



**دورة:**  
**مهارات الذكاء الاصطناعي في الإدارة**

**8 - 19 يونيو 2026**  
**لندن (المملكة المتحدة)**

## مهارات الذكاء الاصطناعي في الإدارة

رمز الدورة: MA13054 تاريخ الإنعقاد: 8 - 19 يونيو 2026 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - رسوم الإشتراك: Euro 9450

### مقدمة:

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي من قبل Center Training Horizon Global لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لاستخدام الذكاء الاصطناعي في الإدارة. يركز البرنامج على تطبيقات الذكاء الاصطناعي في اتخاذ القرار، تحليل البيانات، تحسين العمليات الإدارية، وزيادة الكفاءة المؤسسية. كما يناقش التحديات الأخلاقية والتقنية المرتبطة بتوظيف الذكاء الاصطناعي في بيئات العمل الحديثة.

### الأهداف:

- فهم المفاهيم الأساسية للذكاء الاصطناعي وكيفية تطبيقها في الإدارة.
- تعلم كيفية استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في تحليل البيانات واتخاذ القرارات.
- تحسين عمليات الإدارة باستخدام تقنيات الأتمتة الذكية.
- التعرف على أحدث الاتجاهات في الذكاء الاصطناعي وتطبيقاتها الإدارية.
- تطوير التفكير الاستراتيجي للتعامل مع تحديات الذكاء الاصطناعي.

### منهجية التدريب:

- محاضرات تفاعلية.
- ورش عمل تطبيقية.
- دراسات حالة واقعية.
- مناقشات جماعية وتحليل بيانات حقيقية.
- تمارين عملية على استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.

### الأثر التنظيمي:

- تحسين جودة واتخاذ القرارات الإدارية باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- زيادة كفاءة وفعالية العمليات التنظيمية.
- تطوير استراتيجيات مؤسسية قائمة على الذكاء الاصطناعي.
- تحسين استخدام الموارد البشرية والتقنية بفضل التحليل الذكي للبيانات.
- تقليل التكاليف التشغيلية من خلال الأتمتة وتحسين سير العمل.

## الفئة المستهدفة:

- المدراء التنفيذيون وكبار القادة.
- مدراء الإدارات والأقسام.
- المتخصصون في تحليل البيانات واتخاذ القرار.
- موظفو تكنولوجيا المعلومات والتحول الرقمي.
- رواد الأعمال الراغبون في تبني تقنيات الذكاء الاصطناعي.

## المحاور التدريبية:

### اليوم الأول: مقدمة في الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في الإدارة

- تعريف الذكاء الاصطناعي وأهميته في عالم الأعمال.
- التحولات الرقمية ودور الذكاء الاصطناعي.
- أمثلة على تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الإدارة الحديثة.

### اليوم الثاني: البيانات الضخمة وتحليلها باستخدام الذكاء الاصطناعي

- أهمية البيانات الضخمة في الإدارة الحديثة.
- أدوات تحليل البيانات المدعومة بالذكاء الاصطناعي.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في التنبؤ واتخاذ القرار.

### اليوم الثالث: الأتمتة الإدارية وتحسين الإنتاجية

- كيف يساعد الذكاء الاصطناعي في أتمتة المهام الإدارية.
- الروبوتات البرمجية RPA وتأثيرها على الكفاءة المؤسسية.
- دراسات حالة حول نجاح الأتمتة الإدارية.

### اليوم الرابع: الذكاء الاصطناعي واتخاذ القرار الاستراتيجي

- كيف يحسن الذكاء الاصطناعي من دقة وكفاءة القرارات الإدارية؟
- استراتيجيات التنبؤ والتخطيط باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر.

### **اليوم الخامس: القيادة الذكية وإدارة الفرق باستخدام الذكاء الاصطناعي**

- دور الذكاء الاصطناعي في تعزيز مهارات القيادة.
- أنظمة الذكاء الاصطناعي في تحسين أداء الفرق.
- التفاعل بين الذكاء الاصطناعي والقيادة البشريين.

### **اليوم السادس: الذكاء الاصطناعي في إدارة الموارد البشرية**

- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في التوظيف واختيار الموظفين.
- تحسين تجربة الموظفين باستخدام التكنولوجيا الذكية.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في تحليل أداء الموظفين.

### **اليوم السابع: الذكاء الاصطناعي في خدمة العملاء وإدارة العلاقات**

- كيف يمكن للذكاء الاصطناعي تحسين تجربة العملاء؟
- الشات بوتس وأنظمة الذكاء الاصطناعي في خدمة العملاء.
- تحليل رضا العملاء باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.

### **اليوم الثامن: الذكاء الاصطناعي في التخطيط المالي والإدارة المالية**

- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في التنبؤ المالي.
- تحسين كفاءة الميزانية باستخدام الأدوات الذكية.
- مخاطر الذكاء الاصطناعي في الإدارة المالية.

### **اليوم التاسع: التحديات الأخلاقية والأمنية للذكاء الاصطناعي في الإدارة**

- القضايا الأخلاقية المرتبطة باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- الأمان السيبراني وحماية البيانات في بيئات الذكاء الاصطناعي.
- الامتثال القانوني لاستخدام الذكاء الاصطناعي في الأعمال.

### **اليوم العاشر: تطوير استراتيجية الذكاء الاصطناعي في المؤسسات**

- كيفية وضع استراتيجية متكاملة للذكاء الاصطناعي.
- قياس الأداء وتقييم نتائج تطبيقات الذكاء الاصطناعي.
- ورشة عمل ختامية: إعداد خطة تنفيذية لتطبيق الذكاء الاصطناعي في الإدارة.