



دورة:
**الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الادارية وضوابط الفساد
الاداري**

10 - 14 أغسطس 2026
جنيف (سويسرا)

الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الادارية وضوابط الفساد الاداري

رمز الدورة: PC12440 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) - رسوم الإشتراك: Euro 6050

مقدمة

تمكين المشاركين من أصول التحقيق الإداري، وتنمية مهاراتهم وقدراتهم لأداء مهام وظائفهم بكفاءة عالية في جمع الأدلة وإقامة الحجة للوصول للحقيقة وإراحة الستار عن العلاقة بين الموظف المخطئ والمخالفة المنسوبة إليه، ووسائل جمع الأدلة، وكيفية إثبات المخالفة التأديبية، والضمانات الممنوحة للمتهم، وكيفية التصرف بالتحقيق.

أهداف البرنامج:

- الإلمام التام بمفهوم التأديب وغايته التعرف على الأساليب القانونية لإدارة التحقيق الإداري وقواعد توجيه الأسئلة وسماع الشهود.
- كيفية التعامل مع الأدلة في التحقيق الإداري والتعرف على سلطات وصلاحيات المحقق.
- التعرف على الضمانات القانونية للتحقيق الإداري.
- الإلمام التام بإجراءات وقواعد وقف الموظف المحقق معه احتياطياً لمصلحة التحقيق.
- الإلمام التام بإجراءات وقواعد التصرف في التحقيق الإداري.
- تنمية قدرات ومهارات المتدربين على أداء المهام والواجبات التي تتطلبها وظيفة المحقق الإداري بكفاءة عالية.
- الإلمام التام بجوانب الأزمات والمشاكل التي تحدث والتعامل معها.
- الاطلاع والتطوير الدائم والمستمر لكل ما يتم من تعديلات تخدم التحقيق الإداري.
- كيفية أداء العمل على أعلى كفاءة ممكنة.

الجمهور المستهدف:

- المحققون الإداريون المكلفون بمهام التحقيق الإداري.
- شاغلي هذه الوظائف والمرشحون لها

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول: مدخل عام للتحقيق الإداري

- دراسة أزمات الموظف والعامل وتأثيرها على سير العمل.
- التعرف على لائحة الجزاءات التأديبية وأنواع المخالفات.
- تحديد صلاحيات المحقق الإداري والصفات المهنية المطلوبة له.

اليوم الثاني: إجراءات التحقيق الإداري

- متابعة الإجراءات السابقة للتحقيق والإعداد لها.
- التعامل مع وسائل الإثبات: المستندات، الشهود، الأدلة الرقمية والمرئية.
- ضمان حقوق الموظف أثناء التحقيق.

اليوم الثالث: ماهية التأديب

- دراسة مفهوم التأديب ونظرياته المختلفة.
- التمييز بين التحقيق الإداري والجزاء التأديبي.
- التعرف على أركان التحقيق الإداري وغاياته.

اليوم الرابع: القواعد الإجرائية والإجراءات الاحتياطية

- قواعد سماع الموظف المخطئ والشهود وفحص الوثائق.
- المعايير والاستجواب والمواجهة والتعامل مع الأدلة.
- الوقف الاحتياطي: مفهومه، أهدافه، شروطه، وآثاره على التحقيق.

اليوم الخامس: التصرف في التحقيق الإداري واتخاذ القرارات

- حفظ التحقيق أو متابعته واتخاذ القرار النهائي.
- توقيع الجزاءات الإدارية والإحالة للمحاكم التأديبية أو الجنائية عند الحاجة.
- إعداد التقرير النهائي للتحقيق بشكل مهني وموثق.