



**دورة:
إدارة المشاريع الإحترافية**

**26 أكتوبر - 6 نوفمبر 2026
لندن (المملكة المتحدة)**

إدارة المشاريع الإحترافية

رمز الدورة: PM12493 تاريخ الإنعقاد: 26 أكتوبر - 6 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - رسوم الإشتراك: Euro 9450

المقدمة

البرنامج المتكامل للإدارة المشاريع يعتمد بشكل رئيسي على منهجية إدارة المشاريع الخاصة بالمعهد العالمي لإدارة المشاريع المعهد من صادر جديد إصدار إحدث على فيه إعتدنا وقد PMBOK® المشروعات لإدارة المعرفي الدليل "ب والمسمى PMI العالمي لإدارة المشاريع حيث تم التركيز في تصميم الحقيبة التدريبية على التوافقية ما بين الإصدار الأحداث ومحتويات وأنشطة الحقيبة التدريبية ومناسبة إستراتيجيات وطرق وأساليب تقديمها لهذا للإصدار الأحدث .وهي بالتالي تقوم بإذن ا بتغطية كل ما يتعلق بشهادة "مدير المشاريع المحترف .

أهداف البرنامج:

- تغطية معرفية شاملة لكل مواضيع إدارة المشاريع الإحترافية .
- التعرف على الطرق المختلفة لاختيار المشاريع.
- التعرف على كيفية تأسيس المشاريع.
- الممارسة العملية للتخطيط الزمني والمالي.
- التعرف على كيفية تحديد الأعمال الخاصة بالمشروع وتكوين فرق العمل.
- الممارسة العملية لمراقبة المشروع وضبطه.
- التعرف على أنواع العقود وآليات التعاقدات والإشراف عليها والاستلام.
- دراسة عميقة لأحدث نسخة من الدليل المعرفي لإدارة المشروعات PMBOK® . والتي تساهم بإذن ف
- تغطية كل مواضيع امتحان شهادة مدير المشروع المحترف PMP التي تؤهل المشارك في البرنامج التدريبي بإذن ا من تجاوز الامتحان المعتمد والمتوافق مع متطلبات المعهد العالمي لإدارة المشاريع PMI .

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع و أفراد فريق المشروع
- مدراء العموم والمشرفين على المشاريع
- المستفيدون من المشاريع و متخذي القرارات التي تتعلق بالمشاريع
- الاستشاريون وكل من له علاقة بإدارة المشاريع وما يتعلق بها ولكل من طبيعة عمله لها علاقة بالإدارة بشكل عام
- المهندسون في مختلف التخصصات ولكل من يرغب في تطوير وتحسين قدراته هذه الدورة المتميزة .

المحاور العامة:

اليوم الأول:

مدخل إلى إدارة المشاريع: حقائق و معلومات

- حقائق و إحصائيات حول العالم .
- المدارس و الاتجاهات في إدارة المشاريع.

نظرة على دليل إدارة المشروعات PMBOK :

- الغرض من الدليل.
- هيكله الدليل.
- منهجية المعهد العالمي PMI .

أخلاقيات المهنة :

- أخلاقيات المهنة لمدير المشاريع المحترف .
- ملخص و أفكار.

إطار إدارة المشروعات :

- ما هو المشروع ؟
- ماذا نقصد بإدارة المشاريع ؟
- مجالات الخبرة.
- سياق إدارة المشروعات.

اليوم الثاني:

دورة المشروع والمؤسسة

- نظام و دورة حياة المشروع :
- دورة حياة المشروع .
- أصحاب المصلحة والتأثير .
- التأثيرات التنظيمية .

اليوم الثالث:

معيار إدارة المشاريع

- عمليات إدارة المشروع :
- عمليات إدارة المشروعات .

- مراحل عمليات إدارة المشروع .
- تداخلات وعلاقات العمليات .
- خريطة عمليات المشروع .

اليوم الرابع :

المجالات المعرفية في إدارة المشاريع

- إدارة تكامل المشروع :
- وضع وثيقة تأسيس المشروع .
- إنشاء بيان نطاق المشروع المبدئي .
- وضع وثيقة تأسيس المشروع .
- وضع خطة إدارة المشروع .
- توجيه وإدارة تنفيذ المشروع .
- رصد العمل في المشروع والتحكم فيه .
- تنفيذ المراقبة الكاملة للتغيير .
- إغلاق المشروع أو المرحلة .

اليوم الخامس : إدارة نطاق المشروع

- تجميع المتطلبات .
- تحديد النطاق .
- إنشاء هيكل تجزئة العمل .
- التحقق من النطاق .
- التحكم في النطاق .

اليوم السادس:

إدارة وقت المشروع

- تحديد الأنشطة.
- تسلسل الأنشطة.
- تقدير موارد النشاط.
- تقدير الفترات الزمنية للنشاط .

- وضع الجدول الزمني.
- مراقبة الجدول الزمني.

اليوم السابع:

إدارة تكاليف المشروع

- تقدير التكاليف.
- تحديد الميزانية.
- ضبط التكاليف.

اليوم الثامن:

إدارة جودة المشروع

- التخطيط للجودة.
- تنفيذ توكيد الجودة.
- تنفيذ مراقبة الجودة.

اليوم التاسع:

إدارة الموارد البشرية للمشروع

- وضع خطة الموارد البشرية.
- تكوين فريق المشروع.
- تطوير فريق المشروع.
- إدارة فريق المشروع.

إدارة اتصالات المشروع

- تحديد أصحاب المصالح.
- تخطيط الاتصالات.
- توزيع المعلومات.
- إدارة توقعات أصحاب المصالح.
- صياغة تقارير الأداء.

اليوم العاشر:

إدارة مخاطر المشروع

- تخطيط إدارة المخاطر.
- تحديد المخاطر.
- إجراء التحليل الكيفي للمخاطر.
- إجراء التحليل الكمي للمخاطر.
- تخطيط مواجهة المخاطر.
- مراقبة المخاطر والسيطرة عليها.

إدارة التوريد بالمشروع

- تخطيط المشتريات.
- تنفيذ المشتريات.
- إدارة المشتريات.
- إقفال المشتريات.