوم الإشتراك: Euro 6250

المقدمة

تعتبر مهارات الكتابة القانونية والصيغة التشريعية وتصميم العقود من الجوانب الأساسية في عالم القانون. تلعب هذه المهارات دوراً حيوياً في توجيه وتنفيذ السياسات والقوانين والعقود بشكل دقيق وواضح. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحسين قدراتهم في الكتابة القانونية وصيغة التشريعات وتصميم العقود، مما يساهم في تعزيز فعالية العمل القانوني والتواصل القانوني.

أهداف الدورة:

- فهم مبادئ وأسس الكتابة القانونية والصيغة التشريعية.
- تعلم تقنيات صياغة النصوص القانونية بشكل دقيق وواضح.
- تطوير قدرات تحليل وفهم القوانين واللوائح.
- اكتساب مهارات تصميم العقود القانونية بما في ذلك بناء البنود وتحديد الشروط.
- تطوير مهارات التفاوض والتعامل مع العقود وحل النزاعات القانونية.

الجمهور المستهدف:

- طلاب القانون والحقوق: لأولئك الذين يرغبون في تعزيز فهمهم للمفاهيم القانونية وتعلم مهارات الكتابة والصيغة.
- موظفو الشركات والمؤسسات: لأفراد الفرق القانونية والعقود الذين يحتاجون إلى تطوير مهاراتهم في صياغة وتصميم العقود.
- المحامون والمستشارون القانونيون: لتحسين مهاراتهم في كتابة المذكرات القانونية وصيغة الوثائق القانونية.
- مديرو الشركات ورجال الأعمال: للتعرف على كيفية تصميم العقود الفعالة والتفاوض القانوني.
- أي شخص يهتم بالعمل القانوني ويرغب في تطوير مهاراته في مجال الكتابة القانونية وتصميم العقود.

المحاور العامة:

اليوم الاول: مقدمة في الكتابة القانونية والصيغة التشريعية

- مقدمة عن مهارات الكتابة القانونية وأهميتها.
- أسس الصياغة التشريعية: تعريفات ومفاهيم أساسية.
- تحليل وفهم القوانين واللوائح: قراءة وتفسير النصوص القانونية.

اليوم الثاني: تطبيقات الكتابة القانونية وصياغة التشريعات

- صياغة فقرات قانونية: استخدام المصطلحات القانونية الصحيحة وترتيب الجمل.
- صياغة بنود تشريعية: تنسيق وبناء القوانين واللوائح.
- مبادئ التحقق من الصحة والوضوح في الكتابة القانونية.

اليوم الثالث: تصميم العقود القانونية

- مقدمة في تصميم العقود وأهميتها.
- عناصر العقد: الأطراف، الموضوع، الثمن، الشروط، التوقيعات.
- كتابة البنود القانونية في العقود: الإعفاءات، الضمانات، العقوبات.

اليوم الرابع: التفاوض والتعامل مع العقود

- مهارات التفاوض القانوني: التحضير، الاتصال، حل النزاعات.
- فهم اللغة القانونية في جلسات التفاوض.
- استراتيجيات حل النزاعات القانونية في سياق العقود.

اليوم الخامس: تدريبات عملية ومراجعة نهائية

- محاكاة تصميم وكتابة عقود قانونية.
- مراجعة وتقييم الأخطاء الشائعة في الكتابة القانونية.
- استعراض للنصائح والأدوات القانونية لتحسين الكتابة والصياغة.