



**دورة:**  
**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:**  
**ممارسات التدقيق الداخلي**

**9 - 20 نوفمبر 2026**  
**فيينا (النمسا)**

## المهترف المهتهد فف التءقفق الءاءلف (CIA) □ الءء الثاني: مهاساء التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: F113310 ءارفء الإنعءاء: 9 - 20 نوءبر 2026 ءولة الإنعءاء: فففنا (نوءسا) - رسوم الإءءراك: Euro 9550 □

### المءءمة

ءم إءءاء هءا البرنامء الءرفبف من قبل مرءز ءلوبال هورافزون للءرفب والاسءءشاراء لءاهفل المءارءفن لاءءفاز الءءء الثاني من شهاءة CIA بامءفاز. فرءر هءا الءءء على ممارساء التءقفق الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بشأن ءءاءءها؁ بالإءافة إلى الءعامل مع مءاطر الاءءفال وءءقفق أسالفب التءقفق الءنائف. فءءم البرنامء مزفءا من المعرفة النظرفة والءءقفقات العملفة الءف ءساعد المءارءفن على أداء مهامهم بفعالفة ءائل بفئة العمل.

### الأهءاف الءفصلفة

- فهم الأءوار الاسءراءففة والءشفلفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء وءنففء ءطء ءقفق مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءءطفء مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بءءاءءها.
- ءللل مءاطر الاءءفال وءءقفق أسالفب الرءابة المناسبة.
- اسءءءام ءقففاء ءءقفق وءءقفق الءنائف Auditing Forensic.
- ءعزفء قءراء المءارءفن فف إءءاء ءءارفر ومءابعة الءءاءء.

### المءاور الءرفبفة

#### الفوم 1: إءارة وظففة الءقفق الءاءلف

- الأءوار الاسءراءففة للءقفق الءاءلف.
- الأءوار الءشفلفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء ءطء ءقفق ءاءلف قائمة على المءاطر.
- مءطلباء الموارء اللازمة للءقفق الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

#### الفوم 2: إءارة مهام الءقفق العرففة

- ءءطفء مهام الءقفق الءاءلف.
- الإشراف على مهام الءقفق.
- الءواصل بشأن الءءاءء.
- مءابعة المءرءاءء.

- حالات عملية.

### **اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة**

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

### **اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال**

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

### **اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي**

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

### **اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار**

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

### **اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير**

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

### **اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين**

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

### **اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى**

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان CIA Part 2.

### **اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية**

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.