Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

إعداد وتطوير لوائح شؤون الموظفين

28 سبتمبر - 2 أكتوبر 2026

جنيف (سويسرا)

إعداد وتطوير لوائح شؤون الموظفين

رمز الدورة: OM13145 تاريخ الإنعقاد: 28 سبتمبر - 2 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) - رسوم الإشتراك: 6050 Euro

المقدمة

تمثل لوائح شؤون الموظفين العمود الفقري في تنظيم العلاقة بين المؤسسة وموظفيها، كما تعزز من مستوى الانضباط والعدالة وتضمن الالتزام بالتشريعات والأنظمة المعمول بها. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تمكين المشاركين من فهم آليات إعداد وتحديث اللوائح الداخلية، وربطها بالقوانين والتوجهات الاستراتيجية للموارد البشرية، بما يضمن تحقيق الانسجام والفعالية في بيئة العمل المؤسسية.

الأهداف

بنهاية البرنامج سيكون المشارك قادرًا على:

- التعرف على المفاهيم الأساسية للوائح شؤون الموظفين وأهميتها التنظيمية.
- صياغة اللوائح بما يتماشى مع الأنظمة والتشريعات العمالية المعتمدة.
- إعداد بنود السياسات الداخلية بمرونة ووضوح.
- مراجعة وتحديث اللوائح بشكل دوري لمواكبة التغيرات القانونية والإدارية.
- تعزيز الالتزام المؤسسي من خلال اللوائح الداعمة للعدالة والمساواة.

الفئة المستهدفة

- مدراء وأخصائي الموارد البشرية.
- العاملون في شؤون الموظفين والإدارات القانونية.
- المسؤولون عن إعداد ومراجعة السياسات الداخلية في المؤسسات.
- جميع المهتمين بتطوير أنظمة ولوائح العمل المؤسسية.

المحاور التدريبية

اليوم الأول: المفاهيم الأساسية للوائح شؤون الموظفين

- تعريف اللوائح الداخلية وأهميتها.

- الفرق بين اللائحة والسياسات والإجراءات.
- عناصر اللائحة الناجحة.
- الإطار القانوني والأنظمة العمالية ذات العلاقة.

اليوم الثاني: تحليل واقع المؤسسة وبناء الإطار العام للائحة

- تحليل احتياجات المؤسسة التنظيمية.
- تحديد الموضوعات الأساسية التي تشملها اللائحة الدوام، الإجازات، الترقيات، الجزاءات....
- إشراك الإدارات المختلفة في بناء اللائحة.
- إعداد الإطار العام للسياسات.

اليوم الثالث: الصياغة القانونية للوائح

- مبادئ الصياغة القانونية والإدارية.
- تجنب الغموض والتكرار في البنود.
- النماذج التطبيقية لصياغة مواد اللائحة.
- مراجعة أمثلة من لوائح قائمة وتحليلها.

اليوم الرابع: التحديث والتوافق مع الأنظمة

- آليات تحديث اللوائح الداخلية.
- التعديلات بناءً على التغيرات القانونية أو الإدارية.
- التحقق من توافق اللوائح مع القوانين المحلية والدولية.
- إجراءات اعتماد وتوثيق اللائحة رسميًا.

اليوم الخامس: تطبيقات عملية ومحاكاة واقعية

- دراسة حالات حقيقية لمشكلات تنظيمية تم حلها من خلال اللوائح.
- ورشة عمل: إعداد مسودة لائحة لمؤسسة افتراضية.
- مراجعة جماعية وتقديم التغذية الراجعة.
- التوصيات النهائية وإغلاق البرنامج.