



دورة:
الاعمال سلوكيات في مهتد اعمال محترف (CBP)

16 - 27 أغسطس 2026
المنامة (البحرين)

الاعمال سلوكيات في مهتره اعمال وحترف (CBP)

رمز الءورة: LS12674 تاريخ الٱنعقاد: 16 - 27 أغسطس 2026 ءولة الٱنعقاد: الءناهة (البحرفن) - رسور الٱشترك: Euro 7350

المقدمة

تهءف هءة الءورة الءرببفة إلى تزوف المشاركون بالمهارات والمعرفة اللازمة لءطوفر سلوكيات الأعمال المءترفة. سءءعلم فف هءة الءورة كفففة الءفاعل بشكل فعال مع زملاء العمل والعلاء والشركاء الءجارففن، وكفففة الءطبفق المبادئ الأخلاقفة فف بففءة العمل.

أهءاف البرنامء:

- الءرفء السلوكيات المهنفة المرءوءة فف مءال الأعمال.
- الءرفء المهارات الشءصفة والءءماعفة الءف ءؤءر إءءابفأ على العمل.
- الءطوفر ءءرات الءواصل الفعال والءعامل مع الصراءاء فف بففءة العمل.
- الءرفء الوعى بالأخلاقفاء والمسؤوءفة المهنفة.
- الءعلم اسءراءفءفاء الءقفق الءفاهم وبناء العلاءاء الءفءة مع الآءرفن.

الكفاءاء المسءهءفه:

- مهاراء الءءصال الفعال والاسءماع الفءال.
- ءءرة الء المشكلاء واءءاء الءراءاء المناسفة.
- الءفاعل الإءءابف والبناء مع فرق العمل.
- الءعامل الفءال مع الءءءفاء والصراءاء فف بففءة العمل.
- العمل بأخلاقفاء عالفة والالءزام بالمسؤوءفة المهنفة.

الءمهور المسءهءف:

- المءرففن والقاءة الءفن فرءبون فف الءسفن مهاراءهم الشءصفة والءءماعفة فف بففءة العمل.
- الموظففن الءءء الءفن فرءبون فف اءءساب المهاراء والمعرفة الأساسية فف سلوكفاء الأعمال المهنفة.
- أف شءص فءهم الءطوفر مهاراءه فف الءواصل والءعامل مع الآءرفن بشكل فءال.

المحاور العامة:

اليوم الاول:

- مبادئ سلوكيات الأعمال المهنية وأهميتها.
- تأثير الاتصال الفعّال في العمل.

اليوم الثاني:

- التواصل الفعّال ومهارات الاستماع الفعّال.
- التعامل مع التحديات والصعوبات في الاتصال.

اليوم الثالث:

- القيادة والتحفيز في بيئة العمل.
- تطوير المهارات الشخصية والاجتماعية.

اليوم الرابع:

- التفاهم وبناء العلاقات الجيدة في العمل.
- إدارة الصراعات وحل المشكلات.

اليوم الخامس:

- الأخلاقيات والمسؤولية المهنية في العمل.
- تطبيق المعايير الأخلاقية في اتخاذ القرارات.

اليوم السادس:

- إدارة الوقت والتنظيم الشخصي.
- التعامل مع ضغوط العمل والتوازن بين الحياة الشخصية والمهنية.

اليوم السابع:

- تطوير مهارات العرض والتقديم.
- استخدام التقنيات الحديثة في التواصل.

اليوم الثامن:

- التعامل مع العملاء والشركاء التجاريين بشكل محترف.
- بناء علاقات طويلة المدى وتعزيز التعاون.

اليوم التاسع:

- إدارة التغيير والتكيف في بيئة العمل.
- تطوير مهارات الابتكار والاستدامة.

اليوم العاشر:

- تقييم الأداء الشخصي وتطوير خطة التحسين الذاتي.
- استعراض المفاهيم والمهارات المكتسبة.