



**دورة:**

**إدارة ومراقبة الإيرادات وإعداد التقارير وتحليل البيانات**

**28 ديسمبر 2026 - 1 يناير 2027**

**كوالالمبور (ماليزيا)**

## إدارة ومراقبة الإيرادات وإعداد التقارير وتحليل البيانات

رمز الدورة: FI13064 تاريخ الإنعقاد: 28 ديسمبر 2026 - 1 يناير 2027 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

### المقدمة

إدارة الإيرادات ومراقبتها من العناصر الأساسية لضمان الاستدامة المالية وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات. في ظل بيئة الأعمال المتغيرة، أصبح من الضروري استخدام استراتيجيات فعالة لمتابعة الإيرادات، تحسين التدفقات النقدية، وإعداد التقارير المالية الدقيقة التي تدعم عملية اتخاذ القرار.

هذا البرنامج التدريبي يهدف إلى تزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة اللازمة لفهم هيكله الإيرادات، تحليل البيانات المالية، وإعداد التقارير الداعمة للإدارة، مع التركيز على الأدوات الحديثة والتقنيات المستخدمة في تحليل البيانات المالية لتعزيز الأداء المؤسسي.

### الأهداف التدريبية

**بنهاية البرنامج، سيتمكن المشاركون من:**

- فهم أسس إدارة الإيرادات ومراقبتها لضمان تحقيق الأهداف المالية
- استخدام الأدوات الحديثة في تحليل البيانات المالية واستخراج المؤشرات الحيوية
- إعداد التقارير المالية بطريقة احترافية تدعم عملية صنع القرار
- تحليل العوامل المؤثرة في الإيرادات وتحديد الفرص والمخاطر المالية
- تطبيق استراتيجيات تحسين الإيرادات وضبط التكاليف

### الفئة المستهدفة:

- المديرون الماليون
- المحاسبون
- محللو البيانات
- فرق الإيرادات
- مدققو الحسابات
- مدراء العمليات المالية

### المحاور:

**اليوم الأول: أساسيات إدارة الإيرادات ومراقبتها**

- مفهوم الإيرادات وأهميتها في العمليات المالية
- العوامل المؤثرة على الإيرادات في بيئات الأعمال المختلفة
- الفرق بين الإيرادات المتكررة وغير المتكررة
- تقنيات الرقابة المالية ومؤشرات الأداء المرتبطة بالإيرادات
- دراسات حالة حول أساليب مراقبة الإيرادات الناجحة

### **اليوم الثاني: تحليل البيانات المالية لاتخاذ قرارات مستنيرة**

- أنواع البيانات المالية وأهميتها في تحليل الإيرادات
- تقنيات التحليل المالي الأساسية النسب المالية، تحليل الاتجاهات، تحليل الحساسية
- استخدام الأدوات الحديثة في تحليل البيانات المالية
- كيفية اكتشاف الأخطاء المالية وتصحيحها
- ورشة عمل حول تطبيق التحليل المالي في بيئة العمل

### **اليوم الثالث: إعداد التقارير المالية الفعالة**

- أنواع التقارير المالية وأهميتها للإدارة والمستثمرين
- مكونات التقارير المالية الدورية وكيفية تحسين دقتها
- استخدام برامج التحليل المالي وبرامج إعداد التقارير
- عرض البيانات المالية بطريقة واضحة ومؤثرة
- تمارين عملية على إعداد التقارير وتحليل نتائجها

### **اليوم الرابع: تحسين الإيرادات وتقليل المخاطر المالية**

- استراتيجيات تحسين الإيرادات وزيادة الكفاءة التشغيلية
- طرق الحد من الخسائر المالية وزيادة الربحية
- التنبؤ بالإيرادات واستخدام النماذج الإحصائية في التحليل المالي
- التخطيط المالي واتخاذ القرارات المبنية على البيانات
- دراسة حالة حول تحسين الإيرادات في المؤسسات

### **اليوم الخامس: استخدام التكنولوجيا في تحليل الإيرادات وإعداد التقارير**

- دور التكنولوجيا في تحسين كفاءة إدارة الإيرادات

- أدوات تحليل البيانات الضخمة والتنبؤات المالية
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي في التحليل المالي
- أتمتة التقارير المالية وتقليل الأخطاء البشرية
- جلسة ختامية حول تبني التكنولوجيا في المؤسسات المالية