



دورة:
التفكير الإبداعي و التحليلي

21 سبتمبر - 2 أكتوبر 2026
ميلانو

التفكير الإبداعي و التحليلي

رمز الدورة: MA146 تاريخ الإنعقاد: 21 سبتمبر - 2 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: ميلانو - رسوم الاشتراك: Euro 9450

مقدمة

لكي يصبح الإنسان قائداً إدارياً متميزاً يجب أن يحترف المهارات التنفيذية القادرة على اتخاذ قرارات إدارية متميزة تتسم بالبحث عن تحقيق الإنجازات والنجاحات، وهو مما يتطلب استقرار القدرة الشخصية على التحليل والنقد وكذلك الابتكار في سبيل الوصول للتفوق والتميز الوظيفي مقارنة بالمنافسين.

وإن الإدارة المعاصرة والحديثة تحتاج إلى تعديل في نمط اتخاذ القرار، وتحسين وتطوير في طرق وأساليب تحديد الأولويات والأهداف وهذا لا يتم إلا عن طريق خلق وإيجاد المناخ التنظيمي، الملائم والمناسب، الذي يتيح ويفسح المجال للفكر الإبداعي والإبداع في الظهور والتطور والنمو، ويعاني هذا الموضوع من ضعف في الإدارة. لذلك فقد عمدنا إلى إظهار هذا المشروع في مجال الابتكار والإبداع بهدف إلقاء بعض الضوء على هذا الموضوع الحيوي والهام والذي يعد من الموضوعات الهامة في ميدان الإدارة.

تعتبر المستويات الإشرافية هي حلقة الوصل بين المستويات التنفيذية، والمستويات الإدارية العليا، لذلك فإن تحقيق أهداف المنظمة، وزيادة الإنتاجية والأداء الكلي للمنظمة، يؤثر على مدى فعالية وكفاءة أداء المشرفين عليها، وأن مهارات المشرفين في أي منظمة في حاجة إلى التطوير المستمر، وإلى اكتساب الأدوات والأساليب المتقدمة التي تنعكس على تعميق هذه المهارات وتفعيل دورها في تحفيز الأفراد العاملين، ودفعهم للإلتزام بأهداف المنظمة، فهناك حاجة إلى هذه الدورة لكي يتم التعرف من خلالها على المهارات الإشرافية المتميزة وأساليبها المتقدمة، لتكون قادر على القيام بدور إشرافي فعال ومتميز في منطقتك.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- التعرف على مهارات الذكاء الإنفعالي وإستخدامه في تطوير مستقبلنا والحفاظ على التقدم في أعمالنا.
- تعزيز المهارات القيادية في التفكير الإبتكاري.
- اكتساب المهارات الشخصية والإحترافية للريادة في تنفيذ الأعمال
- التميز في مناهج التفكير الإبداعي والتفكير التحليلي لصياغة توازن في قوى العقل البشري.
- التعرف على مناهج التفكير الإبتكاري المختلفة والتدريب عليها عمليا في حل وصياغة المشكلات
- التعرف على مناهج التفكير التحليلي والتمرس عليها عملياً
- دراسة أنواع التميز الإداري وعلاقتها الوظيفية بمفاهيم الإبداع الوظيفي.
- تأهيل المشاركين لفعاليات القيادة التنظيمية داخل المجالات المختلفة.
- تزويد المشاركين بالمعارف النظرية والمهارات العملية للتأقلم مع مصادر الضغوط المختلفة بأسلوب علمي
- يساعد على التكيف مع تسارع وتيرة الأعمال، ويسهم في ترتيب الأولويات، بغرض تحقيق الأهداف

الجمهور المستهدف:

- مديرو الإدارات.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية والإستشارية.
- رؤساء الأقسام ومن في مستواهم في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.
- كل شخص يرغب في تنمية مهارات الإبداع والابتكار في المؤسسات والمنظمات المختلفة.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة .

