



**دورة:**

**مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية - KPIs HR**

**27 - 31 ديسمبر 2026**  
**دبي (الإمارات العربية المتحدة)**

## مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية - KPIs HR

رمز الدورة: HR13068 تاريخ الإنعقاد: 27 - 31 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - رسوم الإشتراك: Euro 5200

### المقدمة:

تعد مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs للموارد البشرية من الأدوات الاستراتيجية التي تتيح للمنظمات قياس وتقييم مدى تحقيق أهدافها في مجال إدارة الموارد البشرية. فمن خلال هذه المؤشرات، يمكن تحليل أداء الفرق والأفراد، وتحديد مجالات التحسين، وقياس مدى توافق أداء الموارد البشرية مع الأهداف الاستراتيجية العامة للمنظمة.

في عصر التحول الرقمي والتنافسية العالية، أصبح استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية أمرًا ضروريًا لتقييم فعالية إدارة المواهب، وتحسين استراتيجيات التوظيف، وتعزيز بيئة العمل وتحقيق الإنتاجية القصوى. ومن هنا، تأتي هذه الدورة التدريبية لتقديم فهم عميق حول كيفية تصميم، تنفيذ، وتحليل مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية بشكل فعال.

### أهداف البرنامج:

- فهم مفهوم وأهمية مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية.
- تحديد وصياغة مؤشرات الأداء الرئيسية المناسبة للموارد البشرية.
- تحليل واستخدام البيانات المستخرجة من مؤشرات الأداء لدعم اتخاذ القرار.
- ربط مؤشرات الأداء بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- التعرف على أفضل الممارسات العالمية في تطبيق مؤشرات الأداء في إدارة الموارد البشرية.

### الكفاءات المكتسبة:

- التحليل والتقييم الاستراتيجي للأداء الوظيفي.
- تطوير مهارات قياس وتحليل البيانات الخاصة بالموارد البشرية.
- القدرة على توظيف مؤشرات الأداء في تحسين استراتيجيات إدارة المواهب.
- تعزيز مهارات اتخاذ القرار بناءً على بيانات الأداء.
- الإلمام بأحدث الأدوات والنماذج في مجال قياس الأداء.

### الجمهور المستهدف:

- مدراء الموارد البشرية والتخطيط الاستراتيجي.
- مسؤولو التوظيف والتطوير الوظيفي.
- محللو الأداء والتخطيط الوظيفي.
- قادة الفرق والمدراء التنفيذيون.

- كل من يرغب في تطوير مهاراته في مجال تحليل أداء الموارد البشرية.

## المحاور التدريبية:

### اليوم الأول: مقدمة في مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية

- التعريف بمؤشرات الأداء الرئيسية KPIs وأهميتها.
- الفرق بين مؤشرات الأداء الرئيسية ومقاييس الأداء العامة.
- كيفية اختيار المؤشرات المناسبة لكل وظيفة أو قسم.
- دراسة حالات عملية حول تطبيق مؤشرات الأداء.

### اليوم الثاني: تصميم وتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية

- المعايير الأساسية لإنشاء مؤشرات أداء فعالة Criteria SMART.
- كيفية تحديد KPIs تتناسب مع الأهداف التنظيمية.
- نماذج وأنواع مؤشرات الأداء الخاصة بالموارد البشرية.
- ورشة عمل: إعداد وتصميم KPIs لمؤسسة افتراضية.

### اليوم الثالث: تحليل البيانات وتفسير مؤشرات الأداء

- طرق جمع وتحليل البيانات المتعلقة بمؤشرات الأداء.
- أدوات وتقنيات تحليل البيانات BI Power, Excel, Analytics Google.
- دراسة حالات تطبيقية لتحليل بيانات الموارد البشرية.
- كيفية الاستفادة من نتائج التحليل في تحسين الأداء التنظيمي.

### اليوم الرابع: ربط مؤشرات الأداء الرئيسية بالاستراتيجية التنظيمية

- كيف تؤثر مؤشرات الأداء على قرارات الموارد البشرية.
- استخدام KPIs في تحسين استراتيجيات التوظيف، التدريب، والاحتفاظ بالموهب.
- تطوير تقارير الأداء وعرض النتائج على الإدارة العليا.
- تطبيقات عملية لدراسة مؤشرات الأداء وربطها بالأهداف الاستراتيجية.

### اليوم الخامس: أفضل الممارسات العالمية وتطبيقات عملية

- استعراض أحدث التوجهات العالمية في قياس أداء الموارد البشرية.
- استخدام مؤشرات الأداء في التنبؤ واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

- تطوير خطة عمل لتنفيذ مؤشرات الأداء في المؤسسات.
- جلسة نقاشية مفتوحة وتقييم عام للدورة التدريبية.