



**دورة:
المهارات التنفيذية**

2026 - 22 نوفمبر
القاهرة (مصر)

المهارات التنفيذية

رمز الدورة: PS139 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - رسوم الإشتراك: Euro

مقدمة

لكي يصبح الإنسان قائداً إدارياً متميزاً يجب أن يحترف المهارات التنفيذية القادرة على اتخاذ قرارات إدارية متميزة تتسم بالبحث عن تحقيق الإنجازات والنجاحات، وهو مما يتطلب استقرار القدرة الشخصية على التحليل والنقد وكذلك الابتكار في سبيل الوصول للتفوق والتميز الوظيفي مقارنة بالمنافسين.

أهداف البرنامج :

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- استعراض الصفات التنفيذية للمدير الناجح.
- تقدير الإحتياجات الأساسية للموظفين ورؤسائهم في مكان العمل.
- تدريب المشاركين على مهارات التحليل والتفصيل العقلي.
- المقارنة العملية بين الأسلوب النقدي في التفكير ومهارات الحس الإبداعي واسقاط ذلك على مهارات الأداء الوظيفي.
- دراسة أنواع الشخصيات المختلفة وانعكاس ذلك على المهارات التنفيذية للقيادات الوظيفية.

الجمهور المستهدف:

- مديرو الإدارات وشاغلي المناصب الإدارية والتنفيذية والإستشارية
- رؤساء الأقسام ومن في مستواهم في المنظمات والمؤسسات المختلفة.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة .

المحاور العامة للبرنامج :

اليوم الأول - الأداء الوظيفي انعكاس النجاح في الحياة:

- معنى التفوق الوظيفي.
- المسارات المهنية المتوقعة والوصول للمجال التنفيذي.
- مراحل تطوير الذات وعلاقتها بالأداء الوظيفي.
- النشاط العقلي وتأثيره على الكفاءة الوظيفية.
- مهارات العقل التحليلية مقارنة بالمهارات الإبداعية.

اليوم الثاني - طبائع الموظفين بين الإبداع والتدقيق:

- أنواع الموظفين المختلفة داخل مكان العمل الواحد.
- صفات الإدارة التنفيذية الإحترافية وكيفية الوصول إليها.
- طبيعة التفاعل الداخلي بين أنواع الموظفين المختلفة.
- كيفية تحقيق الكفاءة الإدارية على أنواع الشخصيات المختلفة.
- مهارات تحليل الشخصيات وفهم طبائع الموظفين.

اليوم الثالث - المهارات العقلية للقيادات الوظيفية :

- التعرف على مهارات العقل التحليلي واتقانها.
- التدريب التطبيقي على:
- مهارات البحث عن المفاهيم.
- مهارات وضع النظريات
- التدريب على التفكير التحليلي للإبداع الفني.

اليوم الرابع - المهارات العقلية للقيادات الوظيفية: 2

- التعرف على مهارات التفكير النقدي واتقانها.
- التدريب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقته بالتفكير النقدي.
- التدريب التطبيقي على:
- تحديد الأهداف الوظيفية.
- التخطيط الممنهج للمراحل التنفيذية.
- مهارات التفويض الإحترافية وطبيعة إلقاء الأوامر الإدارية.
- أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين.

اليوم الخامس - المهارات العقلية للقيادات الوظيفية: 3

- مقارنة أنواع التفكير السابقة بطبيعة التفكير الإبداعي.
- التدريب على مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الإدارية الناجحة.
- تحديد الأهداف الإستراتيجية البعيدة المدى.
- مهارات وضع أهداف المجموعة على محك اهتمام فرق العمل.
- كيفية تقييم الحقائق واختيار المساعدين والتعرف على طبائع الموظفين.

- أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين.