



دورة:

القانون الإداري وتطبيقاته في منظومات الإدارة الحديثة

19 - 23 إبريل 2026

عمان (الأردن)

القانون الإداري وتطبيقاته في منظورات الإدارة الحديثة

رمز الدورة: PC428 تاريخ الإنعقاد: 19 - 23 إبريل 2026 دولة الإنعقاد: عمان (الأردن) - رسوم الإشتراك: Euro 4200 □

مقدمة:

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين فيها بالمعرفة والمفاهيم والمهارات التي يحتاجونها لتأدية الأنشطة والمهام المتعلقة بإدارة العمليات التعاقدية، حيث تتناول الدورة المفاهيم التعاقدية الأساسية والأنواع المختلفة للعقود، وسيتعلم المشاركون في هذه الدورة التفاعلية التقنيات والأدوات الأساسية المستخدمة في تحليل العطاءات المقدمة بما في ذلك الفحص الأولي والتقييم الفني والتقييم التجاري.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تحديد العناصر والمراحل الأساسية للتعاقد.
- وصف المفاهيم القانونية الضرورية في التعاقد التي يمكن أن يكون لها تأثير ضار على العلاقة التعاقدية بين الطرفين.
- تحديد الأنواع المختلفة من العقود وكذلك أنواع مختلفة من العلاقات بين الأطراف.
- تصميم قائمة بالخطوات الرئيسية اللازمة لإعداد العقد مع فهم كامل لجميع الوثائق اللازمة لإعداد طلب العرض.
- وصف جميع الأنشطة اللازمة لإدارة العقد بعد منحه بما في ذلك التعامل مع التباينات والمطالبات.

الجمهور المستهدف:

- المهنيون غير المتخصصين في إدارة العقود.
- المسؤولون عن عمليات إدارة العقود.
- المهنيون الذين يعملون في المجالات الفنية أو الإدارية ممن يرغبون في تعلم المزيد حول عناصر ومفاهيم وأنواع وعمليات التعاقد.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول - نظرة عامة على العقود

- التعرف على عناصر العقد الأساسية.
- مبادئ إدارة العقود وأهميتها في المؤسسات.
- المصطلحات القانونية المستخدمة في العقود.

- تحديد نطاق العمل ووضع الأحكام والشروط.
- استعراض مراحل التعاقد المختلفة من التفاوض وحتى التنفيذ.

اليوم الثاني - المفاهيم المهمة في إدارة العقود

- دراسة التمثيل والضمانات والتعهدات المتبادلة بين الأطراف.
- الحقوق والشروط القانونية الأساسية في العقود.
- القانون السائد وتطبيقاته في التعاقدات.
- حماية السرية وملكية العقد.
- التعاقد من الباطن وآليات التعويضات.
- الظروف القاهرة وشروط الدفع.
- معالجة خرق العقد وإنهائه، والأضرار المقررة.
- الاتفاقيات الخاصة بمستوى الخدمة Agreements Level Service.

اليوم الثالث - أنواع الاتفاقيات التعاقدية

- استعراض أنواع العقود الرئيسية:
 - عقود الأسعار الثابتة Price Fixed
 - عقود التكاليف المستردة Reimbursable Cost
 - عقود الوقت والمواد Materials & Time
- دراسة جدول الكميات وخطابات النوايا ومذكرات التفاهم.
- التعرف على الأشكال الخاصة للتعاقد، بما في ذلك التعاقدات الدولية.
- استعراض شروط التجارة الدولية Incoterms وأثرها على العقود.

اليوم الرابع - المفاهيم الأساسية في إدارة العقود العملية

- إعداد استراتيجية التعاقد بما يتوافق مع أهداف المشروع.
- تحديد استراتيجية توريد المصادر وإدارة سلسلة الإمداد.
- إعداد طلبات تقديم العروض RFP وكيفية تقييم العروض بشكل مهني.
- منح العقد بشكل رسمي وموثق مع مراعاة الجوانب القانونية والإدارية.

اليوم الخامس - الإدارة والتباينات والمطالبات

- متابعة تنفيذ العقد وفق المعايير المتفق عليها.
- تقييم مستوى الأداء ومراقبة الالتزام بالشروط.
- إدارة التغيير والتكيف مع الظروف المستجدة.
- التعامل مع التباينات وحلها بطريقة احترافية.
- إدارة المطالبات والنزاعات وتسوية المنازعات بشكل فعال.