



دورة:
المهترف المعتقد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي

1 - 12 يونيو 2026
روما (أيطاليا)

المهترف المهتهد فف التءقفق الءاءلف (CIA) □ الءء الثاني: مهارساء التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 تاريخ الإنعقاء: 1 - 12 فونفو 2026 ءولة الإنعقاء: روهف (أفطالف) - رسوم الإشراف: Euro 9550 □

المقءمة

تم إءءاء هءا البرنامء التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسئشاراء لتأهفل المشارفن لاءفاز الءء الثاني من شهاءة CIA بامئافز. فرءر هءا الءء على ممارساء التءقفق الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بشأن ئنائءها؁ بالإضافة إلى الءعامل مع مءاطر الاءئفال وءطففق أسالفب التءقفق الءنائف. فقدم البرنامء مزفءا من المعرفة النظرفة والءطففقات العملفة الءف ءساعد المشارفن على أداء مهامهم بفعالفة ءائل بفئة العمل.

الأهءاف الءفصلفة

- فهم الأءوار الاسئرائففة والءشفلفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء وءنففء ءطء ءقفق مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءطففط مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بئنائءها.
- ءللل مءاطر الاءئفال وءطففق أسالفب الرقابة المناسبة.
- اسئءام ءقفناء ءءقفق وءقفق الءنائف Auditing Forensic.
- ءعزف ءءراء المشارفن فف إءءاء ءءارفر ومءابعة النئاءء.

المءاور الءرفبفة

الفوم 1: إءارة وءففة الءقفق الءاءلف

- الأءوار الاسئرائففة للءقفق الءاءلف.
- الأءوار الءشفلفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء ءطء ءقفق ءاءلف قائمة على المءاطر.
- مءطلفباء الموارء اللازمة للءقفق الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

الفوم 2: إءارة مهام الءقفق العرففة

- ءطففط مهام الءقفق الءاءلف.
- الإشراف على مهام الءقفق.
- الءواصل بشأن النئاءء.
- مءابعة المءرءاءء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان CIA Part 2.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.