



**دورة:  
إدارة الأعمال الدولية**

**2026 مايو 29 - 25  
جنيف (سويسرا)**

## إدارة الأعمال الدولية

رمز الدورة: MA12533 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 مايو 2026 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) - رسوم الإشتراك: Euro 6050

### مقدمة:

تمثل إدارة الأعمال الدولية مادة أساسية وضرورية لا سيما في العصر الحالي، عصر العولمة وثورة المعلومات، وبالتالي سيتم في هذا البرنامج التدريبي تقديم مواضيع عدة تشمل

مفهوم الأعمال الدولية وأسباب ممارسة الشركات للأعمال الدولية ومفهوم الشركات العاملة على المستوى الدولي. أهم الأعمال الدولية لا سيما التجارة الخارجية والاستثمار الخارجي والترخيص والامتياز وعقود الإدارة. تحليل البيئة تحديد أهميتها في العمل الدولي. الوظائف الإدارية على المستوى الدولي لا سيما وظيفة الموارد البشرية الدولية و التسويق الدولي و المالية الدولية:

### اهداف البرنامج:

يهدف البرنامج التدريبي إلى إغناء المتدرب بأهم المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بإدارة الأعمال الدولية وأبعادها والربط بين هذه المفاهيم الأكاديمية وتطبيقها العملي من خلال دراسة بعض الشركات الناجحة في مجال العمل الدولي بمختلف أنواعه والاطلاع على آخر ما يستجد من أبحاث ودراسات في هذا المجال

تعريف المتدرب بالمفاهيم الأساسية للأعمال الدولية ومكونات البيئة الخارجية للشركة العاملة في المجال الدولي.

اكتساب المتدرب لمهارات العمل مع الموارد البشرية في البيئة الدولية واستيعاب كيفية إدارة هذه الموارد. فهم المتدرب لإدارة التسويق والمالية الدولية ومتطلبات دخول الأسواق الدولية.

### الكفاءات المستهدفة:

تصمم هذه الدورة التدريبية لأي شخص يعمل في مجال الأعمال الدولية أو الشركات المتعددة الجنسيات، بما في ذلك:

- المدراء والمسؤولين التنفيذيين في الشركات المتعددة الجنسيات.
- الباحثين والمهندسين المعماريين العاملين في مجال الأعمال الدولية.
- طلاب الدراسات العليا في الأعمال الدولية.
- المهتمين بموضوع الأعمال الدولية

### الجمهور المستهدف:

يتم توجيه هذه الدورة التدريبية إلى المديرين التنفيذيين والمشرفين والموظفين الذين يعملون في المؤسسات التجارية والحكومية الراغبة في توسيع نطاق أعمالها على المستوى الدولي

### محاور البرنامج:

## اليوم الأول: مدخل إلى إدارة الأعمال الدولية

## • أولاً: مفاهيم إدارة الأعمال الدولية

- الفرق بين الأعمال الدولية والأعمال المحلية.
- تطور العولمة وتأثيرها على بيئة الأعمال.
- دوافع التوسع الدولي للشركات.

## • ثانياً: الشركات العاملة على المستوى الدولي

- أنواع الشركات الدولية متعددة الجنسيات - عابرة للحدود - عالمية.
- استراتيجيات الدخول إلى الأسواق الدولية.
- مزايا وتحديات العمل في الأسواق الخارجية.

## اليوم الثاني: أنماط وممارسات الأعمال الدولية

### • أولاً: التجارة الخارجية

- مفهوم التجارة الدولية.
- الاستيراد والتصدير وآلياتهما.
- مزايا ومخاطر التجارة الخارجية.

### • ثانياً: الاستثمار الدولي

- الاستثمار الخارجي المباشر وغير المباشر.
- دوافع ومخاطر الاستثمار الدولي.

### • ثالثاً: صيغ التوسع التعاقدية

- عقود الترخيص.
- الامتياز التجاري Franchising.
- عقود التصنيع.
- عقود الإدارة.
- مقارنة بين البدائل المختلفة للتوسع الدولي.

## اليوم الثالث: بيئة الأعمال الدولية

### • أولاً: البيئة السياسية

- تأثير الاستقرار السياسي على الاستثمار الدولي.
- المخاطر السياسية وأساليب التعامل معها.

### • ثانياً: البيئة القانونية

- الأطر القانونية المنظمة للتجارة والاستثمار الدولي.
- قوانين حماية الاستثمار وحقوق الملكية الفكرية.

### • ثالثاً: البيئة الاجتماعية والثقافية

- الفروق الثقافية وأثرها على الإدارة والتفاوض.
- إدارة التنوع الثقافي في بيئة الأعمال الدولية.

## • اليوم الرابع: موضوعات متقدمة في الأعمال الدولية وإدارة الموارد البشرية

### • أولاً: موضوعات دولية متنوعة

- الاندماج والتحالفات الاستراتيجية الدولية.
- الإغراق وأثاره على الأسواق.
- طرق الدفع في التجارة الدولية.
- التكامل الاقتصادي مناطق التجارة الحرة - الاتحادات الجمركية.

### • ثانياً: إدارة الموارد البشرية الدولية

- خصائص المدير الدولي.
- التحديات التي يواجهها المدير الدولي.
- واجبات إدارة الموارد البشرية الدولية.
- إدارة التعيين الدولي والتدريب والتعويضات.

## • اليوم الخامس: التسويق والإدارة المالية الدولية

### • أولاً: التسويق الدولي

- مفهوم التسويق الدولي وأهميته.
- سياسات التسويق الدولي.
- المزيج التسويقي على المستوى الدولي المنتج - السعر - الترويج - التوزيع.
- تكييف الاستراتيجيات التسويقية للأسواق العالمية.

### • ثانياً: الإدارة المالية الدولية

- إدارة مخاطر التضخم والعملات.
- سعر الصرف وأنواعه وتأثيره على الأعمال.
- تمويل الشركات دولياً.
- إدارة المخاطر المالية في البيئة الدولية.