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول

- أساسيات التفكير الابتكاري وأثره على الإبداع الوظيفي وريادة الأعمال.
- العلاقة بين الابتكار والمعلومات.
- سمات المبدعين والمبتكرين وأثرها على نجاح المشاريع.
- الفرق بين الإدارة والقيادة وأهميتهما في العمل.
- معايير الأداء الذاتي المتميز للقائد الفعال.
- القدرة الابتكارية على توجيه الأفكار وتحقيق التميز الإداري.

اليوم الثاني

- تطبيق التفكير الابتكاري في بيئة العمل.
- دراسة حالات عملية لقادة ابتكاريين.
- استراتيجيات استخدام الإبداع لتعزيز تنافسية المشاريع.
- الربط بين الابتكار واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

اليوم الثالث

- التفكير التحليلي كمكون أساسي من التفكير التنسيقي.
- موقع التفكير التحليلي في نماذج حل المشكلات.
- تصنيف أساليب تنمية التفكير التحليلي.
- المقارنة بين الأسلوب التحليلي والأسلوب التجديدي والأسلوب التركيبي.
- العلاقة بين التفكير التحليلي والتفكير الناقد.
- ربط التفكير التحليلي بأنواع التفكير الافتراضي والالتقائي.

اليوم الرابع

- تطبيق التفكير التحليلي في نماذج الحل الإبداعي للمشكلات.
- تحليل المشكلات التنظيمية واتخاذ القرارات المبنية على البيانات.
- دمج التفكير التحليلي مع التفكير الابتكاري لإيجاد حلول فعالة.
- تمارين عملية على صنع القرار الإبداعي ضمن فرق العمل.

اليوم الخامس

- تطوير القيادة المتميزة والمبتكرة في بيئة أعمال سريعة التغير.
- قيادة العمليات الإدارية بفعالية وكفاءة.
- تفويض السلطة كمهارة أساسية للقائد الفعال.
- تطبيق أسس التفكير الابتكاري في المجالات العملية.
- دراسة الحالات النفسية للقيادات الخاصة.
- مقارنة أنواع التفكير العامة بنمط التفكير الإبداعي.

اليوم السادس

- تدريب عملي على التكيف مع السلوك القيادي والعمل تحت الضغوط.
- إدارة فرق العمل وتوجيهها نحو الأداء المتميز.
- تعزيز القدرة على التحليل واتخاذ القرار الإبداعي.
- تمارين تطبيقية على تطوير مهارات الابتكار الفردية والجماعية.

اليوم السابع

- تعزيز مهارات التفكير الإداري واتقانها.
- التدريب على القدرة على اتخاذ القرار وعلاقتها بالتفكير الإداري.
- ورش تطبيقية على وضع الخطط الاستراتيجية للقادة.
- التخطيط الممنهج للمراحل التنفيذية.
- مهارات التفويض الاحترافية وطبيعة توجيه الأوامر الإدارية.
- وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين.

اليوم الثامن

- تمارين عملية على إدارة فرق العمل وتنظيم الموارد.
- تعزيز التنسيق بين الفرق المختلفة.
- تطوير أساليب قياس الأداء وتحفيز الموظفين.
- استراتيجيات تحسين الكفاءة العامة في بيئة العمل.

اليوم التاسع

- تعريف الذكاء العاطفي ومبادئه.

- مستويات الذكاء العاطفي وأثرها في ريادة الأعمال.
- التقمص العاطفي وأثره على الصحة الشخصية والسلوك القيادي.
- تبني الفكر الإيجابي والمبتكر.
- استخدام الذكاء العاطفي في توجيه الفرق وتحفيزها.
- مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الناجحة.

اليوم العاشر

- إدارة الأولويات كعامل أساسي لتحقيق الفعالية والجودة.
- فهم الضغوط اليومية وأثرها على الأداء وكيفية التعامل معها.
- منهجية إدارة القيم لإعادة ترتيب الأولويات.
- تطبيق أساليب عملية لإدارة الأولويات والتغلب على الضغوط.
- صياغة الأهداف وفق نموذج SMART لضمان تحقيق النتائج المرجوة.