Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

إدارة التحقيق الإداري

28 ديسمبر 2026 - 1 يناير 2027
كازبلانكا (المغرب)

إدارة التحقيق الإداري

رمز الدورة: MA12769 **تاريخ الإنعقاد:** 28 ديسمبر 2026 - 1 يناير 2027 **دولة الإنعقاد:** **كازبلانكا (المغرب)** - **رسوم الإشتراك:** 4725 Euro

مقدمة البرنامج

يُعدّ التحقيق الإداري أحد الأدوات الأساسية لتحقيق الشفافية والمساءلة داخل المؤسسات والمنظمات، حيث يلعب دورًا محوريًا في فحص الأنشطة المشبوهة، وتحليل الشكاوى، والكشف عن أوجه القصور والفساد. وتعتمد فعالية التحقيق الإداري على كفاءة المحققين، ومدى قدرتهم على تنظيم وتنفيذ التحقيقات بأسلوب منهجي، مهني، وأخلاقي.
تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات العملية اللازمة لإجراء التحقيقات الإدارية بكفاءة، وضمان الوصول إلى نتائج دقيقة تدعم اتخاذ القرارات الإدارية السليمة.

أهداف البرنامج

- تزويد المشاركين بفهم شامل لمفهوم التحقيق الإداري وأهميته في العمل المؤسسي.
- إكساب المشاركين المهارات والأدوات اللازمة لتخطيط وتنفيذ التحقيقات الإدارية بنجاح.
- تعزيز الالتزام بالأخلاقيات المهنية والمسؤولية في مجال التحقيق الإداري.
- تقديم تطبيقات وتمارين عملية لتطبيق المهارات المكتسبة.
- تمكين المشاركين من إعداد تقارير تحقيق واضحة وشاملة، وصياغة التوصيات المناسبة.

الفئات المستهدفة

- موظفو الجهات الحكومية والمنظمات غير الحكومية.
- موظفو قطاع الأعمال والشركات.
- المشرفون والمديرون في المستويات العليا.
- الباحثون والمهتمون بمجال التحقيق الإداري.

المحاور التدريبية

اليوم الأول: مدخل إلى التحقيق الإداري

- تعريف التحقيق الإداري وأهميته.

- أهداف ومراحل التحقيق الإداري.
- الأخلاقيات المهنية في التحقيق الإداري.
- تحليل الحالة: فهم القضية وتحديد أهداف التحقيق.

اليوم الثاني: تخطيط وإعداد التحقيق

- إعداد خطة التحقيق وتحديد الموارد المطلوبة.
- تقدير المخاطر المحتملة وطرق إدارتها.
- جمع المعلومات وتحليل الأدلة الأولية.

اليوم الثالث: تنفيذ التحقيق وجمع الأدلة

- التحقق من الشهادات واستجواب الشهود.
- التعامل مع الوثائق والأدلة الرقمية.

اليوم الرابع: تحليل الأدلة وكتابة التقرير

- تقييم الشهادات وتحليل الأدلة.
- إعداد وكتابة تقرير التحقيق الإداري بأسلوب احترافي.

اليوم الخامس: التوصيات والتواصل والتقييم

- تقديم التوصيات واتخاذ الإجراءات اللازمة.
- آليات التواصل مع الجهات المعنية والإدارة العليا.
- دراسة حالة ومناقشة تحقيقات سابقة.
- تقييم الأداء الشخصي في التحقيق الإداري وتطوير المهارات.