



مؤتمر:

إعداد وتحليل التقارير المالية في الجهات الحكومية

23 - 27 أغسطس 2026
القاهرة (مصر)

إعداد وتحليل التقارير المالية في الجهات الحكومية

رمز الوثيقة: CO13009 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - رسوم الاشتراك: Euro

المقدمة

تلعب التقارير المالية دورًا حيويًا في دعم صنع القرار في الجهات الحكومية. حيث تُمثل هذه التقارير وسيلة لفهم الأداء المالي والإداري وضمان الشفافية والمساءلة. يتطلب إعداد وتحليل هذه التقارير مهارات متخصصة ومعرفة شاملة بمعايير المحاسبة الحكومية والإجراءات المالية المعتمدة. يهدف هذا المؤتمر إلى تمكين المشاركين من اكتساب الأدوات اللازمة لتحليل البيانات المالية بفعالية وإعداد تقارير دقيقة تفي بمتطلبات الجهات الرقابية وتعزز من كفاءة الأداء المالي.

أهداف المؤتمر

- تعريف المشاركين بمبادئ وأسس إعداد التقارير المالية في الجهات الحكومية.
- تعزيز فهم المشاركين للمعايير المحاسبية الحكومية وكيفية تطبيقها.
- تطوير مهارات التحليل المالي واتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات.
- تمكين المشاركين من إعداد تقارير مالية دقيقة وفعّالة.
- تحسين مهارات تقديم التقارير والتواصل مع الأطراف ذات العلاقة.

الكفاءات المكتسبة

- الإلمام بالمعايير المحاسبية الحكومية.
- القدرة على تحليل البيانات المالية واستخلاص المؤشرات الرئيسية.
- تحسين مهارات إعداد التقارير المالية.
- تعزيز مهارات التقديم والتواصل.
- الفهم العميق لدور التقارير المالية في دعم الشفافية والمساءلة.

الجمهور المستهدف

- مدراء وموظفو المالية والمحاسبة في الجهات الحكومية.
- مسؤولو إعداد التقارير المالية والرقابة.
- موظفو التخطيط المالي وإدارة الأداء.
- جميع المهتمين بتحليل البيانات المالية في القطاع الحكومي.

البرنامج التفصيلي

اليوم الأول: الأسس والمفاهيم العامة للتقارير المالية الحكومية

- تعريف التقارير المالية الحكومية وأهميتها.
- المعايير المحاسبية المعتمدة في القطاع الحكومي.
- العناصر الرئيسية للتقارير المالية.
- خطوات إعداد التقارير المالية بشكل احترافي.

اليوم الثاني: تحليل البيانات المالية وتفسيرها

- مفهوم التحليل المالي وأهدافه.
- أدوات وأساليب التحليل المالي.
- قراءة البيانات المالية واستخلاص المؤشرات.
- تحليل النسب المالية ودورها في تقييم الأداء.

اليوم الثالث: إعداد التقارير المالية وفق المعايير الحكومية

- خطوات إعداد التقارير المالية.
- ضمان الدقة والشفافية في التقارير.
- تقنيات إعداد التقارير الدورية والسنوية.
- أمثلة عملية لإعداد تقارير مالية حكومية.

اليوم الرابع: تقديم التقارير المالية بفعالية

- مهارات العرض والتواصل.
- تصميم التقارير المالية بشكل جذاب وسهل الفهم.
- التعامل مع الملاحظات والاستفسارات المتعلقة بالتقارير.
- استخدام التكنولوجيا في تحسين إعداد وتقديم التقارير.

اليوم الخامس: تطبيقات عملية ودراسات حالة

- دراسة حالات من تقارير مالية حكومية ناجحة.
- ورش عمل لتطبيق المعارف المكتسبة.
- مناقشة التحديات الشائعة في إعداد التقارير المالية وكيفية معالجتها.
- خطة عمل شخصية لتطوير مهارات إعداد التقارير.