



**دورة:**  
**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الأول:**  
**أساسيات التدقيق الداخلي**

**8 - 19 نوفمبر 2026**  
**اسطنبول (تركيا)**  
**DoubleTree by Hilton Istanbul**

## الاحتراف المهنتد فف التءقفق الءاءلف (CIA) | الءء الأول: أساسفالف التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: F113309 | تاريخ الإنعقاء: 8 - 19 نوءفر 2026 | ءولة الإنعقاء: اسطنبول (تركفا) - Istanbul Hilton by DoubleTree | رسور  
الإشءراك: Euro 9450

### المقءمة

تم إءءاء هءا البرنامء التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسءشءارات لتأهفل المشارفن لاءءفاز الءء الأول من شهاءة CIA بامءفاز. فرفء هءا الءء على أساسفالف التءقفق الءاءلف وفقًا للإطار المهنف الءولف IPPF الصاءر عن معهء المءقفقن الءاءلففن IIA. فءقم البرنامء شرفًا ءقفقًا للمفاهفم والمهارات العملفة المرءبءة بإءارة نشاء التءقفق الءاءلف، والءوكمة، وءقفم المخاطر والرءابة، وءنففء مهام التءقفق.

### الأهءاف التءفصلفة

- الإلمام الكامل بالإطار المهنف للتءقفق الءاءلف IPPF.
- ءطفق المعاففر الءولفة للتءقفق الءاءلف.
- فهم مءءلبات الاسءقللفة والموضوءفة فف أءاء مهام التءقفق.
- ءلفل أنظمة الءوكمة وإءارة المخاطر والرءابة.
- ءطفق المهارات العملفة فف ءءطفط، ءنففء، وءقارفر فف مهام التءقفق الءاءلف.

### المءاور التءرفبفة

#### الوفم 1: مقءمة فف التءقفق الءاءلف والإطار المهنف IPPF

- ءعرفر التءقفق الءاءلف وأهءافه.
- مءونات الإطار المهنف الءولف IPPF.
- المباءئ الأساسية للتءقفق الءاءلف.
- مءونة قواعء السلوك الأخلاقف للمءقفق الءاءلف.

#### الوفم 2: الاسءقللفة والموضوءفة والنزاهة

- الاسءقلال ءءظفمف والاسءقلال الءاءلف.
- ءقفم موضوءفة المءقفق الءاءلف.
- الإءراءاء الموصى بها لمعالجة ءءفز وءضارب المصالح.
- ضمان ءوءة نشاء التءقفق الءاءلف.

### **اليوم 3: مسؤوليات وظيفية التدقيق الداخلي**

- إنشاء ميثاق التدقيق الداخلي.
- العلاقة مع مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- دور المدقق الداخلي في تقييم الحوكمة والمخاطر والرقابة.
- تنسيق الجهود مع المدقق الخارجي.

### **اليوم 4: الحوكمة والمسؤولية المؤسسية**

- تعريف الحوكمة الجيدة ودور مجلس الإدارة.
- التفاعل بين الحوكمة والمخاطر والرقابة.
- تقييم الإطار المؤسسي للحوكمة.
- آليات تعزيز الشفافية والمساءلة.

### **اليوم 5: تقييم المخاطر المؤسسية**

- تعريف وتحديد أنواع المخاطر.
- أدوات وأساليب تحليل المخاطر Quantitative & Qualitative.
- دور التدقيق الداخلي في دعم إدارة المخاطر المؤسسية ERM.
- إعداد مصفوفة المخاطر Matrix Risk.

### **اليوم 6: الرقابة الداخلية - المبادئ والإطار**

- تعريف الرقابة الداخلية وأهدافها.
- نموذج COSO للرقابة الداخلية: العناصر الخمسة.
- تصميم وتقييم نظم الرقابة الداخلية.
- التحديات الشائعة في تطبيق الرقابة.

### **اليوم 7: التخطيط لأنشطة التدقيق الداخلي**

- مراحل التخطيط للتدقيق الداخلي.
- تقييم وتحديد الأولويات وفق المخاطر.
- إعداد خطة التدقيق السنوية المبينة على المخاطر.
- تخصيص الموارد البشرية والمالية.

### **اليوم 8: تنفيذ مهام التدقيق الداخلي**

- جمع وتحليل أدلة التدقيق.
- تقنيات وأساليب العمل الميداني.
- استخدام أدوات التكنولوجيا في التنفيذ.
- إدارة فريق التدقيق ومهارات التواصل.

### **اليوم 9: التقييم وإعداد التقارير**

- تحليل النتائج ومقارنة الأداء بالمعايير.
- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- عرض النتائج على الإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.

### **اليوم 10: مراجعة شاملة واختبار تجريبي**

- مراجعة لجميع المحاور الرئيسية.
- حل نماذج أسئلة اختبار CIA Part 1.
- نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وتوجيهات نهائية.