



دورة:
المحترف المصنف في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي

12 - 23 يوليو 2026
القاهرة (مصر)

المهترف المهتهد فف التءقفق الءاءلف (CIA) □ الءء الثاني: مهاساء التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 تاريخ الإنعقاد: 12 - 23 فوففو 2026 ءولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - رسور الإشراف: Euro □

المقءمة

تم إءاء الءرنامء التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسئشاراء لتأهفل المشارفن لاءفاز الءء الثاني من شهاءة CIA بامئافز. فرءر هءا الءء على ممارساء التءقفق الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بشأن ئناءءها؁ بالإضافة إلى الءعامل مع مءاطر الءءفال وءطففق أسالفب التءقفق الءنافف. فقدم الءرنامء مزفءا من المعرفة النظرفة والءطففقات العملفة الءف ئساءء المشارفن على أداء مهامهم بفعالفة ءاأل بفئة العمل.

الأهءاف الءفصلفة

- فهم الأءوار الاسئرائففة والئشفلفة للءقفق الءاءلف.
- إءاء وئففذ ءطط ءقفق مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءطففط مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بئناءءها.
- ءللل مءاطر الءءفال وءطففق أسالفب الرقابة المناسبة.
- اسئءام ئقففاء ءءقفق وءقفق الءنافف Auditing Forensic.
- ءعزفز قءراء المشارفن فف إءاء الءقارفر ومئابفة الئناء.

المءاور الءرفبفة

الفوم 1: إءارة وطففة الءقفق الءاءلف

- الأءوار الاسئرائففة للءقفق الءاءلف.
- الأءوار الئشفلفة للءقفق الءاءلف.
- إءاء ءطط ءقفق ءاأل قائمة على المءاطر.
- مءطلفاء الموارء اللازمة للءقفق الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

الفوم 2: إءارة مهام الءقفق العرففة

- ءطففط مهام الءقفق الءاءلف.
- الإشراف على مهام الءقفق.
- الءواصل بشأن الئناء.
- مئابفة المءرءاء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان CIA Part 2.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.