



**دورة:**  
**إدارة العقود الإلكترونية: الجوانب القانونية والتطبيقات**  
**العملية**

**7 - 18 ديسمبر 2026**  
**لندن (المملكة المتحدة)**

## إدارة العقود الإلكترونية: الجوانب القانونية والتطبيقات العملية

رمز الدورة: PC13088 تاريخ الإنعقاد: 7 - 18 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - رسوم الإشتراك: Euro 9450

### مقدمة البرنامج

مع التطور التكنولوجي السريع واعتماد الأعمال بشكل متزايد على البيئة الرقمية، أصبح الإنترنت منصة أساسية لإجراء المعاملات التجارية والقانونية. وفي هذا السياق، يبرز دور العقود الإلكترونية كأداة رئيسية لضمان صحة وفاعلية التعاملات بين الأطراف، مع ضرورة الالتزام بالقوانين المحلية والدولية.

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة القانونية الأساسية والمهارات العملية اللازمة لإبرام وتنفيذ العقود الإلكترونية بشكل صحيح، مع التركيز على حماية الحقوق، وتوظيف الأدوات الرقمية، وضمان الامتثال للمعايير القانونية الحديثة. كما ستوفر الدورة رؤية شاملة لأحدث الاستراتيجيات والتقنيات المستخدمة في العقود الإلكترونية، من خلال محاضرات تفاعلية، وتمارين تطبيقية، ودراسات حالة واقعية.

### أهداف البرنامج

بنهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم طبيعة الإنترنت وخصائصه وأثره على بيئة الأعمال.
- التعرف على مراحل إنشاء العقد الإلكتروني وضمان صحتها القانونية.
- دراسة أركان العقد الإلكتروني الإيجاب، القبول، المعاوضة، الأهلية.
- استخدام الأدوات القانونية لإثبات صحة العقود الإلكترونية.
- التمكن من استخدام التوقيع الإلكتروني وأثره القانوني.
- التعرف على الجوانب القانونية المتعلقة بالبيانات الشخصية وحماية المعلومات.
- فهم كيفية تنفيذ العقود الإلكترونية والتعامل مع النزاعات القانونية المحتملة.
- التعرف على التقنيات الحديثة والتحكيم الإلكتروني في العقود الرقمية.

### الفئات المستهدفة

- المحامون والموظفون في القطاع القانوني.
- المهنيون في مجال التجارة الإلكترونية والتسويق الرقمي.
- الطلاب والأكاديميون في مجالات القانون والتكنولوجيا.

- الموظفون الحكوميون المعنيون بتنظيم ومراقبة المعاملات الإلكترونية.
- أي شخص مهتم بالتجارة الرقمية وحماية الحقوق القانونية في المعاملات الإلكترونية.

## محاور البرنامج التدريبية

### اليوم الأول: مدخل إلى الإنترنت والعقود الإلكترونية

- تعريف الإنترنت وخصائصه الرئيسية.
- تأثير الإنترنت على بيئة الأعمال الحديثة.
- الفرق بين العقد التقليدي والعقد الإلكتروني.
- المرحلة التمهيدية لإنشاء العقد الإلكتروني.

### اليوم الثاني: أساسيات العقود الإلكترونية

- مفهوم العقد الإلكتروني وأركانه الأساسية.
- الإيجاب والقبول والمعاوضة والأهلية في العقود الرقمية.
- أهمية الأدلة الرقمية في إثبات صحة العقود.

### اليوم الثالث: الأدوات القانونية والتقنية لإثبات العقود

- الأدوات القانونية لإثبات صحة العقد الإلكتروني.
- توثيق المعاملات الرقمية.
- استخدام الأنظمة الرقمية والتقنيات الحديثة في حماية العقود.

### اليوم الرابع: التوقيع الإلكتروني والجوانب القانونية

- تعريف التوقيع الإلكتروني وأنواعه البسيط والمتقدم.
- الأثر القانوني للتوقيع الإلكتروني على العقود.
- القوانين المتعلقة بحماية البيانات الشخصية والتجارة الإلكترونية.

### اليوم الخامس: الإيجاب والقبول في العقود التجارية الإلكترونية

- كيفية تلاقي الإيجاب والقبول إلكترونياً.
- الفرق بين الإيجاب القابل للسحب وغير القابل للسحب.

- الجوانب القانونية للعنوان الإلكتروني الشخصي للأطراف.

## **اليوم السادس: تنفيذ العقد الإلكتروني وإدارة الأطراف**

- مكونات العقد الإلكتروني وأدوار الأطراف المشاركة.
- كيفية تنفيذ العقد الإلكتروني بشكل قانوني.
- معالجة المشكلات القانونية المحتملة أثناء التنفيذ.

## **اليوم السابع: حماية البيانات وأمن المعلومات**

- القوانين والمعايير الخاصة بحماية البيانات الشخصية.
- تطبيقات أمن المعلومات في العقود الإلكترونية.
- كيفية تأمين البيانات ضمن بيئة رقمية آمنة.
- تمرين عملي: إبرام عقد إلكتروني وفق الإطار القانوني الصحيح.

## **اليوم الثامن: التقنيات الحديثة في العقود الإلكترونية**

- استخدام الذكاء الاصطناعي في العقود الإلكترونية.
- تقنيات التحقق الرقمي والشهادات الرقمية.
- التحديات القانونية المصاحبة للتقنيات الحديثة.
- تحليل العقود الإلكترونية وتقييم صحتها.

## **اليوم التاسع: التحكيم الإلكتروني وتسوية النزاعات**

- تعريف التحكيم الإلكتروني وأهميته في العقود الرقمية.
- كيفية تطبيق التحكيم وتسوية النزاعات إلكترونياً.
- استراتيجيات لضمان الامتثال للقوانين المحلية والدولية.

## **اليوم العاشر: مراجعة شاملة وتطبيق عملي**

- مراجعة جميع المفاهيم والأدوات القانونية والتقنية.
- دراسة حالات واقعية وتحليل العقود الإلكترونية.
- إعداد توصيات عملية لضمان الامتثال القانوني وتطبيق أفضل الممارسات.
- التقييم الختامي للورشة وتقديم شهادات المشاركة.