



دورة:
كتابة السياسات العامة وصياغتها باحترافية

21 - 25 سبتمبر 2026
كوالالمبور (ماليزيا)

كتابة السياسات العامة وصياغتها باحترافية

رمز الدورة: SC13249 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 6300

المقدمة:

تلعب السياسات العامة دوراً محورياً في توجيه عمل الحكومات والمؤسسات، حيث تمثل الأداة الرئيسية لترجمة الرؤى الاستراتيجية إلى خطط تنفيذية تؤثر على المجتمع والاقتصاد والحياة اليومية للأفراد. ويتطلب إعداد وكتابة السياسات فهماً عميقاً للسياق السياسي والاجتماعي والتشريعي، إلى جانب مهارات تحليلية ولغوية عالية تضمن وضوح الرسالة وفاعلية التنفيذ. يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بمنهجية احترافية لصياغة السياسات العامة بدءاً من تحليل المشكلات ووضع البدائل، وصولاً إلى كتابة وثائق السياسات بشكل دقيق ومقنع يسهل على صناع القرار تبنيها.

الأهداف:

بنهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الإطار النظري والعملي للسياسات العامة.
- تحليل المشكلات العامة وتحديد أهداف السياسات المناسبة.
- تصميم بدائل السياسات بناءً على أدلة ومعطيات موضوعية.
- كتابة السياسات بلغة احترافية تراعي التناسق والدقة والوضوح.
- عرض السياسات العامة بشكل فعال على صناع القرار والجمهور المعني.
- تجنب الأخطاء الشائعة في صياغة السياسات وتعزيز التأثير والقبول.

الفئة المستهدفة:

- موظفو الإدارات الحكومية والمؤسسات العامة
- المستشارون السياسيون وصانعو القرار
- الباحثون والمحللون في مراكز الفكر والدراسات
- مسؤولو التخطيط الاستراتيجي والمتابعة
- مدراء المشاريع والسياسات في الجهات غير الحكومية
- كل من يُكلف بإعداد أو مراجعة سياسات عامة أو قطاعية

المحاور التدريبية:

اليوم الأول: مدخل إلى السياسات العامة

- تعريف السياسات العامة ومجالاتها
- دورة صنع السياسات: من الفكرة إلى التنفيذ
- الفرق بين السياسات والخطط والقوانين
- الفاعلون في عملية صنع السياسات
- خصائص السياسة العامة الجيدة

اليوم الثاني: تحليل السياسات العامة

- تحليل المشكلة العامة وتحديد أولويات التدخل
- أدوات جمع وتحليل المعلومات لصياغة السياسات
- بناء الأجندة ووضع الفرضيات
- استخدام الأدلة في دعم السياسات Policy Based-Evidence

اليوم الثالث: تطوير بدائل السياسات

- منهجيات تطوير بدائل السياسات SWOT، تحليل التكلفة والفائدة، تحليل الأثر
- تقييم البدائل والمفاضلة بينها
- اختيار البديل الأنسب في ضوء المعايير السياسية والاقتصادية والاجتماعية
- كتابة وثيقة تحليل البدائل

اليوم الرابع: مهارات الكتابة الاحترافية للسياسات

- الهيكل النموذجي لوثيقة السياسة العامة
- اللغة والأسلوب في صياغة السياسات وضوح، اختصار، خلو من التحيز
- الأخطاء الشائعة في كتابة السياسات
- نماذج تطبيقية على وثائق سياسات ناجحة
- تمرين عملي: كتابة مسودة سياسة

اليوم الخامس: تقديم السياسات والتأثير في صنع القرار

- أساليب عرض السياسات العامة Memo Policy ,Brief Policy
- مهارات الإقناع والعرض الموجز لصناع القرار
- إشراك أصحاب المصلحة وتعزيز القبول المجتمعي
- مراجعة وتقييم وثيقة السياسة
- مشروع تطبيقي نهائي: إعداد وثيقة سياسة وعرضها للمجموعة