



**دورة:**  
**الأخصائي المعتمد في تحليل الأعمال**

**10 - 14 أغسطس 2026**  
**مانشستر**

## الأخصائي المهتد في تحليل الأعمال

رمز الدورة: MA12630 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد: هاشستر - رسوم الإشتراك: Euro 6050

### المقدمة:

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تدريب المشاركين لمساعدة عملاء الأعمال على التعبير عن احتياجاتهم و رغباتهم، وتوثيقها بوضوح و دقة و بشكل كامل من خلال ورش عمل عملية باستخدام دراسة حالة محددة مسبقاً. من خلال استيعاب هذه المهارة الأساسية لمحلل الأعمال BA، يمكن الإستفادة من الدورة فى المساهمة بشكل كبير في المشاريع الناجحة مثل أتمتة الأعمال و التحسين و التحول الرقمي.

تتيح هذه الدورة لأصحاب الأعمال فهم نظم الأعمال الحالية "الوضع الراهن"، و تلبية احتياجات و متطلبات أصحاب المصلحة، ثم تمكين محلل الأعمال من تصميم النظام المقترح "الوضع المستهدف"، و جعل أصحاب المصلحة يشتركون لإصلاح مشكلات النظام الحالي والتحديات لكي يتماشى مع أهداف العمل.

ستتعلم في هذه الدورة كيفية تحديد نطاق العمل و تقنيات استنباط المتطلبات الرئيسية التي ستعمل لمجموعة متنوعة من المشاريع و الجماهير. كما ستأخذ في الاعتبار الاحتياجات الفريدة للعملاء و أصحاب المصلحة و الإدارات أثناء عملك على بناء المتطلبات و توثيقها و التواصل معها و إدارتها.

### أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- الإدارة الإحترافية في تحليل و توثيق الوضع الراهن
- الإدارة الإحترافية في تحليل و توثيق الوضع المستهدف
- التمكن من إعداد و نمذجة العمليات و التطبيقات

### الفئات المستهدفة

تستهدف هذه الدورة التدريبية الفئات التالية:

- أي شخص يرغب في إتباع نهج أكثر إحترافية و متوافق مع المعايير الدولية لتحليل الأعمال و إكتساب مهارات و أساليب تحليل الأعمال
- محلي أعمال جدد تم نقلهم وظيفة أخرى في مجال تكنولوجيا المعلومات
- مدراء المشاريع ذوي الخبرة ممن يرغبون في إتباع نهج أكثر إحترافية و متوافق مع المعايير الدولية لتحليل الأعمال
- صناع القرار

### محاور التدريب..

اليوم الأول: الأسس والإطار المرجعي لتحليل الأعمال

- مدخل إلى تحليل الأعمال ودور محترف تحليل الأعمال في المؤسسات.

- استعراض هيكل دليل **BABOK Guide** الإصدار 3.0 ومجالات المعرفة الرئيسية.
- شرح نموذج المفهوم الأساسي لتحليل الأعمال BACCM™.
- المصطلحات والشروط الأساسية في تحليل الأعمال.
- تخطيط ومراقبة أنشطة تحليل الأعمال.

### اليوم الثاني: الاستنباط والتعاون مع أصحاب المصلحة

- إدارة الاستنباط Elicitation والتعاون المؤسسي.
- التحضير لعملية استنباط المتطلبات.
- تنفيذ جلسات جمع وتحليل المتطلبات بفعالية.
- تأكيد وتوثيق نتائج الاستنباط.
- توصيل معلومات تحليل الأعمال بوضوح واحترافية.
- إدارة تعاون أصحاب المصلحة وتعزيز مشاركتهم.

### اليوم الثالث: إدارة دورة حياة المتطلبات والتحليل الاستراتيجي

- إدارة دورة حياة المتطلبات.
- التحليل الاستراتيجي وربط المتطلبات بالأهداف المؤسسية.
- تتبع المتطلبات وضمان قابليتها للمراجعة.
- صيانة وتحديث المتطلبات.
- تحديد أولويات المتطلبات وفق القيمة والأثر.
- تقييم وإدارة تغييرات المتطلبات.
- اعتماد المتطلبات والموافقة عليها رسمياً.

### اليوم الرابع: تحليل المتطلبات وتعريف التصميم

- تحليل المتطلبات وتحويلها إلى تصميمات قابلة للتنفيذ.
- اختيار نماذج تمثيل المتطلبات المناسبة.
- التحقق من صحة المتطلبات وضمان جودتها.
- تحديد الهيكل البنوي للمتطلبات.
- وضع معايير تقييم واختيار التصميم الأمثل.
- تحليل القيمة المحتملة للحلول والتوصية بالبديل الأنسب.
- تقييم الحلول بعد التنفيذ وقياس فعاليتها.

### اليوم الخامس: الكفاءات والتقنيات الاحترافية لتحليل الأعمال

- الكفاءات الأساسية لمحلل الأعمال وفق دليل **BABOK Guide**.
- مهارات التفكير التحليلي وحل المشكلات المعقدة.
- الخصائص السلوكية والمعرفة التجارية الداعمة للنجاح المهني.
- مهارات الاتصال، التفاوض، وإدارة العلاقات.
- الأدوات والتقنيات الحديثة في تحليل الأعمال.
- استعراض تقنيات تحليل الأعمال وتطبيقاتها العملية.