



مؤتمر:

شؤون الموظفين وتطوير الجودة الإدارية

21 سبتمبر - 2 أكتوبر 2026
كوالالمبور (ماليزيا)

شؤون الموظفين وتطوير الجودة الإدارية

رمز المؤتمر: CO12572 تاريخ الإنعقاد: 21 سبتمبر - 2 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 10300

مقدمة المؤتمر

يسرُّنا أن نرحب بكم في مؤتمر "شؤون الموظفين وتطوير الجودة الإدارية"، الذي يُعد منصة احترافية متخصصة تجمع بين الخبراء، والمدراء التنفيذيين، ومسؤولي الموارد البشرية، لمناقشة أحدث الممارسات في إدارة شؤون الموظفين وتطبيق الجودة الإدارية داخل المؤسسات.

يعكس المؤتمر الدور الاستراتيجي للموارد البشرية في تعزيز الأداء المؤسسي، وتحقيق الاستقرار، وتطوير الكفاءات، مع التركيز على أدوات الجودة الشاملة و"Sigma Six" لتحسين الأداء المؤسسي. وسيستفيد المشاركون من منهجيات عملية لتصميم وتنفيذ خطط تطوير الموارد البشرية وتطبيق الجودة الإدارية بشكل فعال في بيئات العمل الحديثة.

أهداف المؤتمر

بنهاية المؤتمر، سيتمكن المشاركون من:

1. التعرف على أفضل الممارسات في تخطيط القوى العاملة وإدارة شؤون الموظفين.
2. تطبيق التحليل الاستراتيجي للموارد البشرية لتحسين الأداء.
3. دمج التطوير الإداري والجودة الشاملة لتعزيز الكفاءة المؤسسية.
4. اكتساب مهارات تطبيق أدوات تحسين الأداء والجودة في العمل اليومي.
5. بناء فرق عمل فعّالة وتحفيز الموظفين على تحقيق الأهداف المؤسسية.
6. التعامل مع تحديات تطبيق الجودة وتجاوز الأخطاء الشائعة.
7. تطوير أساليب الإبداع والابتكار في بيئة العمل.

الكفاءات المكتسبة

- تصميم وتنفيذ خطط استراتيجية للقوى العاملة.
- تحليل الوظائف وتخطيط المسار الوظيفي للموظفين.
- إدارة الأداء وقياس النتائج باستخدام مؤشرات الأداء وبطاقة الأداء المتوازن BSC.
- تطبيق مبادئ الجودة الشاملة و"Sigma Six" لتحسين العمليات.
- بناء فرق عمل عالية الأداء وحل المشكلات بفعالية.
- تطوير مهارات القيادة والإبداع المؤسسي.
- تحسين بيئة العمل وتقليل الضغوط وزيادة دافعية الموظفين.

الفئة المستهدفة

- رؤساء الأقسام ومدراء الموارد البشرية.
- مسؤولو شؤون الموظفين والتطوير الإداري.
- المشرفون وفرق العمل في المؤسسات.

- كل من يسعى لتطوير قدراته في قياس الأداء المؤسسي وتحسين الجودة.
- الخبراء والاستشاريون في الموارد البشرية والجودة الإدارية.

محاور المؤتمر

اليوم الأول: الموارد البشرية ودورها الاستراتيجي

- سمات وتحديات عصر العولمة وأثرها على المؤسسات.
- دور الموارد البشرية في تحقيق الاستقرار والتطوير المؤسسي.
- أهداف ومهام إدارة الموارد البشرية الحديثة.
- التحديات التي تواجه الموارد البشرية في بيئة العمل التنافسية.
- مفاتيح القيادة الإدارية الناجحة وتأثيرها على الأداء.

اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية

- أهمية تخطيط القوى العاملة في المؤسسات الحديثة.
- العوامل المؤثرة على عملية التخطيط.
- النماذج الأساسية لتخطيط الموارد البشرية.
- تحليل جانب العرض والطلب للموارد البشرية.
- أساليب التنبؤ بالموارد البشرية وتخطيط المسار الوظيفي.

اليوم الثالث: تحليل العمل وإدارة الأداء

- تحليل الوظائف والأداء الإداري في المؤسسات.
- وصف الوظائف وبناء مستويات الأداء المثالية.
- أدوات التخطيط الوظيفي والمسار المهني للموظفين.
- إدارة الأداء وقياس النتائج باستخدام مؤشرات الأداء.
- مقدمة لبطاقة الأداء المتوازن BSC وتطبيقاتها.

اليوم الرابع: التطوير الإداري والجودة الشاملة

- مبادئ التطوير الإداري والتنظيمي وأهدافه.
- تطبيق الجودة الشاملة لتحسين الأداء المؤسسي.
- منهجية "Sigma Six" وعلاقتها بتطوير الأداء والجودة.
- خطوات تطبيق الجودة الشاملة وتجنب العقبات.
- استراتيجيات التحسين المستمر وقياس فعالية الأداء.

اليوم الخامس: القيادة وبناء فرق العمل الفعالة

- العملية الإدارية ودور التخطيط والقيادة في تحفيز الأداء.
- تكوين وبناء فرق عمل عالية الأداء.
- مراحل بناء الفريق: التكوين - العاصفة - وضع القواعد - الأداء.
- أساليب اتخاذ القرارات وحل المشكلات ومواجهة الصراعات.

- تعزيز الإبداع والابتكار في بيئة العمل.
- التوصيات الختامية وأفضل الممارسات لتطبيقها عمليًا.